



Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн депутатсен Пухăвĕ
И Ы Ш А Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
муниципального округа
Р Е Ш Е Н И Е
29.11.2023 № 20/1
г. Мариинский Посад

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 15.12.2022 года № 5/1 «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа
р е ш и л о:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 15.12.2022 года № 5/1 «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 1 028 613,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 854 613,7 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Чувашской Республики - 852 364,3 рублей;

общий объем расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 1 093 850,4 тыс. рублей; прогнозируемый дефицит бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в 65 237,1 тыс. рублей.»;

2) в статье 4:

в части 1 слова «приложению 3» заменить словами «приложениям 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5»;

3) в статье 5:

в части 1:

в подпункте «а» слова «приложению 5» заменить словами «приложение 5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5»;

в подпункте «б» слова «приложению 6» заменить словами «приложение 6, 7.1»;

в подпункте «г» слова «приложению 8» заменить словами «приложение 8, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5»;

в подпункте «б» слова «приложению 6» заменить словами «приложение 6, 7.1»;

в подпункте «е» слова «приложению 10» заменить словами «приложение 10, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5»;

в подпункте «ж» слова «приложению 6» заменить словами «приложение 11, 11.1»;

в части 2:

слова «3 266,6 тыс.рублей» заменить словами 3 100,5 тыс.рублей»;

в части 3:

слова «87 182, 4 тыс. рублей» заменить словами «97 851,7 тыс.рублей»;

в пункте 1 статьи 9 слова «893,0 тыс.рублей» заменить словами «280,3 тыс.рублей»

4) дополнить приложением 3.5 следующего содержания:

*Приложение 3.5
к решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского
муниципального округа
"О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов»*

ИЗМЕНЕНИЕ

прогнозируемых объемов поступлений доходов в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год, предусмотренного приложением 3 к решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (тыс. рублей)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	3 641,6
	в том числе:	
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, всего	4 000,0
	из них:	
1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	4 000,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 622,1
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 622,1
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	- 2 970,0
	из них:	
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	- 2 970,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ, всего	156,8
	из них:	
1 12 01000 01 0000 120	плата за негативное воздействие на окружающую среду	156,8
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	832,7
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	69 202,7
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, всего	69 202,7
2 02 00000 00 0000 000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	46 577,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям (капремонт дорог в районе)	-9 991,3
2 02 20216 14 0000 150		

2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям (капремонт дорог в поселениях)	20 127,0
2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям (ремонт дворовых территорий многоквартирных домов)	-251,5
2 02 25511 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение комплексных кадастровых работ	-217,1
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов (содержание дорог в поселениях)	251,5
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов (горячее питание многодетных малоимущих семей)	-171,0
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов (реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физкультуры и спорта)	5 807,3
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов (благоустройство дворовых территорий)	25 249,2
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов (антитеррористическая защищенность и оснащение медицинских блоков)	5 773,4
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	22 562,8
2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (соцподдержка ЖКУ образование)	31,7
2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (соцподдержка ЖКУ культура)	-3,8
2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (дошкольное образование)	1 291,8
2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (общее образование)	16 929,1
2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (безнадзорные животные)	321,6
2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Атал питание в школе)	154,9
2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (жилье многодетным семьям)	4 483,1
2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	-194,0
2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	- 451,6
2 02 40000 00 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	62,4
2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	62,4
ИТОГО		72 844,3

5) Дополнить приложением 5.5 следующего содержания:

Приложение 5.5
к решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского
муниципального округа
"О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов"

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мариинско-Посадского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на 2023 год, предусмотренного приложением 5 к решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Всего	В том числе	
						Субсидии, субвенции	за счет бюджета Мариинско-Посадского района
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО РАСХОДОВ					73 188,7	69 202,7	3 986,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				- 181,8	- 217,1	35,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			-	-	-
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	4500000000		-	-	-
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	45Э0000000		-	-	-
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	45Э0100000		-	-	-
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	45Э0100200		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	45Э0100200	200	- 16,0	-	- 16,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	240	- 16,0	-	- 16,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	Ч5Э0100200	800	16,0	-	16,0
Исполнение судебных актов	01	04	Ч5Э0100200	830	16,0	-	16,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			- 181,8	- 217,1	35,3
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	01	13	A400000000		- 217,1	- 217,1	-
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	01	13	A410000000		- 217,1	- 217,1	-
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	01	13	A410200000		- 217,1	- 217,1	-
Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	01	13	A4102L5110		- 217,1	- 217,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	A4102L5110	200	- 217,1	- 217,1	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	A4102L5110	240	- 217,1	- 217,1	-
Муниципальная программа "Развитие культуры"	01	13	Ц400000000		35,3	-	35,3
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры"	01	13	Ц410000000		35,3	-	35,3
Основное мероприятие "Развитие архивного дела"	01	13	Ц410400000		35,3	-	35,3
Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	01	13	Ц410440750		35,3	-	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	Ц410440750	600	35,3	-	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	Ц410440750	610	35,3	-	35,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				-	-	-
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			-	-	-
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	Ч400000000		-	-	-
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	Ч410000000		-	-	-
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	02	03	Ч410400000		-	-	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	02	03	Ч410451180		-	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	Ч410451180	100	1,2	1,2	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	Ч410451180	120	1,2	1,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	200	- 1,2	- 1,2	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	240	- 1,2	- 1,2	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				-	-	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			-	-	-
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	03	14	A300000000		-	-	-
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	03	14	A310000000		- 0,1	-	- 0,1

Основное мероприятие "Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений"	03	14	A310100000		- 0,1	-	- 0,1
Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	03	14	A310170380		- 0,3	-	- 0,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	14	A310170380	300	- 0,3	-	- 0,3
Иные выплаты населению	03	14	A310170380	360	- 0,3	-	- 0,3
Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы"	03	14	A310200000		0,2	-	0,2
Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	03	14	A310272550		0,2	-	0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	A310272550	200	0,2	-	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	A310272550	240	0,2	-	0,2
Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	03	14	A320000000		0,1	-	0,1
Основное мероприятие "Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики"	03	14	A320200000		0,1	-	0,1
Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике	03	14	A320272630		0,1	-	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	A320272630	200	0,1	-	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	A320272630	240	0,1	-	0,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				11 110,7	10 457,3	653,4
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			71,5	321,6	- 250,1
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц900000000		71,5	321,6	- 250,1
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц970000000		71,5	321,6	- 250,1
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	04	05	Ц970100000		71,5	321,6	- 250,1
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	Ц970112750		321,6	321,6	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	200	321,6	321,6	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	240	321,6	321,6	-
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	Ц970172750		- 250,1	-	- 250,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970172750	200	- 250,1	-	- 250,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970172750	240	- 250,1	-	- 250,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			10 669,3	10 135,7	533,6
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	04	09	Ч200000000		10 669,3	10 135,7	533,6
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	04	09	Ч210000000		10 669,3	10 135,7	533,6
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	04	09	Ч210300000		10 669,3	10 135,7	533,6
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа	04	09	Ч2103S4181		- 10 517,1	- 9 991,3	- 525,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4181	200	- 10 517,1	- 9 991,3	- 525,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4181	240	- 10 517,1	- 9 991,3	- 525,8

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	Ч2103S4191		21 186,4	20 127,0	1 059,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4191	200	21 186,4	20 127,0	1 059,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4191	240	21 186,4	20 127,0	1 059,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	Ч2103S4192		264,7	251,5	13,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4192	200	264,7	251,5	13,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4192	240	264,7	251,5	13,2
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	Ч2103S4210		- 264,7	- 251,5	- 13,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4210	200	- 264,7	- 251,5	- 13,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4210	240	- 264,7	- 251,5	- 13,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			369,9	-	369,9
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	04	12	A400000000		369,9	-	369,9
<i>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"</i>	04	12	A410000000		369,9	-	369,9
Основное мероприятие "Создание единой системы учета государственного имущества Чувашской Республики и муниципального имущества"	04	12	A410100000		350,0	-	350,0
Материально-техническое обеспечение базы данных о муниципальном имуществе, включая обеспечение архивного хранения бумажных документов	04	12	A410173510		350,0	-	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	A410173510	200	350,0	-	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	A410173510	240	350,0	-	350,0
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	04	12	A410200000		19,9	-	19,9
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	04	12	A410277590		19,9	-	19,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	A410277590	200	19,9	-	19,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	A410277590	240	19,9	-	19,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				26 849,5	25 249,2	1 600,3
Жилищное хозяйство	05	01			538,2	-	538,2
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	01	A100000000		538,2	-	538,2
<i>Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</i>	05	01	A110000000		538,2	-	538,2
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	05	01	A110300000		538,2	-	538,2
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности	05	01	A110372770		480,0	-	480,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	A110372770	200	480,0	-	480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	A110372770	240	480,0	-	480,0
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	05	01	A110372950		58,2	-	58,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	A110372950	200	58,2	-	58,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	A110372950	240	58,2	-	58,2
Коммунальное хозяйство	05	02			1 581,0	-	1 581,0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	A100000000		1 098,6	-	1 098,6
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	A110000000		879,9	-	879,9
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	05	02	A110100000		419,9	-	419,9
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	05	02	A110175240		419,9	-	419,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	A110175240	200	419,9	-	419,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A110175240	240	419,9	-	419,9
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	05	02	A110300000		460,0	-	460,0
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	05	02	A110372950		460,0	-	460,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	A110372950	800	460,0	-	460,0
Исполнение судебных актов	05	02	A110372950	830	460,0	-	460,0
Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	A120000000		218,7	-	218,7
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	05	02	A120100000		218,7	-	218,7
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	05	02	A12017A010		218,7	-	218,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	A12017A010	200	218,7	-	218,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A12017A010	240	218,7	-	218,7
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	05	02	Ц900000000		482,4	-	482,4
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	05	02	Ц990000000		482,4	-	482,4
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	05	02	Ц990200000		482,4	-	482,4
Строительство модульных фельдшерско-акушерских пунктов в рамках реализации дополнительных мер по совершенствованию оказания первичной медико-санитарной помощи сельскому населению в Чувашской Республике	05	02	Ц9902S0183		482,4	-	482,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц9902S0183	200	482,4	-	482,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц9902S0183	240	482,4	-	482,4
Благоустройство	05	03			24 730,3	25 249,2	- 518,9
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A500000000		24 717,6	25 249,2	- 531,6
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A510000000		24 717,6	25 249,2	- 531,6
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	A510200000		24 717,6	25 249,2	- 531,4
Уличное освещение	05	03	A510277400		830,8	-	830,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277400	200	830,8	-	830,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277400	240	830,8	-	830,8
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	A510277420		- 1 362,4	-	- 1 362,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	200	- 1 362,4	-	- 1 362,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	240	- 1 362,4	-	- 1 362,4
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	05	03	A5102S2710		25 249,2	25 249,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	A5102S2710	200	25 249,2	25 249,2	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A5102S2710	240	25 249,2	25 249,2	-
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	05	03	Ц600000000		12,7	-	12,7
<i>Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"</i>	05	03	Ц610000000		12,7	-	12,7
Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"	05	03	Ц610100000		12,7	-	12,7
Организация проведения оплачиваемых общественных работ	05	03	Ц610172240		12,7	-	12,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц610172240	200	12,7	-	12,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц610172240	240	12,7	-	12,7
ОБРАЗОВАНИЕ	07				30 215,3	29 702,5	512,8
Дошкольное образование	07	01			7 747,0	5 941,2	1 805,8
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	01	Ц700000000		6 491,6	4 744,5	1 747,2
<i>Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"</i>	07	01	Ц710000000		6 491,6	4 744,5	1 747,2
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования"	07	01	Ц710200000		1 291,8	1 291,8	-
Мероприятия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	Ц710272000		1 291,8	1 291,8	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц710272000	600	1 291,8	1 291,8	-
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц710272000	610	1 291,8	1 291,8	-
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы объектов образования"	07	01	Ц710300000		5 199,9	3 452,7	1 747,2
Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций	07	01	Ц7103S5010		5 199,9	3 452,7	1 747,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц7103S5010	600	5 199,9	3 452,7	1 747,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц7103S5010	610	5 199,9	3 452,7	1 747,2
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	07	01	Ч400000000		1 255,3	1 196,7	58,6
<i>Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</i>	07	01	Ч410000000		1 255,3	1 196,7	58,6
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	07	01	Ч410400000		1 255,3	1 196,7	58,6
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	07	01	Ч4104SA720		1 255,3	1 196,7	58,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ч4104SA720	600	1 255,3	1 196,7	58,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ч4104SA720	610	1 255,3	1 196,7	58,6

Общее образование	07	02		22 468,3	23 761,3	- 1 293,0
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	02	Ц700000000	17 940,0	19 233,7	- 1 293,0
<i>Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"</i>	07	02	Ц710000000	17 940,0	19 233,7	- 1 293,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	02	Ц710100000	- 2 467,3	-	- 2 467,3
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	Ц710170550	- 2 467,3	-	- 2 467,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710170550	600	-	- 2 467,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710170550	610	-	- 2 467,3
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования"	07	02	Ц710200000	16 929,1	16 929,1	-
Мероприятия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	02	Ц710272000	16 929,1	16 929,1	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710272000	600	16 929,1	-
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710272000	610	16 929,1	-
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы объектов образования"	07	02	Ц710300000	3 495,0	2 320,7	1 174,3
Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций	07	02	Ц7103S5010	3 495,0	2 320,7	1 174,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7103S5010	600	3 495,0	1 174,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц7103S5010	610	3 495,0	1 174,3
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	07	02	Ц711400000	- 16,1	- 16,1	-
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, являющихся членами семей лиц, проходящих военную службу в батальоне связи "Атал", а также погибших (умерших) военнослужащих	07	02	Ц711422170	154,9	154,9	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц711422170	600	154,9	-
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц711422170	610	154,9	-
Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных	07	02	Ц7114S1560	- 171,0	- 171,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7114S1560	600	- 171,0	-
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц7114S1560	610	- 171,0	-
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	07	02	Ч400000000	4 527,6	4 527,6	-
<i>Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</i>	07	02	Ч410000000	4 527,6	4 527,6	-
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	07	02	Ч410400000	4 527,6	4 527,6	-
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	07	02	Ч4104SA720	4 527,6	4 527,6	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ч4104SA720	600	4 527,6	-
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ч4104SA720	610	4 527,6	-
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			1 267,2	-	1 267,2
Культура	08	01		897,8	-	897,8
Муниципальная программа "Развитие культуры"	08	01	Ц400000000	897,8	-	897,8

Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры"	08	01	Ц410000000					
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	08	01	Ц410300000		49,0	-		49,0
Обеспечение деятельности муниципальных музеев	08	01	Ц410340760		49,0	-		49,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц410340760	600	49,0	-		49,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	Ц410340760	620	49,0	-		49,0
Основное мероприятие "Развитие профессионального искусства"	08	01	Ц410500000		266,0	-		266,0
Обеспечение деятельности театров, концертных и других организаций исполнительских искусств	08	01	Ц410570420		266,0	-		266,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц410570420	600	266,0	-		266,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	Ц410570420	620	266,0	-		266,0
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	08	01	Ц410700000		582,8	-		582,8
Обеспечение деятельности государственных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества	08	01	Ц410740390		582,8	-		582,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц410740390	600	582,8	-		582,8
Субсидии автономным учреждениям	08	01	Ц410740390	620	582,8	-		582,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			369,4	-		369,4
Муниципальная программа "Развитие культуры"	08	04	Ц400000000		369,4	-		369,4
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры"	08	04	Ц410000000		369,4	-		369,4
Основное мероприятие "Бухгалтерское, финансовое и хозяйственно-эксплуатационное обслуживание государственных учреждений "	08	04	Ц410800000		369,4	-		369,4
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	08	04	Ц410840700		369,4	-		369,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	Ц410840700	600	369,4	-		369,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	Ц410840700	610	369,4	-		369,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				3 927,8	3 927,8		-
Социальное обеспечение населения	10	03			90,3	90,3		-
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	10	03	Ц300000000		27,9	27,9		-
Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	10	03	Ц310000000		27,9	27,9		-
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	10	03	Ц310100000		27,9	27,9		-
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	10	03	Ц310110550		27,9	27,9		-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц310110550	300	27,9	27,9		-
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	Ц310110550	310	27,9	27,9		-
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	10	03	Ч500000000		62,4	62,4		-
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	10	03	Ч5Э0000000		62,4	62,4		-
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	10	03	Ч5Э0100000		62,4	62,4		-
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	10	03	Ч5Э0173450		62,4	62,4		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	Ч5Э0173450	200	62,4	62,4		-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	Ч5Э0173450	240	62,4	62,4		-
Охрана семьи и детства	10	04			3 837,5	3 837,5		-

Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	10	04	A200000000		4 031,5	4 031,5	-
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	10	04	A210000000		4 483,1	4 483,1	-
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	10	04	A210300000		4 483,1	4 483,1	-
Предоставление многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений	10	04	A210320490		4 483,1	4 483,1	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	A210320490	300	4 483,1	4 483,1	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	A210320490	320	4 483,1	4 483,1	-
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы Чувашской Республики "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	10	04	A220000000		- 451,6	- 451,6	-
Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	10	04	A220100000		- 451,6	- 451,6	-
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	A22011A820		- 451,6	- 451,6	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	A22011A820	300	2 835,7	2 835,7	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	A22011A820	320	2 835,7	2 835,7	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	A22011A820	400	- 3 287,3	- 3 287,3	-
Бюджетные инвестиции	10	04	A22011A820	410	- 3 287,3	- 3 287,3	-
Муниципальная программа "Развитие образования"	10	04	Ц700000000		- 194,0	- 194,0	-
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	10	04	Ц710000000		- 194,0	- 194,0	-
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	10	04	Ц711400000		- 194,0	- 194,0	-
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	10	04	Ц711412040		- 194,0	- 194,0	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	Ц711412040	300	- 194,0	- 194,0	-
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	Ц711412040	310	- 194,0	- 194,0	-
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			-	83,0	- 83,0
Массовый спорт	11	02			-	83,0	83,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	11	02	Ц500000000		- 83,0	-	- 83,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»	11	02	Ц510000000		- 83,0	-	- 83,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	11	02	Ц510100000		- 83,0	-	- 83,0
Обеспечение деятельности муниципальных физкультурно-оздоровительных центров	11	02	Ц510170360		- 83,0	-	- 83,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	Ц510170360	600	- 83,0	-	- 83,0
Субсидии автономным учреждениям	11	02	Ц510170360	620	- 83,0	-	- 83,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	11	02	Ч400000000		83,0	83,0	-
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	11	02	Ч410000000		83,0	83,0	-

Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	11	02	Ч410400000		83,0	83,0	-
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	11	02	Ч4104SA720		83,0	83,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	Ч4104SA720	600	83,0	83,0	-
Субсидии автономным учреждениям	11	02	Ч4104SA720	610	83,0	83,0	-

6) дополнить приложением 6.1 следующего содержания:

Приложение 6.1
к решению Мариинско-Посадского районного
Собрания депутатов
"О бюджете Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мариинско-Посадского района и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Мариинско-Посадского района на 2024 год, предусмотренного приложением 6 к решению Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О бюджете Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Всего	В том числе	
						Субсидии, субвенции	за счет бюджета Мариинско-Посадского района
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО РАСХОДОВ					-	-	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				-	-	-
Коммунальное хозяйство	05	02			1 800,0	-	1 800,0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	A100000000		1 800,0	-	1 800,0
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	A110000000		1 800,0	-	1 800,0
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	0	02	A110100000		1 800,0	-	1 800,0
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	05	02	A110175240		1 800,0	-	1 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A110175240	200	1 800,0	-	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A110175240	240	1 800,0	-	1 800,0
Благоустройство	05	03			-1 800,0	-	-1 800,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A500000000		-1 800,0	-	-1 800,0
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A510000000		-1 800,0	-	-1 800,0
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	A510200000		-1 800,0	-	-1 800,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	A510277420		-1 800,0	-	-1 800,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	A510277420	200	- 1 800,0	-	- 1 800,0
Бюджетные инвестиции	05	03	A510277420	240	- 1 800,0	-	- 1 800,0

7) дополнить приложением 8.5 следующего содержания:

Приложение 8.5
к решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского
муниципального округа
"О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ
распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Мариинско-Посадского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на 2023 год, предусмотренного приложением 8 к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	7
	Наименование	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма
	Всего					73 188,7
	Всего					27,9
1.	Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	Ц300000000				27,9
1.1.	Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	Ц310000000				27,9
	Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	Ц310100000				27,9
	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	Ц310110550				27,9
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310110550	300			27,9
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310110550	310			27,9
	Социальная политика	Ц310110550	310	10		27,9
	Социальное обеспечение населения	Ц310110550	310	10	03	27,9
2.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ц400000000				1 302,5
2.1.	Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000				1 302,5
	Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	Ц410300000				49,0
	Обеспечение деятельности муниципальных музеев	Ц410340760				49,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410340760	600			49,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц410340760	620			49,0
	Культура, кинематография	Ц410340760	620	08		49,0
	Культура	Ц410340760	620	08	01	49,0
	Основное мероприятие "Развитие архивного дела"	Ц410400000				35,3
	Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	Ц410440750				35,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410440750	600			35,3
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц410440750	610			35,3
	Общегосударственные вопросы	Ц410440750	610	01		35,3
	Другие общегосударственные вопросы	Ц410440750	610	01	13	35,3
	Основное мероприятие "Развитие профессионального искусства"	Ц410500000				266,0
	Обеспечение деятельности театров, концертных и других организаций исполнительских искусств	Ц410570420				266,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410570420	600			266,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц410570420	620			266,0
	Культура, кинематография	Ц410570420	620	08		266,0
	Культура	Ц410570420	620	08	01	266,0
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000				582,8
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				582,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410740390	600			582,8
	Субсидии автономным учреждениям	Ц410740390	620			582,8
	Культура, кинематография	Ц410740390	620	08		582,8
	Культура	Ц410740390	620	08	01	582,8
	Основное мероприятие "Бухгалтерское, финансовое и хозяйственно-эксплуатационное обслуживание государственных учреждений "	Ц410800000				369,4
	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	Ц410840700				369,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410840700	600			369,4
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц410840700	610			369,4
	Культура, кинематография	Ц410840700	610	08		369,4
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	Ц410840700	610	08	04	369,4
3.	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	Ц500000000				-83,0
3.1.	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	Ц510000000				-83,0
	Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	Ц510100000				-83,0
	Обеспечение деятельности муниципальных физкультурно-оздоровительных центров	Ц510170360				-83,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц510170360	600			-83,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц510170360	620			-83,0
	Физическая культура и спорт	Ц510170360	620	11		-83,0
	Массовый спорт	Ц510170360	620	11	02	-83,0
4.	Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	Ц600000000				12,7

4.1.	Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	Ц61000000				12,7
	Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения "	Ц610100000				12,7
	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Ц610172240				12,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц610172240	200			12,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц610172240	240			12,7
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц610172240	240	05		12,7
	Благоустройство	Ц610172240	240	05	03	12,7
5.	Муниципальная программа "Развитие образования"	Ц700000000				24 238,4
5.1.	Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	Ц710000000				24 238,8
	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	Ц710100000				-3 018,0
	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710170550				-2 467,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170550	600			-2 467,3
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170550	610			-2 467,3
	Образование	Ц710170550	610	07		-2 467,3
	Общее образование	Ц710170550	610	07	02	-2 467,3
	Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	Ц710170670				-550,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170670	600			-550,7
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170670	610			-550,7
	Образование	Ц710170670	610	07		-550,7
	Дошкольное образование	Ц710170670	610	07	01	-550,7
	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования"	Ц710200000				18 220,9
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Ц710212000				1 291,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212000	600			1 291,8
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212000	610			1 291,8
	Образование	Ц710212000	610	07		1 291,8
	Дошкольное образование	Ц710212000	610	07	01	1 291,8
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	Ц710212010				16 929,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212010	600			16 929,1
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212010	610			16 929,1
	Образование	Ц710212010	610	07		16 929,1
	Общее образование	Ц710212010	610	07	02	16 929,1
	Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы объектов образования"	Ц710300000				8 694,9
	Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций	Ц7103S5010				8 694,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7103S5010	600			8 694,9
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7103S5010	610			8 694,9
	Образование	Ц7103S5010	610	07		8 694,9
	Дошкольное образование	Ц7103S5010	610	07	01	5 199,9
	Общее образование	Ц7103S5010	610	07	02	3 495,0
	Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	Ц711400000				-210,1
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	Ц711412040				-194,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711412040	300			-194,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711412040	310			-194,0
	Социальная политика	Ц711412040	310	10		-194,0
	Охрана семьи и детства	Ц711412040	310	10	04	-194,0
	Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, являющихся членами семей лиц, проходящих военную службу в батальоне связи "Атал", а также погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации	Ц711422170				154,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц711422170	600			154,9
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц711422170	610			154,9
	Образование	Ц711422170	610	07		154,9
	Общее образование	Ц711422170	610	07	02	154,9

	Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях	Ц7114S1560								-171,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7114S1560	600							-171,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7114S1560	610							-171,0
	Образование	Ц7114S1560	610	07						-171,0
	Общее образование	Ц7114S1560	610	07	02					-171,0
6.	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000								553,9
6.1.	Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц970000000								71,5
	Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	Ц970100000								71,5
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Ц970112750								321,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	200							321,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	240							321,6
	Национальная экономика	Ц970112750	240	04						321,6
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	240	04	05					321,6
	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Ц970172750								-250,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970172750	200							-250,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970172750	240							-250,1
	Национальная экономика	Ц970172750	240	04						-250,1
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970172750	240	04	05					-250,1
6.2.	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц990000000								482,4
	Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	Ц990200000								482,4
	Строительство модульных фельдшерско-акушерских пунктов в рамках реализации дополнительных мер по совершенствованию оказания первичной медико-санитарной помощи сельскому населению в Чувашской Республике	Ц9902S0183								482,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9902S0183	200							482,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9902S0183	240							482,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц9902S0183	240	05						482,4
	Коммунальное хозяйство	Ц9902S0183	240	05	02					482,4
7.	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	Ч200000000								10 669,3
7.1.	Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	Ч210000000								10 669,3
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210300000								10 669,3
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	Ч2103S4181								-10 517,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4181	200							-10 517,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4181	240							-10 517,1
	Национальная экономика	Ч2103S4181	240	04						-10 517,1
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4181	240	04	09					-10 517,1
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	Ч2103S4191								21 186,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4191	200							21 186,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4191	240							21 186,4
	Национальная экономика	Ч2103S4191	240	04						21 186,4
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4191	240	04	09					21 186,4
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	Ч2103S4192								264,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4192	200							264,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4192	240							264,7
	Национальная экономика	Ч2103S4192	240	04						264,7
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4192	240	04	09					264,7
	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Ч2103S4210								-264,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4210	200							-264,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4210	240							-264,7
	Национальная экономика	Ч2103S4210	240	04						-264,7

	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4210	240	04	09	-264,7
8.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч400000000				5 865,9
8.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч410000000				5 865,9
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	Ч410400000				5 865,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100			1,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120			1,2
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02		1,2
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02	03	1,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200			-1,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	240			-1,2
	Национальная оборона	Ч410451180	240	02		-1,2
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	240	02	03	-1,2
	Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	Ч4104SA720				5 865,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч4104SA720	600			5 865,9
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ч4104SA720	610			5 865,9
	Образование	Ч4104SA720	610	07		5 782,9
	Дошкольное образование	Ч4104SA720	610	07	01	1 255,3
	Общее образование	Ч4104SA720	610	07	02	4 527,6
	Физическая культура и спорт	Ч4104SA720	610	11		83,0
	Массовый спорт	Ч4104SA720	610	11	02	83,0
9.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч500000000				62,4
9.1.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч5Э0000000				62,4
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч5Э0100000				62,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	200			-16,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	240			-16,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		-16,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	-16,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100200	800			16,0
	Исполнение судебных актов	Ч5Э0100200	830			16,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	830	01		16,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	830	01	04	16,0
	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	Ч5Э0173450				62,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0173450	200			62,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0173450	240			62,4
	Социальная политика	Ч5Э0173450	240	10		62,4
	Социальное обеспечение населения	Ч5Э0173450	240	10	03	62,4
10.	Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	А100000000				1 636,8
10.1.	Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	А110000000				1 418,1
	Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	А110100000				419,9
	Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	А110175240				419,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А110175240	200			419,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А110175240	240			419,9
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А110175240	240	05		419,9
	Коммунальное хозяйство	А110175240	240	05	02	419,9
	Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	А110300000				998,2
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности	А110372770				480,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А110372770	200			480,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А110372770	240			480,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А110372770	240	05		480,0
	Жилищное хозяйство	А110372770	240	05	01	480,0
	Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	А110372950				518,2

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110372950	200			58,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110372950	240			58,2
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110372950	240	05		58,2
	Жилищное хозяйство	A110372950	240	05	01	58,2
	Иные бюджетные ассигнования	A110372950	800			460,0
	Исполнение судебных актов	A110372950	830			460,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110372950	830	05		460,0
	Коммунальное хозяйство	A110372950	830	05	02	460,0
10.2.	Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A120000000				218,7
	Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	A120100000				218,7
	Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	A12017A010				218,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A12017A010	200			218,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A12017A010	240			218,7
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A12017A010	240	05		218,7
	Коммунальное хозяйство	A12017A010	240	05	02	218,7
11.	Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	A200000000				4 031,5
11.1.	Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	A210000000				4 483,1
	Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	A210300000				4 483,1
	Предоставление многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений	A210320490				4 483,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A210320490	300			4 483,1
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A210320490	320			4 483,1
	Социальная политика	A210320490	320	10		4 483,1
	Охрана семьи и детства	A210320490	320	10	04	4 483,1
11.2.	Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	A220000000				-451,6
	Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	A220100000				-451,6
	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	A22011A820				-451,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A22011A820	300			2 835,7
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A22011A820	320			2 835,7
	Социальная политика	A22011A820	320	10		2 835,7
	Охрана семьи и детства	A22011A820	320	10	04	2 835,7
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	A22011A820	400			-3 287,3
	Бюджетные инвестиции	A22011A820	410			-3 287,3
	Социальная политика	A22011A820	410	10		-3 287,3
	Охрана семьи и детства	A22011A820	410	10	04	-3 287,3
12.	Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	A300000000				0,0
12.1.	Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	A310000000				-0,1
	Основное мероприятие "Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений"	A310100000				-0,3
	Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	A310170380				-0,3
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A310170380	300			-0,3
	Иные выплаты населению	A310170380	360			-0,3
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310170380	360	03		-0,3
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310170380	360	03	14	-0,3
	Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы"	A310200000				0,2
	Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освобожденных из мест лишения свободы	A310272550				0,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310272550	200			0,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310272550	240			0,2
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310272550	240	03		0,2
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310272550	240	03	14	0,2
12.2.	Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	A320000000				0,1

	Основное мероприятие "Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики"	A320200000				0,1
	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике	A320272630				0,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A320272630	200			0,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A320272630	240			0,1
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A320272630	240	03		0,1
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A320272630	240	03	14	0,1
13.	Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	A400000000				152,8
13.1.	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	A410000000				152,8
	Основное мероприятие "Создание единой системы учета государственного имущества Чувашской Республики и муниципального имущества"	A410100000				350,0
	Материально-техническое обеспечение базы данных о муниципальном имуществе, включая обеспечение архивного хранения бумажных документов	A410173510				350,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410173510	200			350,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410173510	240			350,0
	Национальная экономика	A410173510	240	04		350,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	A410173510	240	04	12	350,0
	Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	A410200000				-197,2
	Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно	A410274790				19,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410274790	200			19,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410274790	240			19,9
	Национальная экономика	A410274790	240	04		19,9
	Другие вопросы в области национальной экономики	A410274790	240	04	12	19,9
	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	A4102L5110				-217,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A4102L5110	200			-217,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A4102L5110	240			-217,1
	Общегосударственные вопросы	A4102L5110	240	01		-217,1
	Другие общегосударственные вопросы	A4102L5110	240	01	13	-217,1
14.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A500000000				24 717,6
14.1.	Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A510000000				24 717,6
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	A510200000				24 717,6
	Уличное освещение	A510277400				830,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	200			830,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	240			830,8
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	240	05		830,8
	Благоустройство	A510277400	240	05	03	830,8
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				-1 362,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	200			-1 362,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240			-1 362,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	240	05		-1 362,4
	Благоустройство	A510277420	240	05	03	-1 362,4
	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	A5102S2710				25 249,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A5102S2710	200			25 249,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A5102S2710	240			25 249,2
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A5102S2710	240	05		25 249,2
	Благоустройство	A5102S2710	240	05	03	25 249,2

8) дополнить приложением 11.4 следующего содержания:

*Приложение 11.4
к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского
муниципального округа
"О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов"*

ИЗМЕНЕНИЕ

ведомственной структуры расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на 2023 год, предусмотренного приложением 11 к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-)) изменение (увеличение, уменьшение (-))
1	2	3	4	5	6	7
Всего						73 188,7
Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики	903					41 837,0
Общегосударственные вопросы	903	01				-217,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			0,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	4500000000		0,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	4530000000		0,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	04	4530100000		0,0
Обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	4530100200		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	4530100200	200	-16,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	4530100200	240	-16,0
Иные бюджетные ассигнования	903	01	04	4530100200	800	16,0
Исполнение судебных актов	903	01	04	4530100200	830	16,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			-217,1
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	01	13	A400000000		-217,1
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	01	13	A410000000		-217,1
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	903	01	13	A410200000		-217,1
Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	903	01	13	A4102L5110		-217,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	A4102L5110	200	-217,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	A4102L5110	240	-217,1
Национальная оборона	903	02				0,0
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	903	02	03			0,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	02	03	4400000000		0,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	02	03	4410000000		0,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	903	02	03	4410400000		0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	903	02	03	4410451180		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	02	03	4410451180	100	1,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	02	03	4410451180	120	1,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	02	03	4410451180	200	-1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	02	03	4410451180	240	-1,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	14			0,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	903	03	14	A300000000		0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	903	03	14	A310000000		-0,1

Основное мероприятие "Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений"	903	03	14	A310100000		-0,3
Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	903	03	14	A310170380		-0,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	03	14	A310170380	300	-0,3
Иные выплаты населению	903	03	14	A310170380	360	-0,3
Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы"	903	03	14	A310200000		0,2
Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	903	03	14	A310272550		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	14	A310272550	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	14	A310272550	240	0,2
Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	903	03	14	A320000000		0,1
Основное мероприятие "Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики"	903	03	14	A320200000		0,1
Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике	903	03	14	A320272630		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	14	A320272630	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	14	A320272630	240	0,1
Национальная экономика	903	04				11 110,7
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			71,5
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ц900000000		71,5
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ц970000000		71,5
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	903	04	05	Ц970100000		71,5
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	903	04	05	Ц970112750		321,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц970112750	200	321,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц970112750	240	321,6
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	903	04	05	Ц970172750		-250,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц970172750	200	-250,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц970172750	240	-250,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			10 669,3
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	903	04	09	Ч200000000		10 669,3
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	903	04	09	Ч210000000		10 669,3
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	903	04	09	Ч210300000		10 669,3
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	903	04	09	Ч2103S4181		-10 517,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2103S4181	200	-10 517,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2103S4181	240	-10 517,1
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	903	04	09	Ч2103S4191		21 186,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2103S4191	200	21 186,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2103S4191	240	21 186,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	903	04	09	Ч2103S4192		264,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2103S4192	200	264,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2103S4192	240	264,7

Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	903	04	09	Ч2103S4210		-264,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2103S4210	200	-264,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2103S4210	240	-264,7
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			369,9
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	04	12	A400000000		369,9
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	04	12	A410000000		369,9
Основное мероприятие "Создание единой системы учета государственного имущества Чувашской Республики и муниципального имущества"	903	04	12	A410100000		350,0
Материально-техническое обеспечение базы данных о муниципальном имуществе, включая обеспечение архивного хранения бумажных документов	903	04	12	A410173510		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A410173510	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A410173510	240	350,0
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	903	04	12	A410200000		19,9
Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно	903	04	12	A410274790		19,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A410274790	200	19,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A410274790	240	19,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				26 849,5
Жилищное хозяйство	903	05	01			538,2
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	01	A100000000		538,2
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	01	A110000000		538,2
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	903	05	01	A110300000		538,2
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности	903	05	01	A110372770		480,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A110372770	200	480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A110372770	240	480,0
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	903	05	01	A110372950		58,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A110372950	200	58,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A110372950	240	58,2
Коммунальное хозяйство	903	05	02			1 581,0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	A100000000		1 098,6
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	A110000000		879,9
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	903	05	02	A110100000		419,9
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	903	05	02	A110175240		419,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	A110175240	200	419,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	A110175240	240	419,9
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	903	05	02	A110300000		460,0
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	903	05	02	A110372950		460,0
Иные бюджетные ассигнования	903	05	02	A110372950	800	460,0
Исполнение судебных актов	903	05	02	A110372950	830	460,0

Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	A120000000		218,7
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	903	05	02	A120100000		218,7
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	903	05	02	A12017A010		218,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	A12017A010	200	218,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	A12017A010	240	218,7
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	05	02	Ц900000000		482,4
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	05	02	Ц990000000		482,4
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	903	05	02	Ц990200000		482,4
Строительство модульных фельдшерско-акушерских пунктов в рамках реализации дополнительных мер по совершенствованию оказания первичной медико-санитарной помощи сельскому населению в Чувашской Республике	903	05	02	Ц9902S0183		482,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	Ц9902S0183	200	482,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	Ц9902S0183	240	482,4
Благоустройство	903	05	03			24 730,3
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	903	05	03	A500000000		24 717,6
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	903	05	03	A510000000		24 717,6
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	903	05	03	A510200000		24 717,6
Уличное освещение	903	05	03	A510277400		830,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	A510277400	200	830,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	A510277400	240	830,8
Реализация мероприятий по благоустройству территории	903	05	03	A510277420		-1 362,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	A510277420	200	-1 362,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	A510277420	240	-1 362,4
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	903	05	03	A5102S2710		25 249,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	A5102S2710	200	25 249,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	A5102S2710	240	25 249,2
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	903	05	03	Ц600000000		12,7
Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	903	05	03	Ц610000000		12,7
Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения "	903	05	03	Ц610100000		12,7
Организация проведения оплачиваемых общественных работ	903	05	03	Ц610172240		12,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	Ц610172240	200	12,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	Ц610172240	240	12,7
Социальная политика	903	10				4 093,9
Социальное обеспечение населения	903	10	03			62,4
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	10	03	Ч500000000		62,4
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	10	03	Ч5Э0000000		62,4
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	10	03	Ч5Э0100000		62,4
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	903	10	03	Ч5Э0173450		62,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	Ч5Э0173450	200	62,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	Ч5Э0173450	240	62,4
Охрана семьи и детства	903	10	04			4 031,5
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	10	04	A200000000		4 031,5

Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	10	04	A210000000		4 483,1
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	903	10	04	A210300000		4 483,1
Предоставление многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений	903	10	04	A210320490		4 483,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	A210320490	300	4 483,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	04	A210320490	320	4 483,1
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	10	04	A220000000		-451,6
Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	903	10	04	A220100000		-451,6
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	903	10	04	A22011A820		-451,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	A22011A820	300	2 835,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	04	A22011A820	320	2 835,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	10	04	A22011A820	400	-3 287,3
Бюджетные инвестиции	903	10	04	A22011A820	410	-3 287,3
Отдел культуры и социального развития администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики	957					1 298,7
Общегосударственные вопросы	957	01				35,3
Другие общегосударственные вопросы	957	01	13			35,3
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	957	01	13	Ц400000000		35,3
Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	957	01	13	Ц410000000		35,3
Основное мероприятие "Развитие архивного дела"	957	01	13	Ц410400000		35,3
Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	957	01	13	Ц410440750		35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	01	13	Ц410440750	600	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	957	01	13	Ц410440750	610	35,3
Культура, кинематография	957	08				1 267,2
Культура	957	08	01			897,8
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	957	08	01	Ц400000000		897,8
Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	957	08	01	Ц410000000		897,8
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	957	08	01	Ц410300000		49,0
Обеспечение деятельности муниципальных музеев	957	08	01	Ц410340760		49,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц410340760	600	49,0
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц410340760	620	49,0
Основное мероприятие "Развитие профессионального искусства"	957	08	01	Ц410500000		266,0
Обеспечение деятельности театров, концертных и других организаций исполнительских искусств	957	08	01	Ц410570420		266,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц410570420	600	266,0
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц410570420	620	266,0
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	957	08	01	Ц410700000		582,8
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	957	08	01	Ц410740390		582,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц410740390	600	582,8
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц410740390	620	582,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	957	08	04			369,4
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	957	08	04	Ц400000000		369,4
Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	957	08	04	Ц410000000		369,4
Основное мероприятие "Бухгалтерское, финансовое и хозяйственно-эксплуатационное обслуживание государственных учреждений"	957	08	04	Ц410800000		369,4

Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	957	08	04	Ц410840700		369,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	04	Ц410840700	600	369,4
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	04	Ц410840700	610	369,4
Социальная политика	957	10				-3,8
Социальное обеспечение населения	957	10	03			-3,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	957	10	03	Ц300000000		-3,8
Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	957	10	03	Ц310000000		-3,8
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	957	10	03	Ц310100000		-3,8
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	957	10	03	Ц310110550		-3,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	10	03	Ц310110550	300	-3,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	957	10	03	Ц310110550	310	-3,8
Отдел образования, молодёжной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики	974					29 502,3
Образование	974	07				29 664,6
Дошкольное образование	974	07	01			7 747,0
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	01	Ц700000000		6 491,7
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	01	Ц710000000		6 491,7
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования"	974	07	01	Ц710200000		1 291,8
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	974	07	01	Ц710212000		1 291,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710212000	600	1 291,8
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710212000	610	1 291,8
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы объектов образования"	974	07	01	Ц710300000		5 199,9
Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций	974	07	01	Ц7103S5010		5 199,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц7103S5010	600	5 199,9
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц7103S5010	610	5 199,9
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	01	Ч400000000		1 255,3
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	01	Ч410000000		1 255,3
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	01	Ч410400000		1 255,3
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	974	07	01	Ч4104SA720		1 255,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ч4104SA720	600	1 255,3
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ч4104SA720	610	1 255,3
Общее образование	974	07	02			22 468,3
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	02	Ц700000000		17 940,7
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	02	Ц710000000		17 940,7
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	02	Ц710100000		-2 467,3
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710170550		-2 467,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710170550	600	-2 467,3
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710170550	610	-2 467,3
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования"	974	07	02	Ц710200000		16 929,1

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	974	07	02	Ц710212010		16 929,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710212010	600	16 929,1
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710212010	610	16 929,1
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы объектов образования"	974	07	02	Ц710300000		3 495,0
Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций	974	07	02	Ц7103S5010		3 495,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7103S5010	600	3 495,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7103S5010	610	3 495,0
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	974	07	02	Ц711400000		-16,1
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, являющихся членами семей лиц, проходящих военную службу в батальоне связи "Атал", а также погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации	974	07	02	Ц711422170		154,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц711422170	600	154,9
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц711422170	610	154,9
Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях	974	07	02	Ц7114S1560		-171,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7114S1560	600	-171,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7114S1560	610	-171,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	02	Ч400000000		4 527,6
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	02	Ч410000000		4 527,6
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	02	Ч410400000		4 527,6
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	974	07	02	Ч4104SA720		4 527,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ч4104SA720	600	4 527,6
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ч4104SA720	610	4 527,6
Социальная политика	974	10				-162,3
Социальное обеспечение населения	974	10	03			31,7
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	974	10	03	Ц300000000		31,7
Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	974	10	03	Ц310000000		31,7
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	974	10	03	Ц310100000		31,7
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	974	10	03	Ц310110550		31,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	03	Ц310110550	300	31,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	03	Ц310110550	310	31,7
Охрана семьи и детства	974	10	04			-194,0
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	10	04	Ц700000000		-194,0
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	10	04	Ц710000000		-194,0
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	974	10	04	Ц711400000		-194,0
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	974	10	04	Ц711412040		-194,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	04	Ц711412040	300	-194,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	04	Ц711412040	310	-194,0
Физическая культура и спорт	974	11				0,0
Массовый спорт	974	11	02			0,0

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	974	11	02	Ц500000000		-83,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	974	11	02	Ц510000000		-83,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	974	11	02	Ц510100000		-83,0
Обеспечение деятельности муниципальных физкультурно-оздоровительных центров	974	11	02	Ц510170360		-83,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	02	Ц510170360	600	-83,0
Субсидии автономным учреждениям	974	11	02	Ц510170360	620	-83,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	11	02	Ч400000000		83,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	11	02	Ч410000000		83,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	11	02	Ч410400000		83,0
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	974	11	02	Ч4104SA720		83,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	02	Ч4104SA720	600	83,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	11	02	Ч4104SA720	610	83,0

9) дополнить приложением 12.1 следующего содержания:

Приложение 12.1
к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского
муниципального округа
"О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

ведомственной структуры расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 и 2025 годы, предусмотренного приложением 12 к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

(тыс. рублей)							
Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа вида расходов	Сумма	
						2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики	903						
ВСЕГО РАСХОДОВ						-	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	05				-	-
Коммунальное хозяйство	903	05	02			1 800,0	-
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	A100000000		1 800,0	-
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы Чувашской Республики	903	05	02	A110000000		1 800,0	-
"Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства							
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	903	0	02	A110100000		1 800,0	-
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	903	05	02	A110175240		1 800,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	A110175240	200	1 800,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	A110175240	240	1 800,0	- 21 342,7
Благоустройство	903	05	03			-1 800,0	- 21 342,7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	903	05	03	A500000000		-1 800,0	-
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	903	05	03	A510000000		-1 800,0	-
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	903	05	03	A510200000		-1 800,0	-
Реализация мероприятий по благоустройству территории	903	05	03	A510277420		-1 800,0	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	05	03	A510277420	200	- 1 800,0	-

1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики	903						
Бюджетные инвестиции	903	05	03	A510277420	240	- 1 800,0	-

10) приложение 14 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год изложить в следующей редакции:

*Приложение 14
к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского
муниципального округа "О бюджете Мариинско-
Посадского муниципального округа
Чувашской Республики на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов»*

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год**

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	65 237,1
	в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2021г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	33 492,1
	на начало	66 086,2
	на отчетный период	849,1

Председатель Собрании депутатов
Мариинско-Посадского муниципального округа М.В. Яковлева

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн депутатсен Пухăвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
2023.11.29 20/2 №**



**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского муниципального округа
РЕШЕНИЕ
29.11.2023 № 20/2
г. Мариинский Посад**

О внесении изменения в решение Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2023г. №10/8 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»

В соответствии с Федеральным Законом от 04.08.2023г. №483-ФЗ «О внесении изменений в ст. 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном жилищном контроле в Российской Федерации» и ст. 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа
р е ш и л о:**

- Внести изменение в решение Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2023г. №10/8 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле».
- п.27 раздела 3. Положения о муниципальном жилищном контроле дополнить абзацем 10 следующего содержания:
«Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита в соответствии с нормами, предусмотренными Федеральным Законом от 04.08.2023г. №483-ФЗ «О внесении изменений в ст. 52 Федерального закона « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном жилищном контроле в Российской Федерации» и ст. 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатаном издании «Посадский вестник».

Председатель Собрании депутатов
Мариинско-Посадского муниципального округа М.В. Яковлева

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн депутатсен Пухăвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
муниципального округа
РЕШЕНИЕ
29.11.2023 № 20/3
г. Мариинский Посад**

Об утверждении Правил благоустройства территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

- В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 декабря 2021 года №1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа решило:
- Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.
 - Признать утратившими силу:

- Решение Собрании депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 31.10.2017 № С-39/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
 - Решение Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.11.2017 № 46/1 «О Правилах благоустройства и содержания территории Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
 - Решение Собрании депутатов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 20.11.2017 г. № С-40/2 "О Правилах благоустройства и содержания территории Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
 - Решение Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.11.2017 № С-33/1 «О Правилах благоустройства территории Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
 - Решение Собрании депутатов Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.11.2017 № 40/1 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
 - Решение Собрании депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 18.12. 2017 г. №28 «Правила благоустройства и содержания территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
 - Решение Собрании депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 23.11.2017 № С-40/1 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
 - Решение Собрании депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 28.11.2017 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
 - Решение Собрании депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 06.12.2017 № С-28/1 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
 - Решение Собрании депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 17.11.2017 № С-14/1 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
 - Решение Собрании депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 23.11.2017 № С-35/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
 - Решение Собрании депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 22.11.2017 № 38 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики

М.В. Яковлева

Утверждено
решением Собрании депутатов
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики
от 29.11.2023 №20/3

Правила благоустройства территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Правила, Мариинско-Посадский муниципальный округ) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, **Земельным кодексом** Российской Федерации, **Градостроительным кодексом** Российской Федерации, **Жилищным кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», **Федеральным законом** от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», **Федеральным законом** от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», в рамках реализации полномочий, предусмотренных **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», **Федеральным законом** от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 декабря 2021 года № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Мариинско-Посадского муниципального округа.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению требования:

- в сфере благоустройства;
- к обеспечению доступности городской среды, в том числе для маломобильных групп населения.

Настоящие Правила определяют:

- общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к объектам благоустройства и их отдельным элементам, к содержанию и эксплуатации объектов благоустройства;
- порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства в целях формирования безопасной, комфортной и привлекательной городской среды, к которой относится совокупность территориально выраженных природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания в Мариинско-Посадском муниципальном округе, и определяющих комфортность проживания в Мариинско-Посадском муниципальном округе;
- порядок контроля за соблюдением Правил.

Настоящие Правила действуют на всей территории Мариинско-Посадского муниципального округа.

Инструкции, регламенты, положения и иные локальные акты, в том числе ведомственные акты, регулирующие вопросы благоустройства Мариинско-Посадского муниципального округа, не должны противоречить требованиям настоящих Правил.

Задачами настоящих Правил являются:

- 1) установление единого порядка содержания территории Мариинско-Посадского муниципального округа;
- 2) привлечение к осуществлению мероприятий по содержанию территории Мариинско-Посадского муниципального округа физических и юридических лиц;
- 3) усиление контроля за использованием, охраной и благоустройством территории Мариинско-Посадского муниципального округа;
- 4) повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка на территории Мариинско-Посадского муниципального округа.

1.3. К объектам благоустройства в настоящих Правилах относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству:

- территории общественного назначения;
 - территории жилого назначения;
 - территории рекреационного назначения;
- в том числе:

- детские площадки, спортивные площадки, другие площадки для отдыха и досуга;
- площадки для выгула и дрессировки собак;
- площадки автостоянок;
- улицы и дороги;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- площади и другие территории;
- технические зоны транспортных и инженерных коммуникаций, водоохранные зоны.

1.4. К элементам благоустройства в настоящих Правилах относятся, в том числе:

- элементы озеленения;
- покрытия;
- ограждения (заборы);
- водные устройства;
- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- игровое и спортивное оборудование;
- элементы освещения;
- средства размещения информации и рекламные конструкции;
- малые архитектурные формы и уличная мебель;
- некапитальные нестационарные сооружения;
- элементы объектов капитального строительства;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных видов коммунальных отходов;
- парковки;
- пешеходные коммуникации;
- фасады зданий, строений, сооружений их конструктивные и внешние элементы;
- элементы декоративно-монументального искусства;
- сезонные летние кафе.

1.5. К объектам благоустройства на территориях общественного назначения относятся общественные пространства Мариинско-Посадского муниципального округа, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий Мариинско-Посадского муниципального округа, в том числе многофункциональные и специализированные общественные зоны Мариинско-Посадского муниципального округа.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, по своему значению соответствуют понятиям и терминам, применяемым в следующих законодательных и нормативных правовых актах Российской Федерации и Чувашской Республики, в том числе:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. N 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон от 31 декабря 2017 г. N 503-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. N 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года N 641";
- Правила обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 1039;
- Закон Чувашской Республики от 21 декабря 2018 года N 102 "О порядке определения границ прилегающих территорий в Чувашской Республике".

1.7. Применительно к настоящим Правилам используются также следующие понятия:

благоустройство территории - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству твердых и естественных покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, проводимых с целью повышения качества жизни населения и привлекательности территории Мариинско-Посадского муниципального округа;

элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства, а также система организации субъектов городской среды;

объекты благоустройства территории - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охраняемые зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории Мариинско-Посадского муниципального округа;

нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной среды. Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории органом местного самоуправления;

озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды Мариинско-Посадского муниципального округа с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории Мариинско-Посадского муниципального округа;

вертикальное озеленение - использование фасадных поверхностей зданий и сооружений, включая балконы, лоджии, галереи, подпорные стенки и т.п., для размещения на них стационарных и мобильных зеленых насаждений;

содержание территории - комплекс мероприятий, проводимых на предоставленном земельном участке, связанных с уборкой территорий открытого грунта, уборкой и своевременным ремонтом искусственного покрытия территории, очисткой и восстановлением решеток ливневой канализации, поддержанием в чистоте и проведением своевременного ремонта фасадов зданий, строений и сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений; содержанием строительных площадок, зеленых насаждений, инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, объектов транспортной инфраструктуры и иных находящихся на земельном участке объектов недвижимости, в соответствии с действующим законодательством;

уборка территории - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территорий открытого грунта и территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега, льда, газонов - от мусора, а также со сбором и вывозом в специально отведенные для этого места отходов производства и потребления, листвы, иного мусора; иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

городская среда - это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на территории муниципального образования и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящего документа понятие "городская среда" применяется ко всем населенным пунктам Мариинско-Посадского муниципального округа;

качество городской среды - комплексная характеристика территории и ее частей, определяющая уровень комфорта повседневной жизни для различных слоев населения;

комплексное развитие городской среды - улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий на всех уровнях жизни округа, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между населением и сообществами;

критерии качества городской среды - количественные и поддающиеся измерению параметры качества городской среды;

оценка качества городской среды - процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории муниципального образования установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и привлекательности территории;

пешеходные зоны - участки территории, на которых осуществляется движение населения в прогулочных и культурно-бытовых целях, в целях транзитного передвижения и которые обладают определенными характеристиками: наличие остановок скоростного внеуличного и наземного общественного транспорта, высокая концентрация объектов обслуживания, памятников истории и культуры, рекреаций и т.п., высокая суммарная плотность пешеходных потоков;

фасад здания (строения, сооружения) - совокупность наружных ограждающих конструкций, архитектурных деталей и элементов, поверхность крыш, включая ниши, террасы в пределах границ площади застройки здания (строения, сооружения);

малые архитектурные формы (далее - МАФ) - искусственные элементы городской и садово-парковой среды (урны, скамьи, садовая и парковая мебель, декоративные ограждения, светильники, фонтаны, беседки, вазы для цветов, декоративные скульптуры, оборудование детских игровых, спортивных площадок, площадок для отдыха и т.п.), используемые для дополнения художественной композиции и организации открытых пространств, элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое, техническое и осветительное оборудование, средства наружной рекламы и информации;

некапитальные нестационарные сооружения - временные легковозводимые конструкции, легкие сборно-разборные сооружения, не предусматривающие устройства заглубленных фундаментов и подземных сооружений, сезонного или вспомогательного назначения (хозяйственные постройки, голубятни, киоски, навесы, павильоны, небольшие склады, открытые автостоянки, теплицы, парники, беседки, объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины (биотуалеты), боксовые гаражи и иные объекты некапитального характера);

общественные пространства - территория общего пользования соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары и др.), которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение;

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы, которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 года N 102 "О порядке определения границ прилегающих территорий в Чувашской Республике";

проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовой) по размещению (изменению) объектов благоустройства территории, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан и комфортности городской среды, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории округа;

развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов;

содержание объекта благоустройства - поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов;

улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах);

уличное коммунально-бытовое оборудование - это контейнерные площадки, контейнеры, бункеры-накопители, урны;

урны - емкости, предназначенные для сбора в них отходов (мусора) и устанавливаемые на улицах, площадях, остановках общественного транспорта, у входа в административные и общественные здания, объекты торговли, школы, поликлиники, некапитальные нестационарные объекты, в парках, скверах, на бульварах, а также у других объектов;

контейнер - емкость для сбора твердых коммунальных (бытовых) отходов;

контейнерные площадки - специальные площадки для установки контейнеров;

уполномоченный орган по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов - структурное подразделение администрации Ядринского муниципального округа, ответственное за создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, а также по ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Мариинско-Посадского муниципального округа;

красные линии - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов;

конструктивные и внешние элементы фасадов зданий - балконы, лоджии, эркеры, витрины, козырьки, карнизы, навесы, водосточные трубы, лепные архитектурные детали, закрепленное на фасаде оборудование (наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, кондиционеры), флагштоки, наружные лестницы, ограждения и защитные решетки, окна, ставни, пристроенные к фасаду элементы (входы, спуски в подвалы, оконные приямки), отмоски для отвода дождевых и талых вод, входные двери и окна;

декоративно-художественное оформление - элементы декоративно-монументального искусства в виде монументальной или декоративной скульптуры, монументальной или декоративной живописи, мурала, мозаики, орнамента, стрит-арта, инсталляции, барельефа, художественного металла и иных видов, влияющие на повышение выразительности и имиджа объекта;

архитектурно-градостроительный облик объекта - авторский замысел архитектурного объекта, выраженный его внешним архитектурным и художественным, объемно-пространственным, композиционным, функционально-планировочным решением, увязанный с окружающей градостроительной средой, зафиксированный в архитектурной части документации для строительства, реконструкции, ремонта, благоустройства и художественного оформления объекта, в том числе в виде эскизного предложения, реализованный для эксплуатации;

информационная конструкция - элемент объекта внешнего благоустройства, представляющий из себя как отдельно стоящую, так и размещаемую на опорах, фасадах, крышах, на (в) витринах или на иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений конструкцию, не содержащую сведений рекламного характера, и выполняющую функцию информирования граждан;

мемориальная доска - плита из долговечного камня (мрамор, гранит) или металлического сплава (бронза, чугун, медь) с надписью и изображением (рельефом), увековечивающая память о выдающейся личности или историческом событии, установленная на здании, сооружении или территории;

маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (инвалиды, люди с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, люди с детскими колясками и т.п.);

парковка (парковочное место, паркинг, стоянка) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, предназначенное для хранения (стоянки) автомобилей и мототранспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, земельного участка либо соответствующей части здания, строения или сооружения, на которых размещена такая парковка;

парковка общего пользования - объект благоустройства, который может быть размещен на части автомобильной дороги и (или) территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, а также в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения. Решения о создании парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принимаются в соответствии с жилищным законодательством и земельным законодательством;

гарантирующая организация - организация, осуществляющая водоотведение в централизованную систему водоотведения в границах Мариинско-Посадского муниципального округа, определенная решением органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа;

придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иного назначения для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном участке объекты;

проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

дорога - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также трамвайные пути, тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии;

проезжая часть - элемент дороги, предназначенный для движения безрельсовых транспортных средств;

тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или к велосипедной дорожке либо отделенный от них газоном;

обочина - элемент дороги, примыкающий непосредственно к проезжей части на одном уровне с ней, отличающийся типом покрытия или выделенный с помощью разметки, используемый для движения, остановки и стоянки в соответствии с Правилами дорожного движения;

бордюрный пандус - сооружение, обеспечивающее съезд с пешеходного пути на проезжую часть через сниженный или утопленный в покрытие бордюрный камень;

капитальный ремонт дорожного покрытия - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

земельный участок, образованный под многоквартирным домом - земельный участок, в отношении которого проведен государственный кадастровый учет и границы которого определены в соответствии с законодательством, предназначенный только для эксплуатации данного многоквартирного дома и иных объектов недвижимости, которые являются общедомовым имуществом.

1.8. Нормы настоящих Правил, установленные в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, распространяются и на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

II. Общие принципы и подходы

2.1. К деятельности по благоустройству территории Мариинско-Посадского муниципального округа относятся:

- разработка проектной документации по благоустройству территорий;
- выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержанию объектов благоустройства.

2.2. Под проектной документацией по благоустройству территории Мариинско-Посадского муниципального округа понимается пакет документации, основанной на стратегии развития Мариинско-Посадского муниципального округа и концепции, отражающей потребности жителей Мариинско-Посадского муниципального округа, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории.

Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится.

Решения в проектной документации по благоустройству территории Мариинско-Посадского муниципального округа готовятся по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

2.3. Развитие городской среды осуществляется путем улучшения, обновления, трансформации, использования лучших практик и технологий, в том числе путем развития инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами.

Реализация комплексных проектов по благоустройству предусматривает одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

2.4. Содержание объектов благоустройства осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями.

2.5. Участниками деятельности по благоустройству выступают:

1) население Мариинско-Посадского муниципального округа, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

2) администрация Мариинско-Посадского муниципального округа, которая формирует техническое задание, выбирает исполнителей и обеспечивает финансирование в пределах своих полномочий;

3) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Мариинско-Посадского муниципального округа, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

4) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

5) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

6) иные лица.

2.6. В подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства, принимают участие жители Мариинско-Посадского муниципального округа.

2.7. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятого решения.

2.8. Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства территории Мариинско-Посадского муниципального округа достигается путем реализации следующих принципов:

2.8.1. Принцип функционального разнообразия - насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

2.8.2. Принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в Мариинско-Посадском муниципальном округе условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

2.8.3. Принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в Мариинско-Посадском муниципальном округе и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед).

2.8.4. Принцип комфортной среды для общения - гармоничное размещение в Мариинско-Посадском муниципальном округе пространств, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее - общественные пространства) и пространств с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее - приватное пространство).

2.8.5. Принцип насыщенности общественных и частных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

2.9. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды осуществляется путем создания условий для защиты общественных и частных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

2.10. Реализация комплексных проектов благоустройства осуществляется с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

2.11. Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования устанавливаются в муниципальной программе по формированию современной городской среды на территории Мариинско-Посадского муниципального округа (далее - муниципальная программа).

2.12. В рамках разработки муниципальной программы проводится инвентаризация объектов благоустройства на территории Мариинско-Посадского муниципального округа и разрабатываются паспорта объектов благоустройства.

2.13. В паспорте отображается следующая информация:

- о собственниках (пользователях, владельцах) и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;
- ситуационный план;
- элементы благоустройства, с указанием, в том числе, их конструктивных размеров;
- сведения о текущем состоянии;
- нарушения требований установленных правил, иных нормативных правовых актов в сфере благоустройства;
- запреты на использование объекта благоустройства с нарушением установленных правил, иных нормативных правовых актов в сфере благоустройства;

- сведения о необходимых и планируемых мероприятиях по благоустройству территорий и приведению в надлежащее состояние объекта благоустройства;

- иные сведения, при необходимости.

2.14. При разработке муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства, проектов благоустройства, паспортов объекта благоустройства необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в правилах, сводах правил, национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

СП 82.13330.2016 "СНиП III-10-75. Благоустройство территорий";

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 декабря 2021 г. N 1042/пр "Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований";

МДК 11-01.2002 "Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации";

СП 48.13330.2019 "СНиП 12-01-2004. Организация строительства";

ГОСТ Р 58967-2020 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия";

СП 118.13330.2012 "СНиП 31-06-2009. Общественные здания и сооружения";

СП 54.13330.2016 "Здания жилые многоквартирные";
 СП 59.13330.2016 "СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";
 СП 140.13330.2012 "Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";
 СП 136.13330.2012 "Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";
 СП 138.13330.2012 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";
 СП 137.13330.2012 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования";
 Методические рекомендации по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры (утверждены совместным приказом Минстроя России N 897/пр, Минспорта России N 1128 от 27 декабря 2019 года);
 ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования";
 ГОСТ Р 52025-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей";
 ГОСТ 33602-2015 "Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения";
 ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";
 ГОСТ Р 52167-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования";
 ГОСТ Р 52168-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования";
 ГОСТ Р 52299-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования";
 ГОСТ Р 52300-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования";
 ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";
 ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";
 ГОСТ Р ЕН 1177-2013 "Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения";
 ГОСТ Р 55677-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования";
 ГОСТ Р 55678-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования";
 ГОСТ Р 55679-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации".
 2.14.6. СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84. Туннели гидротехнические";
 СП 122.13330.2012 "СНиП 32-04-97. Тоннели железнодорожные и автодорожные";
 ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства";
 ГОСТ Р 52289-2019 "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";
 ГОСТ 33127-2014 "Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация";
 ГОСТ Р 52607-2006 "Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования";
 СП 113.13330.2016 "СНиП 21-02-99*. Стоянки автомобилей".
 2.14.7. СП 45.13330.2017 "Земляные сооружения, основания и фундаменты";
 СП 116.13330.2012 "СНиП 22-02-2003. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения";
 СП 104.13330.2016 "СНиП 2.06.15-85. Инженерная защита территории от затопления и подтопления";
 ГОСТ 17.4.3.04-85 "Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";
 ГОСТ 17.5.3.06-85 "Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ";
 ГОСТ 28329-89 "Озеленение городов. Термины и определения";
 ГОСТ Р 55935-2013 "Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства".
 2.14.8. Типовые правила охраны коммунальных тепловых сетей, утвержденные приказом Минстроя России от 17 августа 1992 года N 197;
 Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 160;
 Правила охраны газораспределительных сетей, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года N 878;
 Правила охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 года N 578.

2.15. В качестве приоритетных объектов благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории Мариинско-Посадского муниципального округа с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития Мариинско-Посадского муниципального округа.

III. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий, объектам благоустройства и их элементам

3.1. Общие требования к состоянию общественных пространств

3.1.1. Территории общественного назначения

3.1.1.1. Объектами благоустройства на территориях общего пользования являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, многофункциональные и специализированные общественные зоны, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе населенных пунктов Мариинско-Посадского муниципального округа.

Многофункциональная общественная зона предназначена для размещения многофункциональной общественно-деловой застройки, включая объекты административного, делового, торгового и жилого назначения, в зоне допускается размещение объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, связанных с обслуживанием объектов, расположенных в зоне и не оказывающих на них негативного воздействия.

Специализированная общественная зона предназначена для размещения общественных учреждений с ограниченным или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, больницы и т.п. объекты. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории либо без нее, в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

Специализированные зоны общественной застройки, как правило, формируются в виде группы участков.

3.1.1.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству необходимо обеспечивать:

- открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград);
- условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы);
- приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки;
- достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.1.1.3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории.

Проекты благоустройства территорий общественных пространств должны обеспечивать высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность общественных пространств, способствующих привлечению посетителей, и обеспечивающих наличие возможностей для развития предпринимательства.

3.1.1.4. Перечень конструктивных элементов благоустройства на территории общественных пространств Мариинско-Посадского муниципального округа включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

3.1.1.5. При благоустройстве на территории общественных пространств допускается размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

3.1.2. Территории жилого назначения

3.1.2.1. Объектами благоустройства на территории жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения транспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны.

3.1.2.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения включают в себя систему пешеходных коммуникаций, участки учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов и озелененные территории общего пользования.

3.1.2.3. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

3.1.2.4. Территория общественных пространств на территории жилого назначения, при наличии возможности, разделяется на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.п.

При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенные в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

3.1.2.5. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территорий отдается рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные или надземные паркинги).

3.1.2.6. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается освещенностью.

3.1.2.7. Проектирование благоустройства участков жилой застройки следует производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

3.1.2.8. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) предусматривается:

транспортный проезд (проезды),
пешеходные коммуникации (основные, второстепенные),
площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах),
озелененные территории.

Если размеры территории участка позволяют, то в границах участка размещаются спортивные площадки и площадки для игр детей школьного возраста, площадки для выгула собак.

3.1.2.9. В перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включаются твердые виды покрытия проездов, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

3.1.2.10. При озеленении территории детских садов и школ запрещается использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

3.1.2.11. В перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения транспортных средств включаются твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

Допускается использование мобильного озеленения, уличного технического оборудования, скамей.

3.1.3. Территории рекреационного назначения

3.1.3.1. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства проектируются в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

3.1.3.2. При реконструкции объектов рекреации предусматривается:

- для парков: реконструкция планировочной структуры (например, изменение плотности дорожно-тропиночной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для скверов: формирование групп и куртин со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

3.1.3.3. Перечень элементов благоустройства на территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации включает: твердые виды покрытия проездов, комбинированные виды покрытия дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

3.1.3.4. При проектировании озеленения территории объектов:

- производится оценка существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;
- производится выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разрабатываются мероприятия по их удалению с объектов;
- обеспечивается сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- обеспечивается озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- обеспечивается недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгула собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

3.1.3.5. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания (торговые тележки "вода", "мороженое"), туалетных кабин.

3.1.3.6. На территории Мариинско-Посадского муниципального округа организуются следующие виды парков:

- многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей);

- специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха).

3.1.3.7. На территории многофункционального парка предусматривается: система аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.).

Применяются различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), декоративные композиции из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

3.1.3.8. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

3.1.3.9. Перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

3.1.4. Территории транспортной и инженерной инфраструктуры

3.1.4.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов. Проектирование благоустройства возможно производить на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

3.1.4.2. Объектами благоустройства на территориях инженерных коммуникаций являются охранно-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инженерных коммуникаций.

3.1.4.3. Проектирование комплексного благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций следует вести с учетом СНиП 35-01-2001, СНиП 2.05.02-85, ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 51256-2011, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей в границах УДС рекомендуется вести преимущественно в проходных коллекторах.

3.1.4.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

3.1.4.5. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

3.1.4.6. Ограждения на территории транспортных коммуникаций предназначены для организации безопасности передвижения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (эстакады, путепроводы, мосты, др.) следует проектировать в соответствии с ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804.

3.1.5. Территории зон отдыха

3.1.5.1. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

3.1.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, урны, малые контейнеры для мусора. При проектировании озеленения территории объектов рекомендуется обеспечивать:

- произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;
- произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;
- сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;
- озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродлируемых склонах, склоновые

водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки "вода", "мороженое"). Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания.

3.1.6. Уличное коммунально-бытовое оборудование

3.1.6.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве коммунально-бытового оборудования учитывается принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

3.1.6.2. Состав коммунально-бытового оборудования включает в себя различные виды мусоросборников - контейнеров и урн.

При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования следует исходить из целей обеспечения: безопасности среды обитания для здоровья человека; экологической безопасности; экономической целесообразности; технологической безопасности (отсутствие острых углов и т.п.); удобства пользования; эргономичности; эстетической привлекательности (привлекательный внешний вид); сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов (легкость очистки и т.п.).

3.1.6.3. На площадях, улицах, вокзалах, рынках, пляжах, стадионах, на территориях лечебно-профилактических учреждений, учреждений образования, здравоохранения, в парках, скверах, садах, зонах отдыха и других местах массового посещения населением, у подъездов многоквартирных домов, на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта, у входов в торговые объекты размещаются урны.

Расстояние между урнами устанавливается в зависимости от интенсивности использования территории, но не более чем через 40 м на оживленных территориях и 100 м - на малолюдных.

На остановках общественного транспорта и у входа в торговые объекты количество урн должно быть не менее двух.

Установка урн осуществляется с учетом обеспечения беспрепятственного передвижения пешеходов, проезда инвалидов и детских колясок.

3.1.6.4. Количество и объем контейнеров определяется в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

3.1.7. Уличное техническое оборудование

3.1.7.1. К уличному техническому оборудованию относятся:

- укрытия таксофонов, почтовые ящики;
- банкоматы, интерактивные информационные терминалы;
- автоматы по продаже воды, вендинговые автоматы, торговые палатки;
- элементы инженерного оборудования;
- подъемные площадки для инвалидов колясок;
- смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев;
- вентиляционные шахты подземных коммуникаций;
- шкафы телефонной связи и т.п.

3.1.7.2. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного технического оборудования учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

3.1.7.3. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию.

3.1.7.4. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения предусматривается их электрическое освещение. Места размещения таксофонов необходимо проектировать в максимальном приближении от мест присоединения закладных устройств канала (трубы) телефонной канализации и канала (трубы) для электроосвещения.

3.1.7.5. Оформление элементов инженерного оборудования выполняется без нарушения уровня благоустройства формируемой среды и ухудшения условий передвижения с осуществлением проектирования размещения крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.

3.1.8. Малые архитектурные формы и уличная мебель

3.1.8.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм (далее - МАФ) учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика Мариинско-Посадского муниципального округа, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

3.1.8.2. Размещение малых архитектурных форм при новом строительстве осуществляется в границах застраиваемого земельного участка в соответствии с проектной документацией. При проектировании и выборе малых архитектурных форм следует пользоваться каталогами сертифицированных изделий.

Малые архитектурные формы должны проектироваться на основании индивидуальных проектных разработок в зависимости от мест их размещения.

3.1.8.3. При проектировании, выборе МАФ необходимо учитывать:

- 1) соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;
- 2) антивандальную защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- 3) возможность ремонта или замены деталей МАФ;
- 4) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- 5) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;
- 6) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и т.п.);
- 7) расцветку, не диссонирующую с окружением;
- 8) безопасность для потенциальных пользователей;
- 9) стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;
- 10) соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

3.1.8.4. При установке МАФ учитывается:

- 1) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
- 2) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;
- 3) устойчивость конструкции;
- 4) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;
- 5) наличие в каждой конкретной зоне МАФ типов МАФ для такой зоны.

3.1.8.5. При установке урн учитывается:

- достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;
- наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
- защита от дождя и снега;
- использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

3.1.8.6. На территории Мариинско-Посадского муниципального округа уличную мебель, в том числе различные виды скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др., следует устанавливать с учетом следующих требований:

1) скамьи (стационарные, переносные, встроенные) должны устанавливаться в основном на твердые виды покрытия или фундамент, который не должен выступать над поверхностью земли. На детских игровых площадках и площадках для отдыха допускается установка скамей на мягкие виды покрытий. Поверхности скамьи выполняются из дерева с водостойчивой обработкой;

2) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

3) на особо охраняемых природных территориях возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов;

4) высота цветочниц (вазонов), в том числе навесных, должна обеспечивать предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

5) дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должен отвлекать внимание от растений.

3.1.8.7. При установке ограждений учитывается следующее:

- прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;
- модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;
- наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля;
- расположение ограды не далее 10 см от края газона;
- использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

3.1.8.8. Для пешеходных зон на территории Мариинско-Посадского муниципального округа используются следующие МАФ:

- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;
- скамейки, предполагающие длительное сидение;
- цветочницы и кашпо (вазоны);
- информационные стенды;
- защитные ограждения.

3.1.8.9. При проектировании и размещении оборудования необходимо предусматривать его вандалозащищенность, в том числе:

- использовать легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;

- использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которое мешает расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности и облегчает очистку;

- выполнять большинство объектов в максимально нейтральном к среде виде;

- учитывать все сторонние элементы и процессы использования, например, процессы уборки и ремонта.

3.2. Общие требования к состоянию и облику зданий

3.2.1. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт необходимо производить в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений производить в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

3.2.2. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик населенных пунктов, относятся все расположенные на территории Мариинско-Посадского муниципального округа (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

- здания административного, общественно-культурного, образовательного назначения; жилые здания;
- здания и сооружения производственного и иного назначения;
- постройки облегченного типа (торговые павильоны, киоски, гаражи и прочие аналогичные объекты);
- ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

3.2.3. На всех жилых (нежилых), административных, производственных и общественных зданиях в соответствии с установленным порядком адресации в населенных пунктах должен быть вывешен указатель с наименованием улицы и номера здания. Он должен быть на видном месте, содержаться в чистоте и в исправном состоянии, а на угловых домах - указатели с наименованием пересекающихся улиц. Ответственность за выполнение данных требований возлагается на владельцев зданий, сооружений и других объектов.

3.2.4. При содержании фасадов зданий и сооружений не допускается:

- повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий и сооружений: подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;

- повреждение (отслоение, загрязнение) штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных проемов;

- повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков и т.п.;

- разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов и т.п.

3.2.5. Для устранения угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов должны немедленно выполняться охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.д.) собственником здания (управляющей компанией). Ремонт аварийного состояния фасадов должен выполняться незамедлительно при выявлении этого состояния.

3.2.6. Фасады, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы зданий должны быть отремонтированы и покрашены, а стекла витрин, окон торговых, административных, производственных зданий, подъездов в жилых домах должны быть вымыты, а разбитые и треснутые - заменены.

3.2.7. На территории Мариинско-Посадского муниципального округа запрещается:

ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку;

наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления, афиши, агитационный материал и другие информационные сообщения на здания, строения, сооружения, остановочные пункты, стены, столбы, заборы (ограждения) и иные не предусмотренные для этих целей объекты;

изменять фасады зданий - ликвидировать или изменять отдельные детали, а также устраивать новые и реконструировать существующие оконные и дверные проемы, выходящие на главный фасад, без согласования с администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа; производить какие-либо изменения балконов, лоджий без получения соответствующего разрешения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода;

сбрасывать жидкие бытовые отходы, складировать мусор (отходы) во дворы, на придомовые территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям территории, проезжую часть дорог, лесополосу, а также закапывать и размещать его на указанных территориях;

самовольно возводить хозяйственные и вспомогательные постройки (дровяные сараи, будки, гаражи, теплицы и т.п.) без получения соответствующего разрешения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;

самовольно ограждать придомовые территории общего пользования в частном секторе, примыкающие к жилым домам (частям жилых домов), различными материалами, в том числе колючей проволокой;

переносить заборы (ограждения) в частном секторе за красную линию;

собственникам (арендаторам, пользователям) жилых домов (частей жилых домов) запрещается складировать на прилегающей территории вне землеотвода строительные сыпучие материалы, грунт, топливо, удобрения, тару, различные автотомеханизмы, сырье, оборудование, прицепы, телеги и иные движимые вещи.

Все подвозимые и выгруженные на прилегающей территории вне землеотвода строительные сыпучие материалы, грунт, должны быть убраны собственниками (арендаторами, пользователями) жилых домов (частей жилых домов) в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента выгрузки.

Размещенные на прилегающей территории вне землеотвода различные автотомеханизмы, оборудование, прицепы, телеги должны быть убраны в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента выгрузки, но не позднее 01 ноября.

Все подвозимые и выгруженные на прилегающей территории вне землеотвода тара, дрова, уголь, брикеты, иные движимые вещи и материалы должны быть убраны в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента выгрузки.

Размещение на прилегающей территории вне землеотвода, удобрений, ГСМ неисправных автотомеханизмов, оборудования, прицепов, телег и иных движимых вещей, и материалов запрещается

3.2.8. Собственники (арендаторы, пользователи) жилых домов (частей жилых домов) в частном секторе обязаны:

обеспечить надлежащее состояние фасадов зданий, заборов и ограждений, а также прочих сооружений в пределах землеотвода.

Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

содержать в порядке земельный участок в пределах землеотвода и обеспечивать надлежащее санитарное состояние придомового земельного участка, производить уборку его от мусора до края проезжей части, содержать кювет, обеспечивая водопропускную способность;

своевременно производить выкос сорной и карантинной растительности и благоустройство своих земельных участков и придомового земельного участка;

содержать в порядке зеленые насаждения на закрепленной территории в пределах землеотвода, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;

оборудовать в соответствии с санитарными нормами в пределах землеотвода при отсутствии централизованной канализации и водоотведения местную канализацию, помойную яму, туалет, содержать их в чистоте и порядке, регулярно производить их очистку и дезинфекцию.

3.2.9. Юридические и физические лица производят систематическую уборку в соответствии с санитарными нормами и правилами (ручную, механическую) жилых, социальных, административных, промышленных, торговых и прочих зданий и строений, дворовых территорий и прилегающих к ним закрепленных территорий, улиц и площадей со своевременным вывозом мусора из населенных пунктов в специально отведенные места, в зимнее время расчистку от снега дорог и пешеходных дорожек.

3.2.10. Определение границ уборки территорий, закрепленных за юридическими и физическими лицами, осуществляется правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа с составлением схематических карт уборки и уведомлением юридических и физических лиц. При отсутствии закрепленных границ юридические и физические лица производят уборку, выкос сорной и карантинной растительности и благоустройство своих земельных участков и прилегающих к ним территорий.

3.2.11. Уборка территорий многоквартирных домов (за исключением нежилых помещений в многоквартирных домах) осуществляется в пределах границ, установленных администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа, в соответствии с закрепленной территорией, сформированной с учетом придомовой территории. В случае наложения прилегающих территорий многоквартирных домов друг на друга граница благоустройства территории определяется пропорционально общей площади помещений жилых домов. При наличии в этой зоне дороги, за исключением дворовых проездов, территория закрепляется до края проезжей части дороги.

3.2.12. Для нежилых зданий (помещений) многоквартирного дома, не относящихся к общему имуществу, в том числе встроенных и пристроенных нежилых зданий (помещений): по длине - на длину здания плюс половина ширины разрыва с соседними зданиями, в случае отсутствия соседних зданий - 25 метров; по ширине - от фасада здания до края проезжей части дороги. При определении ширины прилегающей территории учитывается необходимость содержания и благоустройства территорий и объектов благоустройства, используемых пользователями нежилых помещений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности (дорожки, тротуары для входа в нежилое помещение, малые архитектурные формы, парковки и другие объекты).

3.2.13. Хранение личного автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях допускается в один ряд и должно обеспечить беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники. Хранение и отстой грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

3.2.14. Парковка автотранспорта организовывается по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников.

3.2.15. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие по договору управление/эксплуатацию многоквартирных домов, обеспечивают в темное время суток наружное освещение фасадов, подъездов, строений и адресных таблиц (указатель наименования улицы, номера дома, подъезда, квартир) на домах.

IV. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства и их отдельных элементов

4.1. Содержание и эксплуатация дорог

4.1.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах Мариинско-Посадского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа.

4.1.2. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа.

4.1.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

4.1.4. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Мариинско-Посадского муниципального округа запрещается:

подвоз груза волоком;

сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их в местах общего пользования;

перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу.

4.2. Содержание и эксплуатация пешеходных коммуникаций

4.2.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории населенных пунктов Мариинско-Посадского муниципального округа. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки.

4.2.2. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории населенных пунктов рекомендуется обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения.

4.2.3. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу. Качество применяемых материалов, планировка и дренаж пешеходных дорожек должны обеспечить предупреждение образования гололеда и слякоти зимой, луж и грязи в теплый период.

4.2.4. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств должны иметь достаточную ширину для обеспечения комфортной пропускной способности (предотвращение образования толпы в общественных местах). Необходимо предусмотреть, что насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки, равную 2 м, при ширине основных пешеходных коммуникаций 1,2 м. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей.

4.2.5. При планировании пешеходных маршрутов, общественных пространств (включая входные группы в здания) необходимо обеспечить отсутствие барьеров для передвижения маломобильных групп граждан за счет устройства пандусов, правильно спроектированных съездов с тротуаров, тактильной плитки и др.

4.2.6. При планировании пешеходных маршрутов должно быть предусмотрено достаточное количество мест кратковременного отдыха (скамейки, урны, малые архитектурные формы и пр.) для маломобильных граждан, с учетом интенсивности пешеходного движения.

4.2.7. Пешеходные маршруты должны быть озеленены и хорошо освещены.

4.2.8. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

4.2.9. В системе пешеходных коммуникаций выделяются основные и второстепенные пешеходные связи.

Основные пешеходные коммуникации направлены на обеспечение связи жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них.

4.2.10. Перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает:

твердые виды покрытия;

элементы сопряжения поверхностей:

урны для мусора;

осветительное оборудование;

скамьи (на территории рекреаций).

4.2.11. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, парк).

4.2.12. Перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия. На дорожках скверов, парков предусмотрены твердые виды покрытия с элементами сопряжения.

4.2.13. При организации объектов велосипедной инфраструктуры на территории Мариинско-Посадского муниципального округа создаются условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

4.2.14. Перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает:

твердый тип покрытия;

элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

4.2.15. Для эффективного использования велосипедного передвижения применяются следующие меры:

- маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;

- комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках пешеходного и автомобильного движения (например, проезды под интенсивными автомобильными перекрестками);

- организация безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте.

4.3. Содержание и эксплуатация детских площадок

4.3.1. Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

4.3.2. Площадки детей дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50 - 75 кв. м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для отдыха взрослых - в этом случае общую площадь площадки рекомендуется устанавливать не менее 80 кв. м. Оптимальный размер игровых площадок рекомендуется устанавливать для детей дошкольного возраста - 70 - 150 кв. м, школьного возраста - 100 - 300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900 - 1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки рекомендуется разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

4.3.3. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств рекомендуется принимать согласно СанПиН, площадок мусоросборников - 15 м.

4.3.4. При эксплуатации детских площадок, во избежание травматизма, необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

4.3.5. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке обычно включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

4.3.6. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) следует предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек рекомендуется оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

4.3.7. На всех видах детских площадок не допускать применение растений с ядовитыми плодами, иголками и колючками.

4.3.8. Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки спортивно-игровых комплексов необходимо оборудовать стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

Спортивно-игровое оборудование должно соответствовать общим требованиям безопасности по следующим стандартам:

ГОСТ Р 55677-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытания. Общие требования";

ГОСТ Р 55678-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытания спортивно-развивающего

оборудования";

ГОСТ Р 55679-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации";

ГОСТ Р 53102-2015 "Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения";

ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";

ГОСТ Р 52167-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования";

ГОСТ Р 52168-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования";

ГОСТ Р 52299-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования";

ГОСТ Р 52300-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования";

ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие

требования";

ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 "Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний".

4.3.9. Осветительное оборудование обычно должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускать размещения осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

4.4. Содержание и эксплуатация спортивных площадок

4.4.1. Спортивные площадки, предназначенные для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок рекомендуется вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.5.4.2. Размещение и проектирование благоустройства спортивных площадок на территории участков общеобразовательных школ рекомендуется вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов рекомендуется принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) рекомендуется устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

4.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Рекомендуется озеленение и ограждение площадки.

4.4.3. Озеленение можно размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не рекомендуется применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

4.4.4. Площадки необходимо оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

4.5. Содержание и эксплуатация контейнерных площадок

4.5.1. Контейнерная площадка - место (площадка) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров. Площадки должны не допускать разлета мусора по территории и быть выполнены эстетически. Наличие таких площадок рекомендуется предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО, и должно соответствовать требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и удобству для образователей отходов.

Размещение контейнерных площадок для сбора ТКО и КГМ предусматривается на придомовых территориях и (или) отведенных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям в установленном порядке земельных участках.

При этом не допускается образование совмещенных, укрупненных для нескольких управляющих организаций, ТСЖ, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей контейнерных площадок.

В случае невозможности размещения контейнерных площадок на придомовых территориях и (или) отведенных земельных участках администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа предоставляются управляющим организациям, ТСЖ, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям земельные участки на праве аренды либо на ином предусмотренном действующим законодательством праве пользования для размещения и обслуживания контейнерных площадок, с исключением при этом образования совмещенных, укрупненных контейнерных площадок.

Места накопления твердых коммунальных отходов определяются уполномоченным органом с участием всех заинтересованных лиц в установленном порядке.

Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивает на таких площадках размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей и собственнике площадок.

4.5.2. Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, и иных объектов должно соответствовать СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию

территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".

4.5.3. Количество площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на них должно соответствовать нормам накопления ТКО.

Размер контейнерной площадки определяется исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.5.4. Накопление (в том числе раздельное накопление), сбор крупногабаритного мусора (КГМ) должен производиться в бункеры-накопители, вывоз крупногабаритных отходов (КГО) производится по мере их образования, но не реже 1 раза в неделю.

4.5.5. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам).

4.5.6. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проездах дворов.

4.5.7. Для установки контейнеров должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, имеющая подъездной путь для автотранспорта. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

4.5.8. Территория вокруг контейнерной площадки и бункера-накопителя в радиусе 5 метров должна содержаться в чистоте.

4.5.9. При временном хранении отходов в дворовых сборниках должна быть исключена возможность их загнивания и разложения. Вывоз ТКО осуществляется в соответствии с утвержденными графиками с учетом требований приложения №1 к СанПиН 2.1.3684-21. Переполнение контейнеров и бункеров-накопителей мусором не допускается. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз, загрузке бункера и при его транспортировке, производят работники организации, осуществляющей вывоз ТКО.

4.5.10. В местах (площадках) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках.

4.5.11. Стороны - заказчик и региональный оператор самостоятельно на договорной основе определяют периодичность вывоза ТКО.

4.5.12. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп населением и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа. Вывоз опасных отходов осуществляется указанными организациями в соответствии с действующим законодательством.

4.5.13. Содержание имущества осуществляет собственник этого имущества, т.е. собственник земельного участка, на котором расположена контейнерная площадка. Если контейнерная площадка расположена за пределами придомовой территории (сформированного земельного участка), содержать ее обязан орган местного самоуправления.

4.5.14. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чувашской Республики несет ответственность за обращение с твердыми коммунальными отходами с момента погрузки таких отходов в мусоровоз.

Погрузка твердых коммунальных отходов включает в себя уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов (действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз).

4.5.15. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа в лице уполномоченного ею органа, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

Уполномоченный орган:

- согласовывает создание места (площадки) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах;

- ведет реестр мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов в соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года N 1039;

- определяет схему размещения мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов;

- рассматривает заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов в реестр и подготавливает проекты постановлений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа о включении сведений о месте (площадке) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов в реестр (уведомлений об отказе во включении таких сведений в реестр).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов с уполномоченным органом на основании письменной заявки, форма которой устанавливается администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа.

4.5.16. Для создания нового места (площадки) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов на территории Мариинско-Посадского муниципального округа и для внесения сведений в реестр мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов физическим и юридическим лицам независимо от формы собственности следует подать в уполномоченный орган заявку на согласование создания места (площадки) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов и заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов.

4.5.17. Размещение контейнерных площадок для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора ТКО и КГО в охранных зонах тепловых и газораспределительных сетей, объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, объектов электросетевого хозяйства, других подземных коммуникаций, водоохраных зонах запрещается.

4.6. Содержание и эксплуатация площадок для выгула и дрессировки животных

4.6.1. Площадки для выгула собак рекомендуется размещать на территориях общего пользования, свободных от зеленых насаждений, в технических зонах, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Площадки для дрессировки собак рекомендуется размещать на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее чем на 50 м. Размещение площадок на территориях природного комплекса необходимо согласовывать с органами природопользования и охраны окружающей среды.

4.6.2. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, предусматривается выровненная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления.

4.6.3. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке оборудуется твердым видом покрытия.

4.6.4. Ограждения площадок для выгула и дрессировки собак должны соответствовать требованиям правовых актов по проектированию и внешнему виду ограждений, для создания визуально благоприятного облика застройки территории Мариинско-Посадского муниципального округа, внедрения единых стандартов внешнего оформления ограждений зданий, сооружений и иных объектов, заборов и оград.

4.7. Содержание и эксплуатация площадок автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории Мариинско-Посадского муниципального округа

4.7.1. На территории Мариинско-Посадского муниципального округа рекомендуется предусматривать следующие виды автостоянок: для кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличные (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличные (в виде "карманов" и отступов от проезжей части), гостевые (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные), приобъектные (у объекта или группы объектов).

4.7.2. Следует учитывать, что расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов рекомендуется проектировать согласно СНиП 35-01, блокировать по два или более места без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки. Следует учитывать, что не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта.

4.7.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, урны.

4.7.4. При планировке общественных пространств и дворовых территорий необходимо предусматривать физические барьеры, делающие невозможной парковку транспортных средств на газонах.

4.8. Содержание и эксплуатация элементов освещения

4.8.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

На территории Мариинско-Посадского муниципального округа предусматривается функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в том числе светоцветового зонирования территории Мариинско-Посадского муниципального округа и формирования системы светопространственных ансамблей.

4.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) рекомендуется обеспечивать:

количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05);

надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время; удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

4.8.3. Функциональное освещение (ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Светильники рекомендуется располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

4.8.4. Архитектурное освещение (АО) рекомендуется применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее и ночное время, выявления из темноты памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей.

4.8.5. Световая информация (СИ), в том числе световая реклама, как правило, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в дорожном пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Рекомендуется учитывать размещение, габариты, формы и светоцветовые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим Правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

4.8.6. В стационарных установках ФО и АО необходимо применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

4.8.7. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров рекомендуется в зонах интенсивного пешеходного движения применять двухконсольные опоры.

4.8.8. Выбор типа, расположения и способа установки светильников ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется осуществлять с учетом формируемого масштаба светопространств. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах рекомендуется устанавливать на высоте не менее 8 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, рекомендуется устанавливать на высоте не менее 3 м.

4.8.9. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части магистральных улиц могут располагаться на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Опоры на пересечениях улиц и дорог устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

4.8.10. Режимы работы осветительных установок:

При проектировании всех трех групп осветительных установок в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия городской среды в темное время суток применяются следующие режимы их работы:

вечерний будничной режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая распоряжениями администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;

праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа;

сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

4.9. Содержание и эксплуатация средств размещения информации и рекламных конструкций

4.9.1. Размещение рекламных, информационных конструкций с использованием щитов, стендов, проекционного и иного, предназначенного для проекции рекламы или информации на любые поверхности, оборудования, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта, осуществляется владельцами рекламных, информационных конструкций.

4.9.2. Типы и виды стационарных рекламных конструкций, допустимых к установке на территории Мариинско-Посадского муниципального округа:

1) типы:

- рекламные конструкции малого формата (рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых не превышает 6 кв. м);

- рекламные конструкции среднего формата (рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых от 6 до 15 кв. м);

- рекламные конструкции большого формата (рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых от 15 до 18 кв. м);

- рекламные конструкции крупного формата (рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых больше 18 кв. м).

2) виды:

Пилон - это отдельно стоящее средство наружной рекламы, состоящее из фундамента, несущего элемента, каркаса и информационного поля размером 1,2 x 1,8 м:

- рекламная конструкция должна иметь внутренний подсвет;

- подводка электрического кабеля осуществляется подземным способом.

Пилон (в составе остановочного павильона) - отдельно стоящая стальная конструкция с заглубленным основанием, имеющая крышу и заднюю стенку, выполненная из безопасного каленого стекла или безопасного пластика. Конструкция оснащена внешними поверхностями для размещения коммерческой информации (от 1 до 4), информационной панелью для размещения некоммерческой информации и скамейкой:

- размер информационного поля - от 1,2 x 1,8 м до 1,3 x 2,1 м;

- размер информационного поля для некоммерческой информации - 0,85 x 1,1 м;

- рекламная конструкция должна иметь внутренний подсвет;

- подводка электрического кабеля осуществляется подземным способом.

Концертно-афишный стенд - типовая отдельно стоящая рекламная конструкция, состоящая из фундамента, каркаса, рамки и информационного поля:

- размер информационного поля - 1,5 x 1,5 м;

- не допускается деление информационного поля на отдельные самостоятельные части для размещения нескольких информационных сообщений;

- возможно выполнение конструкции в одностороннем и двустороннем вариантах;

- фундамент рекламной конструкции должен быть заглублен.

Концертно-афишный стенд предназначен для размещения рекламы и информации исключительно о спортивных или иных массовых мероприятиях, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера, репертуарах кинотеатра, театра.

Афишная тумба - типа отдельно стоящая рекламная конструкция с внутренним подсветом, стоящая из фундамента, каркаса и информационного поля:

- размер информационного поля - 1,2 x 2,2 м;

- рекламная конструкция должна иметь внутренний подсвет;

- подводка электрического кабеля осуществляется подземным способом;

- рекламная конструкция должна быть оборудована системой аварийного отключения от системы электропитания и соответствовать

требованиям пожарной безопасности;

- допускается установка конструкции без фундамента, если это предусмотрено конструктивным решением.

Пилларс - это отдельно стоящее средство наружной рекламы, состоящее из фундамента, несущего элемента, каркаса и информационного поля:

- размер информационного поля - 1,4 x 3,0 м;

- рекламная конструкция должна иметь внутренний подсвет;
- подводка электрического кабеля осуществляется подземным способом.

Ситиборд - это отдельно стоящее средство наружной рекламы и информации, состоящее из фундамента, несущего элемента, каркаса и информационного поля размером 2,7 x 3,7 м;

- рекламная конструкция должна иметь внутренний подсвет;
- подводка электрического кабеля осуществляется подземным способом.

Евроцит (билборд) - это отдельно стоящее средство наружной рекламы и информации, состоящее из фундамента, несущего элемента, каркаса и информационного поля размером 3 x 6 м:

- рекламная конструкция должна иметь внешний или внутренний подсвет;

- внешний подсвет выполняется двумя либо четырьмя точечными светильниками, закрепленными на верхнем торце каркаса информационного поля.

4.9.3. Рекламные конструкции и места их установки на территории Мариинско-Посадского муниципального округа должны соответствовать документам территориального планирования, внешнему архитектурному облику сложившейся застройки, требованиям градостроительных норм и правил, требованиям безопасности.

4.9.4. Рекламные конструкции не должны препятствовать восприятию рекламы или информации, размещенной на другой конструкции, здании или ином недвижимом имуществе.

4.9.5. Рекламные конструкции должны соответствовать техническим нормам и требованиям к конструкциям соответствующего типа и вида, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, государственными стандартами, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа.

При установке и эксплуатации рекламной конструкции не могут нарушаться требования соответствующих санитарных норм и правил, в том числе требований к освещенности, электромагнитному излучению, уровню шума и вибраций, безопасности.

4.9.6. Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) рекламных конструкций должны быть закрыты декоративными элементами.

Фундаменты рекламных конструкций должны быть заглублены, не должны выступать над уровнем покрытия тротуара, дорожного покрытия, грунта.

4.9.7. Рекламные конструкции, оборудованные внешним или внутренним подсветом, должны иметь систему аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

4.9.8. Установка рекламной конструкции осуществляется на основании разрешения, выданного администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа.

4.9.9. Рекламные конструкции, устанавливаемые на территории Мариинско-Посадского муниципального округа, не должны нарушать требования законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

4.9.10. На территории Мариинско-Посадского муниципального округа запрещается устанавливать рекламные конструкции, являющиеся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений с превышением гигиенических нормативов.

4.9.11. Рекламные конструкции, установленные на зданиях, не должны создавать помех для очистки кровель от снега и льда, а также во время проведения ремонта и реконструкции зданий, строений и сооружений.

4.9.12. Размещение рекламных конструкций в пределах улично-дорожной сети на территории Мариинско-Посадского муниципального округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4.9.13. Рекламные конструкции должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений".

4.9.14. Рекламные конструкции должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие конструкции. Не допускается наличие ржавчины, сколов и иных повреждений на элементах конструкции, влияющих на ее прочность.

4.9.15. Рекламные конструкции должны создавать равноценное информационное пространство в интересах всего населения.

4.9.16. В целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки на территории Мариинско-Посадского муниципального округа не допускается:

- устанавливать рекламные конструкции на ограждениях парков, скверов, дворовых территорий, перильных ограждениях, а также на ограждениях газонов;

- размещать рекламные конструкции на фасадах зданий и сооружений (за исключением медиафасадов, настенных конструкций для размещения исключительно социальной рекламы), сооружениях инженерной инфраструктуры;

- размещать рекламу в виде надписей, рисунков, нанесенных непосредственно на фасады зданий, на поверхность тротуаров, пешеходных дорожек, площадей, проезжей части автодорог;

- запрещается размещать средства наружной рекламы:

на знаке дорожного движения, его опоре или любом приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;

на электрических опорах и опорах наружного освещения;

в границах коридора безопасности;

над проезжей частью;

на клумбах, тротуарах;

на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах и т.п.);

на оконных проемах, витражах;

на внешней стороне витрин;

- запрещается размещать в информационном поле рекламной конструкции надписи: "сдается", "аренда", "здесь может быть ваша реклама", "свободное поле" и т.п.

4.9.17. Установка информационных конструкций на территории Мариинско-Посадского муниципального округа осуществляется после согласования дизайн-проекта размещения информационных конструкций с администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа.

4.9.18. На территории Мариинско-Посадского муниципального округа осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

1) настенные конструкции (плоские информационные конструкции, световые короба);

2) консольные конструкции (общие указатели);

3) крышные конструкции;

4) витринные конструкции;

5) отдельно стоящие конструкции (панель на опоре, меню, информационный стенд, информационная стена).

4.9.19. На фасадах зданий, сооружений запрещается:

1) нарушение установленных требований к местам размещения информационных конструкций;

2) нарушение геометрических параметров (размеров) информационных конструкций;

3) размещение плоских информационных конструкций длиной более 12 м;

4) размещение плоских информационных конструкций на ограждении, торце козырька и внутренних плоскостях лестничного проема длиной более 1,5 м;

5) размещение информационных конструкций на кровлях лоджий и балконов, лоджиях и балконах, если это не предусмотрено проектной документацией на объект;

6) размещение информационных конструкций на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах и т.п.);

7) полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;

8) перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц, и номеров домов, оконных и дверных проемов;

9) размещение информационных конструкций на расстоянии ближе 1,5 м от мемориальных досок;

10) размещение информационных конструкций (за исключением уникальных информационных конструкций) путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

11) размещение информационных конструкций в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций - штендеров;

12) размещение информационных конструкций с использованием картона, ткани, (за исключением афиш; информации социального характера);

13) размещение консольной конструкции на уровне цокольного этажа;

14) размещение информационных конструкций в границах жилых помещений, за исключением конструкций, размещенных между первым и вторым этажом, непосредственно над занимаемым нежилым помещением;

15) замена остекления витрин световыми коробами.

4.9.20. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение информационных конструкций на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площадей внешних поверхностей объекта, занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями (правообладателями данных помещений).

4.9.21. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной информационной конструкции каждого из перечисленных типов конструкций.

Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания и торговли, дополнительно к информационной конструкции вправе разместить не более одной информационной конструкции, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы, объема и цены (меню), в виде настенной или отдельно стоящей конструкции.

4.9.22. Информационные конструкции могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных и (или) взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции.

При размещении на одном фасаде объекта одновременно информационных конструкций нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные информационные конструкции размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

4.9.23. Информационные конструкции могут состоять из следующих элементов:

- 1) информационное поле (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;
- 2) декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки и т.п.;
- 3) элементы крепления;
- 4) подложка.

4.9.24. На информационной конструкции может быть организована подсветка.

Подсветка информационной конструкции должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

4.9.25. Информационные конструкции (вывески) предназначены для размещения на них исключительно регламентируемых сведений об этих организациях и индивидуальных предпринимателях, а именно:

- для информации о размещении в данном здании, строении, на котором они устанавливаются, органов государственной власти Российской Федерации, Чувашской Республики, федеральных, государственных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- для информации об объектах потребительского рынка и услуг, обязательной к донесению до потребителей сведений о фирменном наименовании (наименовании), месте нахождения и режиме работы.

Одна организация, один индивидуальный предприниматель вправе установить только одну информационную конструкцию.

При размещении информационных конструкций рекомендуется:

- 1) не превышать максимальный размер 0,8 кв. м;
- 2) в случае размещения более трех объединять их в единый информационный блок;
- 3) верхний край информационных блоков должен находиться не ниже 1,6 м от уровня входа в здание, нижний - не ниже 0,8 м;
- 4) выделять местоположение с учетом расположения центральных осей между архитектурными элементами фасада. Центральную ось конструкции расположить на расстоянии не более 1,0 м от края входного проема.

Информационные конструкции могут быть размещены на дверях входных групп, в том числе методом нанесения при помощи трафаретной печатной формы или иным аналогичным методом, на остеклении дверей, на остеклении витрин, также методом нанесения при помощи трафаретной печатной формы или иным аналогичным методом.

4.9.26. Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) настенные конструкции размещаются на поверхности стен над входами в здания, витринами и окнами первых этажей на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии;
- 2) в случае расположения организации или индивидуального предпринимателя на втором этаже возможно размещение настенной конструкции над окнами второго этажа;
- 3) в случае расположения организации или индивидуального предпринимателя на цокольном этаже с отдельным входом ниже уровня первого этажа возможно размещение настенной конструкции над входом в здание и над окнами цокольного этажа;
- 4) в случае расположения организации или индивидуального предпринимателя на подвальном этаже с отдельным входом ниже уровня улицы возможно размещение настенной конструкции над входом в здание, торцах козырька над лестничным проемом и ограждением лестничного проема со стороны улицы;
- 5) в случае расположения организации или индивидуального предпринимателя в арке возможно размещение настенной конструкции на внутренних плоскостях арочного проема;
- 6) высота информационной конструкции для зданий и сооружений на исторических улицах (за исключением торговых (торгово-развлекательных) и развлекательных центров (комплексов), кинотеатров, театров, цирков, музеев, а также автозаправочных станций) должна быть не более 0,50 м;
- 7) высота информационной конструкции для зданий и сооружений на типовых улицах (за исключением торговых (торгово-развлекательных) и развлекательных центров (комплексов), кинотеатров, театров, цирков, музеев, а также автозаправочных станций) должна быть не более 0,70 м;
- 8) в случае если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов, информационные конструкции могут быть размещены не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом информационная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м, высота информационной конструкции должна быть не более 0,50 м;
- 9) по длине 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 12,0 м для единичной конструкции;
- 10) при размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10,0 м в длину;
- 11) крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада;
- 12) в особых случаях настенная конструкция может быть установлена на углу здания, строения или на глухой (торцевой) стене, только между первым и вторым этажами;
- 13) в случае если организация (индивидуальный предприниматель) является единственным собственником (правообладателем), здания, строения, сооружения, допускается установка информационной конструкции выше окон последнего этажа, при этом на конструкции может содержаться информация только о наименовании данной организации (индивидуальный предприниматель).

4.9.27. Витринные конструкции являются одним из способов оформления витрин, размещаются в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины в соответствии со следующими требованиями:

- 1) допускается размещение в витринах и окнах первых и вторых этажей;
- 2) зеленую зону следует выделять с учетом формы витрины;
- 3) высота информационных конструкций, размещенных на внешней стороне витрины для зданий и сооружений на исторических улицах не должна превышать 0,40 м;
- 4) высота информационных конструкций, размещенных на внешней стороне витрины для зданий и сооружений на типовых улицах не более 0,60 м;
- 5) ширина конструкции определяется габаритами проема витрины.

4.9.28. Максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители-экраны (телевизоры)), размещаемых в витрине, не должен превышать половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины размера остекления в границах переплетов (импостов)) по высоте и по длине.

4.9.29. Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение информационной конструкции в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами.

4.9.30. Допускается размещение информации об акционных мероприятиях (акциях) с внутренней стороны витрины (не более трех строк по 0,15 м).

При размещении информационной конструкции в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

Не допускается замена остекления витрин световыми коробами.

4.9.31. Отдельно стоящие конструкции, размещаемые на элементах благоустройства.

К отдельно стоящим конструкциям относятся:

- 1) панель на опоре;
- 2) меню;
- 3) информационный стенд;
- 4) информационная стена.

4.9.32. Размещение информационных конструкций в виде отдельно стоящих конструкций допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве либо обязательственном.

4.9.33. Панель на опоре располагается у входа в подвальное помещение, параллельно или перпендикулярно плоскости фасада, вдоль длины лестничного проема по центральной оси ограждения.

4.9.34. Информация может размещаться с обеих сторон. Рекомендуется размещать логотип, наименование компании, при необходимости - указатель:

- максимальная разрешенная глубина информационной конструкции - 0,12 м;
- разрешенная ширина и высота панели не более 0,5 м;
- высота опоры - не более 2,0 м.

4.9.35. Информационные стенды устанавливаются органами государственной власти и органами местного самоуправления или уполномоченными ими хозяйствующими структурами (организациями) на подведомственной территории в целях предусмотренного законодательством информирования населения.

4.9.36. Установка информационной стелы осуществляется исключительно в целях размещения информации, не относящейся в соответствии с действующим законодательством к рекламе и предусмотренной для размещения информации делового оборота.

4.9.37. Меню может быть выполнено в виде штендера либо иметь индивидуальный дизайн-проект.

4.9.38. Не допускается:

- наклеивание, развешивание, крепление, нанесение краской, размещение иным способом вывесок, информационных конструкций, указателей, листовок и объявлений в не установленных для этих целей местах;
- самовольное нанесение надписей, рисунков на стены зданий, строений и сооружений и в иных не предусмотренных для этих целей местах, выразившееся в совершении указанных действий без необходимых разрешений (согласований), если эти действия не содержат состава уголовно наказуемого деяния.

4.9.39. Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции).

4.9.40. Обязанность по соблюдению требований настоящих Правил к содержанию и размещению информационных конструкций, в том числе в части безопасности размещаемых конструкций и проведения работ по их размещению, несут собственники информационных конструкций.

4.10. Содержание и эксплуатация ограждений (заборов)

4.10.1. При создании и благоустройстве ограждений учитываются принципы: функционального разнообразия; организации комфортной пешеходной среды; гармонии с природой в части удовлетворения потребности жителей в полуприватных пространствах (пространство, открытое для посещения, но преимущественно используемое определенной группой лиц, связанных социальными отношениями или совместным владением недвижимым имуществом); сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов; защиты газонов и зеленых насаждений общего пользования от негативного воздействия с учетом требований безопасности.

Также учитывается необходимость:

- разграничения зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;
- проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;
- разграничения зеленых зон и транзитных путей посредством применения разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;
- проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;
- использования бордюрного камня;
- замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

- использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;
- использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов.

4.10.2. В целях благоустройства на территории Мариинско-Посадского муниципального округа применяются различные виды ограждений.

Ограждения различаются по:

- назначению (декоративные, защитные, их сочетание);
- высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м);
- виду материала (металлические, железобетонные и др.);
- степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие);
- степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

4.10.3. На территории Мариинско-Посадского муниципального округа используются следующие типы ограждений:

1) прозрачное ограждение - ограда с применением декоративной решетки, художественного литья из высокопрочного чугуна, элементов ажурных оград из железобетонных конструкций, стальной сетки, штaketника;

2) глухое ограждение - металлический лист или профиль, деревянная доска и другие экологически чистые непрозрачные строительные материалы;

3) комбинированное ограждение - сочетание глухих и прозрачных плоскостей с применением отдельных декоративных элементов;

4) живая изгородь - изгородь, представляющая собой рядовую посадку (1-3 ряда) кустарников и деревьев специальных пород, хорошо поддающихся формировке (стрижке).

4.10.4. Применение ограждений:

1) прозрачное ограждение: для административных зданий, офисов предприятий и организаций, образовательных и оздоровительных учреждений, спортивных объектов, гостиниц, парков, скверов, памятных мест (мест захоронения (погребения), памятников и мемориальных комплексов), части территории предприятий и придомовых территорий индивидуальных жилых домов, выходящих на улицы города, земельных участков, используемых для садоводства и огородничества;

2) глухое ограждение: для объектов, ограничение обзора и доступа которых предусмотрено требованиями федеральных законов, правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, территории земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, части территорий предприятий и придомовых территорий индивидуальных жилых домов, не имеющих выхода на улицы;

3) комбинированное ограждение: для территорий учреждений культуры, спортивных объектов с контролируемым входом, территорий земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства;

4) живая изгородь: для ограждения земельных участков, используемых для садоводства и огородничества, а также территорий земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

4.10.5. Ограждения должны выполняться из высококачественных материалов, иметь единый характер в границах объекта благоустройства территории и соответствовать архитектурно-художественному решению элементов окружающей среды.

4.10.6. Ограждения объектов, расположенных на территориях с ценной исторической застройкой, положительно формирующей городскую среду, выполняются по индивидуальным проектам, с применением художественного литья из высокопрочного чугуна, декоративной решетки, элементов ажурных оград из железобетонных конструкций и других высококачественных материалов.

4.10.7. Ограждения территорий объектов культурного наследия выполняются в соответствии с градостроительными регламентами, установленными для данной территории.

4.10.8. В местах примыкания газонов и территорий с зелеными насаждениями к проездам, стоянкам, парковкам транспортных средств, возможного наезда транспортных средств на газон и территории с зелеными насаждениями и вытаптывания троп через газон и территории с зелеными насаждениями устанавливаются (размещаются) защитные металлические ограждения высотой не менее 0,5 м. Ограждения размещаются с отступом от границы примыкания на 0,2 - 0,3 м.

4.10.9. Ограждения участков, расположенных на фасадной части улиц, размещаются в пределах красных линий улиц.

Ограждение участков, расположенных внутри квартала или микрорайона, размещается согласно градостроительным нормам и границам земельных участков, определенных в государственном кадастре недвижимости.

4.10.10. Высота ограждений всех типов не должна превышать 3 м, если иное не установлено действующим законодательством, настоящими Правилами.

Высота и вид ограждения принимается в зависимости от категории улицы, на которой размещено ограждение:

1) улицы и дороги местного значения на территориях с многоэтажной застройкой - 0,5-2,0 м;

2) улицы и дороги местного значения на территориях с малоэтажной застройкой - 1,0-2,0 м. Ограждение может быть прозрачное, комбинированное или глухое;

3) дороги и проезды промышленных и складских зон - не более 3,0 м. Ограждение предусматривается глухое;

Ограждение индивидуального земельного участка со стороны смежного домовладения принимается прозрачное, комбинированное или глухое, высота не более 2,0 м.

4.10.11. Высота и вид ограждений для зданий, сооружений и предприятий принимается:

1) образовательные организации (школы и т.п.) - не более 1,8 м. Ограждение прозрачное;

2) детские сады, ясли - не более 1,8 м. Ограждение прозрачное;

3) спортивные комплексы, стадионы, катки и другие спортивные сооружения (при контролируемом входе посетителей) - не более 3,0 м.

Ограждение прозрачное либо комбинированное;

4) летние сооружения в парках при контролируемом входе посетителей (танцевальные площадки, аттракционы и т.п.) - 1,6 м. Ограждение прозрачное (при необходимости охраны) или живая изгородь;

5) объекты, ограждаемые по требованиям техники безопасности или по санитарно-гигиеническим требованиям (открытые распределительные устройства, подстанции, артскважины, водозаборы и т.п.) - 1,6 - 2,0 м. Ограждение прозрачное, комбинированное либо глухое;

6) хозяйственные зоны предприятий общественного питания и бытового обслуживания населения, магазинов, санаториев, домов отдыха, гостиниц и т.п. - не более 1,6 м. Ограждение - живая изгородь, прозрачное или комбинированное (при необходимости охраны).

4.11. Содержание и эксплуатация некапитальных нестационарных сооружений

4.11.1. Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, - это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Следует иметь в виду, что отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин рекомендуется применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов рекомендуется применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

4.11.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территории Мариинско-Посадского муниципального округа не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

4.11.3. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений под козырьками вестибюлей, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева.

4.11.4. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания рекомендуется размещать на территориях пешеходных зон, в парках населенных пунктов. Сооружения необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

4.11.5. Размещение остановочных павильонов рекомендуется предусматривать в местах остановок пассажирского транспорта. Для установки павильона рекомендуется предусматривать площадку с твердыми видами покрытия размером 2,0 x 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона устанавливать не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев - не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок рекомендуется руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

4.11.6. Размещение туалетных кабин рекомендуется предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках), в местах установки АЗС, на автостоянках, а также при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Следует учитывать, что не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабинку необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

4.11.7. Владельцы некапитальных нестационарных сооружений обязаны содержать их и прилегающую территорию в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии. Своевременно (или по требованию органов местного самоуправления) производить ремонт, отделку и окраску в соответствии с выданным разрешением.

4.11.8. Обязательным для владельцев некапитальных нестационарных сооружений является установка емкостей для сбора бытовых отходов и заключение договора со специализированной организацией на их вывоз.

4.12. Содержание и эксплуатация зеленых насаждений

4.12.1. Работы по озеленению следует планировать в комплексе и в контексте общего зеленого "каркаса" Мариинско-Посадского муниципального округа, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

4.12.2. Основными типами насаждений и озеленения могут являться: рядовые посадки, аллеи, живые изгороди, группы, шпалеры, газоны, цветники (клумбы), вертикальное озеленение фасадов с использованием лиан, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечиваются визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенных пунктов. На территории Мариинско-Посадского муниципального округа могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Работы проводятся исключительно по проекту.

4.12.3. При проектировании озеленения учитываются минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений. Для сокращения минимально допустимых расстояний рекомендуется использовать обоснованные инженерные решения по защите корневых систем древесных растений. При определении размеров ям и траншей для посадки растений рекомендуется ориентироваться на посадочные материалы, соответствующие ГОСТ. Рекомендуется соблюдать максимальное количество зеленых насаждений на различных территориях населенного пункта, ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала.

4.12.4. Для обеспечения жизнеспособности зеленых насаждений и озеленяемых территорий в целом населенного пункта необходимо учитывать:

- степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

- осуществлять для посадок подбор адаптированные виды древесных растений (пород) с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

4.12.5. Все зеленые насаждения, расположенные на территории Мариинско-Посадского муниципального округа, за исключением земель лесного фонда, составляют неприкосновенный зеленый фонд и являются его муниципальной собственностью, если иное не установлено федеральным законодательством. Зеленые насаждения, высаженные самостоятельно собственником земельного участка после получения права собственности на данный земельный участок, являются собственностью соответствующего юридического или физического лица - собственника участка.

4.12.6. Все граждане и юридические лица обязаны содержать в порядке зеленые насаждения на закрепленной территории в пределах землеотвода, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей.

4.12.7. У зданий и сооружений свободные земельные участки (газоны, площадки и т.п.) должны иметь летом травяной покров или зеленые насаждения. Текущее содержание объектов зеленого хозяйства возлагается на юридических лиц, в ведении которых они находятся. Текущее содержание газонов на прилегающих и закрепленных территориях возлагается на соответствующих физических и юридических лиц.

4.12.8. Посев газонов, посадка цветочной рассады, обрезка кустарников и побелка деревьев, обработка зеленых насаждений против вредителей, болезней на закрепленных территориях производится силами юридических и физических лиц либо специализированными организациями

на договорной основе. Применение пестицидов производится в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

4.12.9. На улицах, скверах, парках, в населенных пунктах и лесополосах категорически запрещается самовольная вырубка зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений разрешается только в случае невозможности их сохранения. Юридические и физические лица производят снос зеленых насаждений только после получения разрешения. Разрешение на снос зеленых насаждений выдается администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа.

4.12.10. В секторе индивидуальной и многоэтажной жилой застройки посадка зеленых насаждений от кювета или жилого дома разрешается:
для среднерослых деревьев - не ближе 2 метров;
для высокорослых деревьев - не ближе 4 метров;
для кустарников - не ближе 1 метра.

4.12.11. В скверах, парках, лесополосах категорически запрещается: устраивать свалки мусора и промышленных отходов; разводить костры, использовать открытые источники огня; производить самовольную рубку зеленых насаждений, выжигание сухой растительности, выпас скота и домашней птицы, а также другие мероприятия, негативно сказывающиеся на состоянии зеленых насаждений и противоречащие целевому назначению указанных зеленых зон.

4.12.12. Ответственность за сохранность зеленых насаждений и уход за ними возлагается:

- вдоль улиц и автомагистралей - на организации, эксплуатирующие указанные объекты, либо закрепленные за ними;
- у домов по фасаду вдоль проезжей части улиц и во дворах - на владельцев (пользователей) домовладений, зданий и строений;
- на территориях предприятий, учреждений, школ, больниц и т.д. и прилегающих к ним территориях - на администрации предприятий и организаций.

4.12.13. Уход за деревьями и кустарниками осуществляется в течение всего года и включает в себя: уход за почвой (полив, рыхление приствольных площадок, удобрение, борьба с сорной растительностью) и уход за кроной и стволом (обрезка, смыв и дождевание, борьба с вредителями и болезнями, утепление приствольных кругов на зиму и др.).

4.12.14. Засохшие деревья и кустарники должны быть своевременно убраны. Деревья убираются с одновременной корчевкой пней. Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателем территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

4.12.15. При производстве рубочных или уходных работ производитель работ обязан очистить территорию от остатков обрезков стволов и веток в течение суток.

4.12.16. Уход за газонами включает в себя следующие основные мероприятия: очистка от снега и льда, удобрение и подкормка, полив, кошение, обрезка бровок, борьба с сорной растительностью и вредителями. Стрижка газонов производится на высоту до 3 - 5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10 - 15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3-х суток.

4.12.17. На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы;
- разбивать палатки и разводить костры;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- портить урны, скамейки, ограды;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;
- парковать автотранспортные средства на газонах;
- пасти скот;
- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;
- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и на иных территориях зеленых насаждений.

4.13. Содержание и эксплуатация уличного коммунально-бытового и технического оборудования

4.13.1. Улично-коммунальное оборудование представлено различными видами мусоросборников-контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования является: обеспечение безопасности среды обитания для здоровья человека, экологическая безопасность, экономическая целесообразность, технологическая безопасность, удобство пользования, эргономичность, эстетическая привлекательность, сочетание с механизмами, обеспечивающими удаление накопленного мусора. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, почтовые ящики, торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые (тепловые, канализационные) люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций и т.п.).

4.13.2. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации рекомендуется применять контейнеры и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы). Урны должны быть заметными, их размер и количество определяются потоком людей на территории. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

4.13.3. Сбор бытового мусора может осуществляться в контейнеры различного вида и объема, определяемые исходя из наличия машин и механизмов, обеспечивающих удаление отходов. Предпочтительно использовать контейнеры закрытого способа хранения. Контейнеры должны соответствовать параметрам их санитарной очистки и обеззараживания, а также уровню шума. Контейнеры могут храниться на территории владельца или на специально оборудованной площадке.

4.13.4. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СНиП 35-01. Уровень приемного отверстия почтового ящика рекомендуется располагать от уровня покрытия на высоте 1,3 м.

4.13.5. Необходимо выполнять оформление элементов инженерного оборудования, не нарушающее уровень благоустройства формируемой среды, не ухудшающее условия передвижения, не противоречащее техническим условиям, в том числе: крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций, следует проектировать в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм; вентиляционные шахты оборудовать решетками.

4.13.6. Владельцы подземных инженерных коммуникаций:

- содержат и ремонтируют подземные коммуникации, а также своевременно производят очистку колодцев и коллекторов;
- осуществляют контроль за наличием и исправным состоянием люков на колодцах и своевременно производят их замену и восстанавливают в случае утраты;
- обеспечивают безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий подземных коммуникаций, колодцев, в том числе осуществляют установку ограждений и соответствующих дорожных знаков, обеспечивают освещение мест аварий в темное время суток, оповещают население;
- обеспечивают предотвращение аварийных и плановых сливов воды и иных жидкостей в ливневую канализацию, на проезжую часть дорог и улиц;
- уведомляют собственников помещений в многоквартирных домах или лиц, осуществляющих по договору управление/эксплуатацию многоквартирных домов, о плановых работах.

4.13.7. Размещение инженерных сетей под проезжей частью улиц и дорог осуществляется в тоннелях и проходных каналах.

4.13.8. Профилактическое обследование смотровых колодцев канализации округа и их очистка производятся специализированными организациями, обслуживающими эти сооружения, по утвержденным графикам.

4.13.9. Присоединение к системе канализации только в установленном порядке, с получением соответствующих разрешений в рамках действующего законодательства от администрации округа и балансодержателей канализации.

4.14. Содержание и эксплуатация водных устройств

4.14.1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, родники, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

4.14.2. Фонтаны рекомендуется проектировать на основании индивидуальных проектных разработок.

4.14.3. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту, их следует размещать в зонах отдыха и рекомендуется - на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

4.14.4. Декоративные водоемы рекомендуется сооружать с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема рекомендуется делать гладким, удобным для очистки. Рекомендуется использование приемов цветового и светового оформления.

4.14.5. Родники на территории муниципального образования должны соответствовать качеству воды согласно требованиям СанПиН и иметь положительное заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора. Родники рекомендуется оборудовать подходом и площадкой с твердым видом покрытия, приспособлением для подачи родниковой воды (желоб, труба, иной вид водотока), чашей водосбора, системой водоотведения.

4.15. Содержание и эксплуатация покрытий

4.15.1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории Мариинско-Посадского муниципального округа условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории рекомендуется определять следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;
- мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;
- газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;
- комбинированные, представляющие сочетание покрытий, указанных выше (например, плиткой, утопленной в газон, и т.п.).

4.15.2. На территории Мариинско-Посадского муниципального округа не рекомендуется допускать наличия участков почвы без перечисленных видов покрытий, за исключением участков территории в процессе реконструкции и строительства.

4.15.3. Применяемый в проекте вид покрытия рекомендуется устанавливать прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением: твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких - с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологичных.

4.15.4. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

4.15.5. Необходимо предусматривать уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод: на водоразделах при наличии системы дождевой канализации - не менее 4 промилле; при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 5 промилле. Максимальные уклоны назначаются в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

4.15.6. На стыке тротуара и проезжей части необходимо устанавливать дорожные бортовые камни. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном рекомендуется применение повышенного бортового камня на улицах населенных пунктов Мариинско-Посадского муниципального округа, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

4.15.7. К элементам сопряжения поверхностей обычно относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном можно устанавливать садовый борт, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

4.15.8. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней рекомендуется назначать не более 120 мм, ширину - не менее 400 мм и уклон - 10 - 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 - 12 ступеней рекомендуется устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме рекомендуется выделять полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша устанавливаются одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий населенного пункта высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.

V. Особые требования к доступности среды Мариинско-Посадского муниципального округа для маломобильных групп населения

5.1. Проектные решения по обеспечению доступности среды Мариинско-Посадского муниципального округа для маломобильных групп населения, реконструкции сложившейся застройки должны учитывать физические возможности всех категорий маломобильных групп населения, включая инвалидов, и быть направлены на повышение качества среды жизнедеятельности по критериям доступности, безопасности, комфортности и информативности.

5.2. Основными принципами формирования среды жизнедеятельности при реконструкции застройки является создание условий для обеспечения физической, пространственной и информационной доступности объектов и комплексов различного назначения (жилых, социальных, производственных, рекреационных, транспортно-коммуникационных и т.п.), а также обеспечение безопасности и комфортности городской среды.

5.3. При создании доступной для маломобильных групп населения, включая инвалидов, среды жизнедеятельности на территории Мариинско-Посадского муниципального округа необходимо обеспечивать возможность беспрепятственного передвижения:

- инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и маломобильных групп населения с помощью трости, костылей, кресла-коляски, собаки-проводника, а также с использованием транспортных средств (индивидуальных, специализированных или общественных);
- инвалидов с нарушениями зрения и слуха с использованием информационных сигнальных устройств и средств связи, доступных для инвалидов.

5.4. Основу доступной для маломобильных групп населения среды жизнедеятельности должен составлять безбарьерный каркас территории реконструируемой застройки, обеспечивающий создание инвалидам условий для самостоятельного осуществления основных жизненных процессов: культурно-бытовых потребностей, передвижения с трудовыми и культурно-бытовыми целями, отдыха, занятия спортом и т.п.

5.5. Принципы формирования безбарьерного каркаса территории Мариинско-Посадского муниципального округа должны основываться на принципах универсального дизайна и обеспечивать:

- равенство в использовании среды жизнедеятельности всеми категориями населения;
- гибкость в использовании и возможность выбора всеми категориями населения способов передвижения;
- простоту, легкость и интуитивность понимания предоставляемой о городских объектах и территориях информации, выделение главной информации;
- возможность восприятия информации;
- минимальность возникновения опасностей и ошибок восприятия информации.

5.6. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания следует предусматривать доступность среды Мариинско-Посадского муниципального округа для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

5.7. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией при новом строительстве.

В проектной документации должны быть предусмотрены условия беспрепятственного и удобного передвижения маломобильных групп населения по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений с учетом требований градостроительных норм.

Система средств информационной поддержки должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для маломобильных групп населения на все время эксплуатации.

5.8. В общественном или производственном здании (сооружении) должен быть как минимум один вход, доступный для маломобильных групп населения с поверхности земли и из каждого доступного для них подземного или надземного уровня, соединенного с этим зданием.

В многоквартирном доме доступными должны быть все подъезды.

5.9. Лестницы должны дублироваться пандусами или подъемными устройствами. При расчетном перепаде высоты в 3,0 м и более на пути движения вместо пандуса следует применять подъемные устройства - подъемные платформы или лифты, доступные для инвалидов на кресле-коляске и других маломобильных групп населения.

5.10. Пандус обычно выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок, предусматриваются ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема рекомендуется, как правило, принимать 1:12. В качестве поверхности пандуса допускается использовать рифленую поверхность или металлические решетки.

При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м рекомендуется предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5 x 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска рекомендуется проектировать дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса рекомендуется выполнять отличающимися от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

По обеим сторонам лестницы или пандуса рекомендуется предусматривать поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более рекомендуется предусматривать разделительные поручни. Длину поручней рекомендуется устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании рекомендуется предусматривать конструкции поручней, исключая соприкосновение руки с металлом.

При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 градусов рекомендуется предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения ступени и лестницы рекомендуется предусматривать при уклонах более 50 градусов, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, рекомендуется предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

5.11. Населенные пункты Мариинско-Посадского муниципального округа и их улично-дорожную сеть следует проектировать с учетом прокладки пешеходных маршрутов для инвалидов и маломобильных групп населения с устройством доступных им подходов к площадкам и местам посадки в общественный транспорт.

5.12. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) осуществляется с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

5.13. При планировочной организации пешеходных тротуаров предусматривается беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям маломобильных групп населения (инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих), а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 "СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

5.14. Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц должно быть из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему.

5.15. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

5.16. Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, следует размещать на расстоянии:

- не далее 50,0 м от доступного для инвалидов входа в предприятие, организацию или учреждение;
- не далее 100,0 м от входа в жилое здание.

VI. Организация содержания и благоустройства территории Мариинско-Посадского муниципального округа

6.1. Требования к содержанию и благоустройству территории Мариинско-Посадского муниципального округа

6.1.1 Физические лица, юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для сохранения объектов благоустройства на территории Мариинско-Посадского муниципального округа, в том числе и на территориях жилых домов индивидуальной застройки (частных домовладений).

6.1.2. Содержание и благоустройство территории Мариинско-Посадского муниципального округа заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих:

- 1) размещение площадок, контейнеров, урн для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора и временного хранения отходов и мусора, соблюдение режимов уборки, мытья и дезинфекции данных объектов, своевременное транспортирование отходов на объекты размещения отходов физическими и юридическими лицами всех организационно-правовых форм;
- 2) благоустройство объектов улично-дорожной сети, инженерных сооружений (мостов, дамб, путепроводов и т.п.), объектов уличного освещения, малых архитектурных форм и других объектов благоустройства;
- 3) поддержание в чистоте и исправном состоянии зданий, строений, сооружений и их элементов;
- 4) соблюдение установленных санитарных норм в лечебно-профилактических учреждениях, местах захоронения (погребения), парках, на пляжах, рынках и других местах во время проведения массовых мероприятий;
- 5) уборку, полив, подметание территории Мариинско-Посадского муниципального округа, в зимнее время года - уборку и вывоз снега, обработку объектов улично-дорожной сети противогололедными препаратами, очистку от мусора родников, ручьев, канав, лотков, ливневой канализации и других водопроводных устройств;
- 6) озеленение территории Мариинско-Посадского муниципального округа, а также содержание зеленых насаждений, в том числе покос травы, обрезку деревьев и кустарников;
- 7) предотвращение загрязнения территории Мариинско-Посадского муниципального округа жидкими, сыпучими и иными веществами при их транспортировке, выноса грязи на улицы населенных пунктов Мариинско-Посадского муниципального округа машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог, организацию мойки транспортных средств в специально оборудованных местах;
- 8) содержание прилегающих территорий, границы которых определяются в соответствии с порядком, установленном Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 г. N 102 "О порядке определения границ прилегающих территорий в Чувашской Республике", в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5.4 настоящих Правил.

6.1.3. Благоустройство земельных участков, на которых расположены вводимые в эксплуатацию здания, сооружения, осуществляется согласно проектной документации объектов капитального строительства.

6.1.4. Не допускается:

- нарушение порядка деятельности общественных кладбищ, правил содержания мест погребения, установленных администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа;
- самовольное (без выданного уполномоченным органом разрешения) захоронение на общественных кладбищах на территории Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.1.5. Работы по содержанию элементов благоустройства включают:

- 1) ежедневный осмотр всех элементов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок, устройств наружного освещения и подсветки и т.п.), расположенных на соответствующей территории, для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов;
- 2) исправление повреждений отдельных элементов благоустройства при необходимости;
- 3) мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов и т.п.) по установленным нормативам;
- 4) проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления (от двух до четырех раз в сезон);
- 5) очистку, окраску и (или) побелку малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений, опор уличного освещения и т.п.) по мере необходимости с учетом технического и эстетического состояния данных объектов, но не реже одного раза в год;
- 6) очистку урн по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, их мойку и дезинфекцию один раз в месяц (в теплое время года), окраску - не реже одного раза в год, а металлических урн - не менее двух раз в год (весной и осенью);
- 7) ежедневную уборку территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте);
- 8) накопление (в том числе раздельное накопление), сбор и транспортирование отходов по планово-регулярной системе согласно утвержденным графикам.

6.1.6. Работы по содержанию и ремонту (текущему, капитальному) объектов благоустройства включают:

- 1) восстановление и замену покрытий дорог, проездов, тротуаров и их конструктивных элементов по мере необходимости;
- 2) установку, замену, восстановление малых архитектурных форм и их отдельных элементов по мере необходимости;
- 3) однократную установку урн с дальнейшей заменой по необходимости, оборудование и восстановление контейнерных площадок в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- 4) текущие работы по уходу за зелеными насаждениями по мере необходимости;
- 5) ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха граждан по мере необходимости;
- 6) восстановление объектов наружного освещения по мере необходимости, окраску опор наружного освещения не реже одного раза в год;
- 7) вырубку сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней, посадку деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарную обрезку растений, удаление поросли, стрижку и кронирование живой изгороди, лечение ран при необходимости.

6.1.7. Работы по созданию новых объектов благоустройства включают:

- 1) ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности (в том числе с использованием тротуарной плитки), дорожек, автостоянок, площадок, ограждений, установку малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций, в том числе с использованием природного камня, устройство цветников и газонов, декоративных водоемов, монументов, водных устройств и т.п.) и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.);
- 2) работы по созданию озелененных территорий: посадку деревьев и кустарников, создание живых изгородей и иные работы в соответствии с проектной документацией, разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке;
- 3) мероприятия по созданию объектов наружного освещения и художественно-светового оформления Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.1.8. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автодорог Мариинско-Посадского муниципального округа определяются в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной Приказом Минтранса России от 16 ноября 2012 г. N 402.

6.1.9. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: на основных улицах и дорогах Мариинско-Посадского муниципального округа - незамедлительно (в ходе работ), на улицах второстепенного значения и дворовых территориях - в течение суток.

6.1.10. Уборка улиц и дорог с интенсивным движением транспорта проводится с 05 часов до 08 часов, а в случае обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия и др.) - круглосуточно.

Уборка территорий и мест массового пребывания людей (подходы к вокзалам, территории рынков, торговые зоны и т.п.) производится в течение рабочего дня.

6.1.11. Не допускается ненадлежащее содержание строительных площадок и мест, на которых производятся земляные работы, прокладка и переустройство инженерных сетей и коммуникаций, выраженное в отсутствии необходимых ограждений, освещения, указателей, мест для размещения отходов, необеспечение безопасности движения пешеходов и транспорта на объектах строительства, в отношении проектной документации которых не проводится государственная (негосударственная) экспертиза и которые не подпадают под действие норм об обязательном государственном строительном надзоре в соответствии со статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.1.12. Не допускается самовольное изменение, перемещение, снос или ненадлежащее содержание ограждений, скамей, контейнеров, урн, оборудования детских площадок, спортивных и других площадок отдыха и досуга, иных элементов благоустройства на объектах благоустройства, не относящихся к жилищному фонду.

6.2. Организация содержания и благоустройства строительных объектов

6.2.1. Настоящий подраздел регулирует правоотношения, связанные с содержанием путей подъезда к строительным площадкам и территории, предоставленной в установленном порядке под строительство.

Требования, изложенные в настоящем подразделе, обязательны для исполнения лицами, которым соответствующий земельный участок в установленном порядке предоставлен для осуществления строительства (далее - застройщик), а также лицами, непосредственно выполняющими строительные работы на основании договора с застройщиком (далее - подрядчик), в случае возложения на них соответствующих договорных обязательств.

Застройщик выполняет требования настоящего подраздела Правил за свой счет самостоятельно или путем возложения соответствующих обязанностей на подрядчика.

6.2.2. Подъездные пути к строительной площадке должны иметь твердое не пылящее покрытие.

6.2.3. Строительная площадка должна быть оборудована пунктом мойки колес автотранспорта. Мойка должна иметь твердое покрытие и систему сбора грязной воды. При отсутствии временного подключения к канализации мойка должна иметь систему регенерации воды или бак-накопитель грязной воды. Выезд автотранспорта допускается только через пункт мойки колес.

6.3. Организация содержания объектов наружного освещения и контактных сетей

6.3.1. Настоящий подраздел регулирует правоотношения, связанные с содержанием конструктивных элементов сетей наружного освещения и контактных сетей электротранспорта, а также зданий (сооружений), связанных с эксплуатацией данных сетей (подстанции, распределительные пункты и т.п.).

6.3.2. Собственники сетей наружного освещения и контактных сетей или эксплуатирующие организации должны обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущего и капитального ремонта.

Поврежденные элементы сетей, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 10 дней с момента повреждения.

Бездействующие элементы сетей должны демонтироваться в течение месяца со дня их вывода из эксплуатации.

Вывоз поврежденных (сбитых) опор наружного (уличного) освещения и контактной сети электрифицированного транспорта осуществляется собственниками или эксплуатирующими опоры организациями:

на основных магистралях - незамедлительно;

на остальных территориях, а также демонтируемые опоры - в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

Запрещается самовольное подсоединение и подключение проводов и кабелей к сетям и устройствам наружного освещения.

6.3.3. Металлические опоры, кронштейны, шкафы подлежат окраске не реже чем один раз в пять лет.

6.3.4. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения и контактных сетей различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником сетей или эксплуатирующей сети организацией.

6.3.5. Запрещается использовать объекты сетей наружного освещения и контактных сетей (столбы, щиты, шкафы и т.п.) для организации торговли, размещения рекламы, вывесок, афиш, объявлений с нарушением установленного порядка.

6.3.6. Высота размещения светильников наружного освещения должна составлять не менее 2,5 м.

6.3.7. Улицы, дороги, площади, набережные, мосты, бульвары и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о Мариинско-Посадском муниципальном округе должны быть освещены в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа. Допускается частичное отключение освещения в ночное время.

6.4. Организация содержания и благоустройства территории Мариинско-Посадского муниципального округа при проведении земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций и сооружений

6.4.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий и тротуаров (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций и сооружений, забивка свай и шпунта, планировка грунта, геологоразведочные и буровые работы и т.п.) производят только при наличии разработанной и согласованной в установленном порядке технической документации и ордера-разрешения на производство земляных работ.

Основным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на магистральных улицах, дорогах общегородского значения и площадях Мариинско-Посадского муниципального округа является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности.

6.4.2. Прокладка открытым способом подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также тротуарами допускается по согласованию с администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Запрещается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

6.4.3. Не допускается прокладка напорных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц.

6.4.4. При реконструкции действующих подземных коммуникаций необходимо предусматривать их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.

6.4.5. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях должны быть сооружены переходные коллекторы.

Проектирование коллекторов осуществляется с учетом перспективы развития сетей.

6.4.6. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) дорог, улиц, скверов организациям, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 31 декабря предшествующего строительству года следует сообщать в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

6.4.7. При обучении и производственном инструктаже рабочих и инженерно-технических работников, занятых на проектировании, производстве земляных работ и обслуживании подземных сооружений необходимо доводить до их сведения требования настоящих Правил.

6.4.8. Порядок выдачи ордера-разрешения на производство земляных работ:

6.4.8.1. Ордер-разрешение на производство земляных работ (далее - ордер-разрешение) при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций и сооружений выдает администрация Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.4.8.2. В ордере-разрешении указываются порядок и сроки производства работ, фамилия и должность лица, ответственного за производство работ, наименование организаций, на которые возлагаются работы по восстановлению дорожных покрытий и зеленых насаждений, и сроки выполнения восстановительных работ.

6.4.8.3. При выдаче ордера-разрешения юридическим и физическим лицам учитываются сроки и качество выполнения работ по ранее выданным ордерам-разрешениям.

6.4.8.4. В случае невыполнения условий, указанных в ордере-разрешении, выдача таким юридическим и физическим лицам ордера-разрешения в дальнейшем прекращается.

Новые ордера-разрешения выдаются после полного завершения работ и сдачи восстановленного благоустройства по ранее выданным и незакрытым по причине низкого качества работ ордерам-разрешениям.

6.4.8.5. Ордер-разрешение выдается при предоставлении следующих документов:

- заявки установленного образца на получение ордера-разрешения за подписью заказчика и подрядчика;

- проектной документации (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, сводный план инженерных сетей, план благоустройства и т.п.).

- паспорта места размещения средства наружной рекламы в Мариинско-Посадском муниципальном округе (в случае установки рекламной конструкции);

- съемки текущих изменений (в случае изменения текущего состояния);

- правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае выдачи их не органом местного самоуправления);

- графика производства работ и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденного заказчиком и подрядчиком.

Ордер-разрешение выдается в течение 10 рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов.

6.4.8.6. Ордер-разрешение на производство аварийных работ для устранения аварии на подземных инженерных коммуникациях выдается при предоставлении следующих документов:

- заявки установленного образца;

- исполнительной съемки с указанием места аварии.

Ордер-разрешение на производство аварийных работ выдается в течение 1 (одного) дня с момента предоставления полного пакета документов.

Нормативные сроки выполнения аварийных работ с восстановлением благоустройства в летнее время (с 16 апреля по 14 октября) составляют не более 5 суток, в зимнее время (с 15 октября по 15 апреля) - не более 7 суток.

В случае возникновения аварийных ситуаций на подземных коммуникациях владельцы коммуникаций обязаны телефонограммой сообщить в единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Мариинско-Посадского муниципального округа о начале работ и в течение суток оформить ордер-разрешение на производство аварийных работ в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.4.8.7. Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа при выдаче ордера-разрешения устанавливает сроки производства работ, полного восстановления нарушенного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства с учетом действующих норм продолжительности строительства и особых условий производства работ.

При производстве работ на трассах большой протяженности (более 100 м) трассу необходимо делить на участки. В ордере-разрешении устанавливаются сроки производства работ на каждый участок отдельно.

6.4.9. Порядок производства работ:

6.4.9.1. Разбивку осей трасс подземных сооружений на улицах, проездах и площадях следует производить только силами геодезических служб за счет собственных средств производителя работ и оформлять актом.

При производстве земляных работ необходимо обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории, безопасность движения пешеходов и транспорта, подъезды и подходы ко всем жилым и нежилым помещениям. Ответственность за организацию безопасности движения и выполнение установленных требований несет лицо, ответственное за производство земляных работ, в соответствии с действующим законодательством.

6.4.9.2. При выполнении земляных работ ответственность за вынимаемый грунт несет заказчик совместно с подрядчиком.

Места складирования грунта определяет администрация Мариинско-Посадского муниципального округа с обязательным согласованием организаций, эксплуатирующих инженерные сети и коммуникации, в охранной зоне которых будет складироваться грунт.

6.4.9.3. Во время выполнения земляных работ лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано находиться на месте производства работ, имея при себе следующие документы: ордер-разрешение, проект производства работ, предписания владельцев подземных сооружений, которые предъявляет по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением настоящих Правил.

6.4.9.4. Для принятия мер предосторожности и предупреждения повреждений подземных сооружений ответственное лицо не позднее, чем за сутки до начала работ вызывает на место представителей организаций, имеющих в данном месте подземные коммуникации и согласовавших проект, и устанавливает совместно с ними точное расположение подземных сооружений и принимает необходимые меры, обеспечивающие их полную сохранность.

Производство земляных работ вблизи существующего подземного сооружения осуществляется под наблюдением производителя работ или мастера.

В случае неявки представителя владельца инженерных коммуникаций или его отказа указать точное расположение коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется месторасположением коммуникаций, указанных на топографической съемке.

В случае обнаружения подземных сооружений и коммуникаций, не указанных в проекте, запрещается производить работы до определения собственника, даже если они не мешают производству работ.

6.4.9.5. Запрещается при производстве земляных работ вблизи существующих подземных сооружений (трубопроводы, колодцы, кабели, фундаменты и т.п.) использование экскаваторов на расстояниях, менее предусмотренных проектом организации работ. В этих случаях земляные работы выполняются только вручную.

6.4.9.6. Запрещается при производстве земляных работ в мерзлых и твердых грунтах применение падающих клиновых приспособлений на расстояниях до газопроводов всех давлений и диаметров, напорных трубопроводов, электрокабеля ближе 5,0 м и других подземных коммуникаций или объектов ближе 3,0 м. Запрещается применение падающих клиновых приспособлений в заселенных жилых районах.

6.4.9.7. Юридическое лицо, производящее земляные работы, ограждает место вскрытия типовым ограждением с указанием наименования организации, номера телефона и фамилии производителя работ.

Физические лица, производящие земляные работы, ограждают место производства работ типовым ограждением с указанием номера телефона производителя работ.

Ограждение содержится в опрятном виде. При производстве работ вблизи проезжей части обеспечивается видимость для водителей и пешеходов.

В вечернее и ночное время на ограждениях необходимо устанавливать световые предупреждающие знаки.

Ограждение следует выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних лиц на площадку где ведутся работы.

6.4.9.8. При производстве земляных работ, требующих закрытия проезда, устанавливаются дорожные знаки, по схеме, согласованной с ГИБДД МВД по Чувашии, ограждается место производства работ в соответствии с требованиями действующих норм и правил, и ясно обозначаются направления объездов.

С наступлением темноты места производства земляных работ должны быть освещены.

В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта администрация Мариинско-Посадского муниципального округа готовит проект соответствующего постановления и размещает информацию об ограничении движения в СМИ с указанием сроков производства работ.

6.4.9.9. Во всех случаях вырубка, снос и пересадка зеленых насаждений, изменение планировки сети дорожек, площадок, газонов, происходящих при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций и сооружений, производится на основании правового акта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

В случаях, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, компенсационная стоимость этих насаждений не возмещается.

6.4.9.10. Места установки типового ограждения при производстве земляных работ в случае строительства, ремонта и переустройства подземных сооружений определяются в проекте производства работ. Разобранное дорожное покрытие, грунт и снесенные зеленые насаждения немедленно вывозятся. Строительные материалы и механизмы должны находиться в пределах огражденного участка. Ограждения мест производства работ снимаются только после полного восстановления дорожного покрытия, зеленых насаждений и сдачи участка балансодержателю объекта или территории.

6.4.9.11. На улицах, площадях других благоустроенных территориях при производстве земляных работ, работы ведутся с соблюдением следующих условий:

6.4.9.11.1. Работы выполняются короткими участками в соответствии с проектом производства работ. Работы на последующих участках разрешаются после завершения всех работ, включая восстановительные работы и уборку территории.

6.4.9.11.2. Ширина траншеи должна быть минимальной в зависимости от внешних габаритов сооружений.

6.4.9.11.3. Траншеи и котлованы крепятся в соответствии с действующими правилами и нормами.

6.4.9.11.4. Траншеи и котлованы следует засыпать слоями толщиной не свыше 0,2 м с тщательным уплотнением каждого слоя. В зимнее время траншеи и котлованы засыпаются песком или талым грунтом.

6.4.9.11.5. Во избежание просадок после восстановления асфальтобетонных покрытий проезжей части дорог и тротуаров, траншеи и котлованы необходимо засыпать песком с уплотнением и поливкой водой.

6.4.9.11.6. В местах пересечения траншей с существующими подземными инженерными коммуникациями засыпка траншей должна производиться в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

Лицо, ответственное за производство работ, своевременно извещает соответствующие организации о времени начала засыпки траншей и котлованов.

Пропуск ливневых и талых вод в местах вскрытий и с прилегающих к ним территорий обеспечивает производитель работ. Воду направляют в существующую ливневую канализацию.

Для защиты колодцев, дождеприемных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и коробка, обеспечивающие доступ к ним.

6.4.9.11.7. Строительные площадки и прилегающие к ним территории (пункт 6.2.6 "СП 48.13330.2011. Свод правил, Организация строительства, Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004", утвержденного приказом Минрегиона России от 27 декабря 2010 года N 781) содержатся в чистоте. К строительной площадке и на самой площадке устраивают проезды с твердым покрытием.

6.4.9.11.8. Организация, производящая земляные работы, обеспечивает сохранность разобранного дорожного и тротуарного бортового камня, а также ступеней и плит покрытия, и в первую очередь из естественного камня (гранит, базальт, известняк).

6.4.9.11.9. Смотровые колодцы и дождеприемники на улицах и проездах восстанавливают на одном уровне с дорожным покрытием.

6.4.9.12. Юридическое лицо, производящее земляные работы, должно восстановить нарушенные газоны, зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы, бортовой камень и асфальтовое покрытие качественно.

При пересечении улицы траншеями производит обратную засыпку с тщательным уплотнением всех конструктивных слоев.

В процессе восстановления покрытия края существующего асфальтобетонного покрытия обрезают на 10 - 15 см в обе стороны от траншеи.

Обрубленные края старого покрытия и верх основания обрабатывают битумом и восстанавливаются согласно СНиП 2.05.02-85

"Автомобильные дороги".

После выполнения восстановительных работ грунт, материалы, конструкции и ограждения вывозят юридические и физические лица, получившие ордер-разрешение, строительный мусор вывозится на полигон твердых бытовых отходов.

6.4.9.13. В период с 15 октября по 15 апреля восстановление благоустройства после производства земляных работ производят по временной схеме:

траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделывают одним слоем мелкозернистого асфальтобетона на ширину вскрытия; вскрытия на газонах и пустырях засыпают грунтом, выполняют вертикальную планировку, вывозят лишний грунт, строительные конструкции и строительный мусор.

При выполнении этих условий ордер-разрешение считается временно закрытым.

Восстанавливают благоустройство в полном объеме по таким ордерам-разрешениям при наступлении благоприятных погодных условий - не позднее 30 апреля по центральным улицам населенных пунктов Мариинско-Посадского муниципального округа, по остальным адресам в соответствии с графиком, согласованным с администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.4.9.14. После завершения работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций и сооружений заказчик совместно с подрядной организацией сдает представителям администрации Мариинско-Посадского муниципального округа восстановленные дорожные покрытия, газоны и другие элементы благоустройства.

Датой окончания работ и закрытия ордера-разрешения считается дата подписания контрольного талона ордера-разрешения.

Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как в местах проведения ремонтно-восстановительных работ, так и других местах, где не проводились эти работы, но в их результате образовавшиеся в течение 4-х лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняют в течение суток организации, получившие ордер-разрешение.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируют организации, получившие ордер-разрешение, либо специализированные организации за счет средств владельцев коммуникаций.

6.4.9.15. При обоюдном согласии организация, производившая земляные работы, может заблаговременно оплатить организации, взявшей на себя обязательства восстановить разрушенное благоустройство за повторную заделку просевшего вскрытия (провалы, просадки грунта или дорожного покрытия), официально уведомив об этом администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.4.9.16. Ордер-разрешение действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения работ. Работы по просроченному ордеру-разрешению признаются самовольным проведением земляных работ.

В случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в ордере-разрешении, производитель работ обращается в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа с письмом о продлении сроков выполнения работ.

6.4.9.17. Земляные работы производит организация, которой выдан ордер-разрешение или субподрядная организация, указанная в графике производства работ.

В случае замены ответственного производителя, передачи объекта другой организации, производитель работ, которому выдан ордер-разрешение, переоформляет его на другую организацию.

Производство работ без переоформления ордера-разрешения запрещается. Изменения и дополнения в действующий ордер-разрешение вносят только по месту его выдачи.

6.4.9.18. Восстановительные работы по ликвидации аварии:

6.4.9.18.1. Ответственность за повреждение существующих подземных сооружений, коммуникаций во время производства земляных работ, несут организации, выполняющие работы, и персонально лицо, ответственное за их производство.

6.4.9.18.2. При повреждении подземных сооружений и коммуникаций производитель работ обязан немедленно приостановить работы и сообщить об этом владельцу сооружения или коммуникации и в единую дежурно-диспетчерскую службу Мариинско-Посадского муниципального округа, своему руководителю, оградить место аварии щитами, обеспечить безопасный проход пешеходов и проезд транспорта, а также принять меры для организации ликвидации аварии.

6.4.9.18.3. При повреждении кабельных силовых линий, кабелей связи, водопроводных, канализационных, газораспределительных, теплофикационных и других сооружений руководители организаций, в ведении которых находятся эти сооружения, обязаны немедленно после получения сигнала об аварии:

1) выслать для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение;

2) сообщить об аварии заинтересованным организациям для принятия мер по ликвидации ее последствий;

3) в течение суток получить ордер-разрешение на производство аварийных работ.

6.4.9.19. Ликвидацию недействующих и временных подземных и наземных зданий, сооружений и коммуникаций осуществляет их владелец. Недействующие и ветхие подземные или наземные сооружения и коммуникации удаляются из грунта или сносятся с поверхности.

При значительной стоимости работ по извлечению недействующих подземных сооружений они могут быть оставлены в грунте при обязательном выполнении следующих условий:

колодцы и камеры разбирают на глубину не менее одного метра и засыпают песком с тщательным уплотнением, а крышки, решетки и другое оборудование снимают;

входные и выходные отверстия трубопроводов в колодцах и камерах заделывают и герметизируют;

кирпичные и бетонные подземные сооружения больших диаметров и размеров плотно закладывают каменными материалами и замывают песком.

После завершения работ по сносу недействующих или временных подземных и наземных зданий, сооружений и коммуникаций весь участок очищают от строительного мусора и благоустраивают.

6.4.9.20. В случае обнаружения нарушения требований настоящих Правил при производстве земляных работ на территории Мариинско-Посадского муниципального округа лица, уполномоченные действующим законодательством, составляют протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике" (с изм. от 07 июля 2023 г. N 58) для привлечения виновных к административной ответственности или предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.5. Организация содержания и благоустройства территорий частных домовладений

6.5.1. Собственники частных жилых домов, если иное не предусмотрено законом или договором:

- 1) обеспечивают надлежащее состояние фасадов зданий, заборов и ограждений, а также прочих сооружений в пределах землеотвода, своевременно производят поддерживающий их ремонт и окраску;
- 2) прикрепляют к дому табличку с названием улицы и номер дома, поддерживают их в исправном состоянии;
- 3) не допускают посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;
- 4) производят очистку прилегающей территории, с учётом требований, установленных настоящими Правилами.

6.5.2. Собственникам частных жилых домов запрещается складировать на придомовой территории вне землеотвода строительные материалы, топливо, удобрения и иные движимые вещи.

Все подвозимые и выгруженные на прилегающей территории вне землеотвода строительные сыпучие материалы, грунт, должны быть убраны собственниками (арендаторами, пользователями) жилых домов (частей жилых домов) в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента выгрузки.

Размещенные на прилегающей территории вне землеотвода различные автотомеханизмы, оборудование, прицепы, телеги должны быть убраны в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента выгрузки, но не позднее 01 ноября.

Все подвозимые и выгруженные на прилегающей территории вне землеотвода тара, дрова, уголь, брикеты, иные движимые вещи и материалы должны быть убраны в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выгрузки

Размещение на прилегающей территории вне землеотвода, удобрений, ГСМ неисправных автотомеханизмов, оборудования, прицепов, телег и иных движимых вещей, и материалов запрещается.

6.6. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов

6.6.1. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов осуществляется в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.6.2. При этом прием жидких бытовых отходов на очистные сооружения Мариинско-Посадского муниципального округа производится в следующем порядке, обязательном для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Мариинско-Посадского муниципального округа, и физических лиц, проживающих на территории Мариинско-Посадского муниципального округа:

6.6.2.1. Заключение договора водоотведения (приема жидких бытовых отходов) с гарантирующей организацией для всех Абонентов является обязательным.

6.6.2.2. Водоотведение жидких бытовых отходов Абонента в централизованную систему водоотведения осуществляется гарантирующей организацией путем приема жидких бытовых отходов со специализированной автотранспортной техники Абонента на очистные сооружения Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.6.2.3. Вывоз и слив жидких бытовых отходов на поля, огороды и в другие неустановленные места, в том числе колодцы канализационной сети Мариинско-Посадского муниципального округа, запрещен.

6.6.2.4. На очистные сооружения могут быть приняты жидкие бытовые отходы, которые не вызывают нарушений в ее работе, обеспечивают безопасность работы очистных сооружений канализации и удовлетворяют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.6.2.5. Жидкие бытовые отходы, принимаемые на очистные сооружения, должны соответствовать нормативам по составу и свойствам сточных вод, которые устанавливаются для централизованной системы водоотведения Мариинско-Посадского муниципального округа с учетом требуемого перевода жидких бытовых отходов в хозяйственно-бытовые сточные воды путем нормативного разбавления жидких бытовых отходов водопроводной водой в соотношении 1:1,2 и утверждаются правовым актом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.6.2.6. На очистные сооружения запрещается сбрасывать жидкие бытовые отходы, содержащие запрещенные к сбросу в централизованные системы водоотведения вещества, перечень которых установлен Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. N 644 (далее - Правила холодного водоснабжения и водоотведения).

6.6.2.7. Прием жидких бытовых отходов на очистные сооружения может производиться со специализированного транспортного средства только при наличии талона на водоотведение жидких бытовых отходов, выдаваемого гарантирующей организацией, и наличия договора на прием жидких бытовых отходов на очистные сооружения, заключенного с гарантирующей организацией.

6.6.2.8. Прием жидких бытовых отходов на очистные сооружения оплачивается Абонентом по тарифам на водоотведение (прием жидких бытовых отходов), устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов) для гарантирующей организации.

6.6.2.9. Кроме оплаты водоотведения жидких бытовых отходов Абоненты обязаны вносить плату за сброс загрязняющих веществ в систему водоотведения и плату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, которые рассчитываются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6.2.10. Абонент обязан организовать доставку жидких бытовых отходов специализированным транспортным средством в соответствии с графиком работы очистных сооружений или индивидуальным графиком приема сточных вод, если таковой установлен гарантирующей организацией для Абонента.

6.6.2.11. Абонент обязан осуществлять постоянный контроль за количеством и качественным составом сточных вод, вывозимых на очистные сооружения.

Анализы должны проводиться в аккредитованной лаборатории.

6.6.2.12. Контроль за соблюдением Абонентом нормативов по составу и свойствам сточных вод, требований к составу и свойствам сточных вод, установленных в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, осуществляется гарантирующей организацией путем выполнения анализов контрольных проб жидких бытовых отходов, доставленных специализированным транспортным средством Абонента на очистные сооружения, в момент слива жидких бытовых отходов.

При этом результаты отобранной пробы распространяются на весь объем фактически сброшенных Абонентом жидких бытовых отходов на очистные сооружения, который исчисляется за период со дня, в котором проводился отбор, до дня, в котором будет произведен повторный отбор проб представителем гарантирующей организации, но не более одного квартала.

Результаты повторного отбора проб распространяются на следующий период сброса Абонентом сточных вод.

6.6.2.13. Периодичность планового контроля состава и свойств жидких бытовых отходов, доставляемых Абонентом на очистные сооружения, устанавливается гарантирующей организацией в зависимости от результатов предыдущего контроля, но не реже одного раза в квартал.

6.6.2.14. В случае выявления сверхнормативного сброса загрязняющих веществ результаты данного планового контроля распространяются на весь объем фактически сброшенных Абонентом жидких бытовых отходов на очистные сооружения, который исчисляется за период со дня, следующего за днем, в котором проводился отбор, и качество сточных вод не соответствовало установленным нормативам водоотведения по качеству сточных вод, до момента предоставления сведений, подтверждающих, что качество сточных вод соответствует установленным нормативам и требованиям.

Внеплановый контроль по заявке Абонента оплачивается им в полном объеме.

6.6.2.15. Ответственность Абонента за несоблюдение настоящих Правил определяется Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", другими федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

6.6.2.16. Абонент должен принимать все меры, необходимые для предупреждения нарушений требований настоящих Правил.

6.6.2.17. Отказ от выполнения требований и условий настоящих Правил рассматривается как факт загрязнения окружающей среды отходами и влечет за собой уголовную, административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение нарушителя настоящих Правил к ответственности не освобождает его от обязанностей по устранению допущенных нарушений и возмещения нанесенного вреда, если таковой имел место.

6.6.2.18. Гарантирующая организация, осуществляющая прием жидких бытовых отходов на очистные сооружения, имеет право проводить контроль за выполнением Абонентами требований настоящих Правил.

6.6.2.19. В случае несанкционированного слива жидких бытовых отходов в канализационные колодцы системы водоотведения Мариинско-Посадского муниципального округа, подтвержденного любыми средствами фото-, видеофиксации, факт слива приравнивается к сбросу отходов и сточных вод, запрещенных к сбросу в централизованные системы водоотведения, что влечет за собой обязанность по оплате нанесенного негативного воздействия на систему водоотведения гарантирующей организации.

6.6.2.20. При выявлении Абонента, допустившего нарушение настоящих Правил, гарантирующая организация имеет право применять меры воздействия, изложенные в настоящих Правилах, а также направлять материалы о нарушении в органы санитарно-эпидемиологического контроля, прокуратуры, полиции, Управление Роспотребнадзора по Чувашской Республике - Чувашии, Управление Росприроднадзора по Чувашской Республике.

6.6.2.21. Гарантирующая организация вправе осуществить временное прекращение или ограничение приема сточных вод Абонента в случаях, установленных Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, при проведении ремонтных работ на очистных сооружениях, а также наличии у Абонента задолженности перед гарантирующей организацией по плате за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и (или) плате за сброс загрязняющих веществ со сточными водами в централизованную систему водоотведения за два и более расчетных периода.

6.7. Организация содержания и уборки территорий Мариинско-Посадского муниципального округа

6.7.1. Основные положения

6.7.1.1. Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющие земельным участком на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, обязаны осуществлять уборку прилегающей территории, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций.

6.7.1.2. Территории Мариинско-Посадского муниципального округа для их содержания и уборки физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями устанавливаются в соответствии с:

- границами, определенными кадастровыми планами принадлежащих им земельных участков;
- границами прилегающей территории, установленными настоящими Правилами.

Размер прилегающей территории, определенный настоящими Правилами, может быть увеличен по соглашению сторон.

6.7.1.3. Собственники зданий (помещений в них) и сооружений, включая временные сооружения, должны принимать участие в благоустройстве территории Мариинско-Посадского муниципального округа в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.7.1.4. Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа обеспечивает:

- содержание (уборку и ремонт) проезжей части улиц, площадей, скверов, парков, остановок общественного транспорта, пешеходных территорий и иных территорий, за исключением территорий, содержание и уборку которых обязаны осуществлять юридические и физические лица в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;

- содержание объектов внешнего благоустройства, являющихся собственностью Мариинско-Посадского муниципального округа, а также иных объектов благоустройства Мариинско-Посадского муниципального округа, находящихся на территории Мариинско-Посадского муниципального округа, до определения их принадлежности и оформления права собственности;

- организацию мероприятий по озеленению территории Мариинско-Посадского муниципального округа;

- проведение иных мероприятий по благоустройству территории Мариинско-Посадского муниципального округа в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

6.7.1.5. На всей территории Мариинско-Посадского муниципального округа, включая частные домовладения и территории предприятий, организаций и учреждений, кроме специально отведенных мест, запрещается сброс или складирование бытового мусора, крупногабаритного или строительного мусора, производственных отходов, жидких отходов, отходов спила деревьев, листья, пустой тары, снега.

6.7.1.6. На всей территории Мариинско-Посадского муниципального округа, включая территории, прилегающие к частным домовладениям и подлежащие содержанию и уборке собственниками (владельцами) домовладений, запрещается складирование строительных и (или) сельскохозяйственных материалов, заготовленного топлива, за исключением территорий частных домовладений и строительных площадок.

6.7.1.7. Временное складирование вывозимого грунта, образующегося при производстве строительных или ремонтных работ, разрешается осуществлять в специальных местах, определенных правовым актом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.7.1.8. Общественные здания, торговые объекты, территории массового посещения населения должны быть оснащены урнами с соблюдением требований по эксплуатации и очистке урн.

6.7.1.9. Выгул домашних животных должен осуществляться в специально отведенных местах.

Запрещается загрязнение мест общего пользования в многоквартирных домах, дворовых и общегородских территорий, мест отдыха, тротуаров и улиц, связанное с содержанием животных.

Владелец животного обязан немедленно убрать экскременты.

6.7.1.10. Ограды и заборы (ограждения) должны быть вымыты и окрашены. Повреждения ограждений должны быть устранены в срок не более 10 дней.

Запрещается размещение на оградах и заборах рекламных конструкций с нарушением установленного порядка их размещения, размещение частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов, крепление растяжек, выполнение надписей.

Собственники ограждений должны очищать свои ограждения от самовольно размещенных рекламных конструкций, частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей.

6.7.1.11. Места массового пребывания граждан (зоны отдыха, скверы, парки, пляжи, стадионы, предприятия торговли и бытового обслуживания, рынки, торговые площадки, территории, занятые автомобильными стоянками, дачно-строительными и гаражно-строительными кооперативами, автозаправочные станции, кладбища и другие объекты, предусматривающие нахождение на их территории более 50 человек одновременно) должны быть обеспечены стационарными туалетами или мобильными туалетными кабинками с выполнением требований к установке и содержанию туалетов.

Установку и содержание туалетов в местах массового пребывания граждан обеспечивают собственники (владельцы) соответствующих объектов.

6.7.1.12. Колористическое решение применяемого вида покрытия поверхности выполняется с учетом цветового решения формируемой среды, а на территориях общественных пространств - соответствующей концепции цветового решения этих территорий.

6.7.1.13. На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разуклопированных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.

6.7.2. Организация уборки территории Мариинско-Посадского муниципального округа

Уборка территории Мариинско-Посадского муниципального округа осуществляется в соответствии с правилами и нормами действующего законодательства и настоящими Правилами.

Уборка территории Мариинско-Посадского муниципального округа подразделяется на весенне-летнюю и осенне-зимнюю уборку.

Организация уборки от ТКО и КГМ и осуществление санитарной уборки, сбора мусора и вторичных материалов на придомовых территориях многоквартирных домов должны соответствовать требованиям жилищного законодательства Российской Федерации и настоящими Правилами.

На территории Мариинско-Посадского муниципального округа запрещается:

- сжигание отходов производства и потребления;

- уборка территорий в ночное время, во избежание шума;

- установка устройств наливных помоек, разлив помоек и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды;

- слив воды (нечистот) на тротуары, газоны, проезжую часть дороги, в кювет. При производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков;

- разведение костров на озелененных территориях, территориях общего пользования (в том числе на дорогах, проездах, тротуарах и пешеходных дорожках);

- мойка транспортных средств, замена, слив масел, технических жидкостей на территориях общего пользования, в границах водоохранных зон, загрязнение территорий, связанное с ремонтом транспортных средств;

- длительное (свыше 30 дней) хранение топлива, удобрений, строительных и иных материалов на уличной стороне домовладения;

- выдвигать или перемещать на проезжую часть дорог, улиц и проездов, а также на тротуары, газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения снег, а также осколки льда, счищаемые с внутриквартальных и дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
- предприятиям, организациям и населению сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;
- производить посадку на газонах улиц овощей всех видов;
- самовольно изменять геометрические размеры и отметки устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;
- движение по населенным пунктам и прочим дорогам общего пользования загрязненного автотранспорта, перевозка мусора, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности (полог, герметизация, мойка ходовой части и пр.), предотвращающих загрязнение окружающей территории.

6.7.2.1. Уборка территорий в осенне-зимний период

6.7.2.1.1. Осенне-зимняя уборка территории Мариинско-Посадского муниципального округа предусматривает реализацию комплекса работ и мероприятий, осуществляемых собственниками земельных участков, иными лицами, обязанными обеспечивать содержание принадлежащих им земельных участков и прилегающих территорий, границы которых определены в соответствии с настоящими Правилами, и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц противогололедными препаратами и т. п.

6.7.2.1.2. Период осенне-зимней уборки устанавливается с 01 ноября текущего календарного года по 15 апреля следующего календарного года.

В случае значительного отклонения погодных условий текущей зимы от климатической нормы сроки начала и окончания осенне-зимнего периода уборки могут изменяться правовым актом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.7.2.1.3. В период осенне-зимней уборки проводится:

- ежедневное подметание территорий с твердым покрытием;
- ежедневный сбор мусора со всей территории;
- немедленная очистка дорожек от снега при снегопадах;
- формирование снежных валов и куч на заранее подготовленной территории;
- при возникновении скользкости или образовании гололеда - посыпка дорожек песком, пескосольной смесью или иными противогололедными материалами;

- очистка крыш зданий и сооружений от снега и наледи;

- скалывание образовавшейся наледи (территория должна быть очищена от снега и наледи до твердого покрытия);

- уборка мусора из урн по мере накопления, но не реже чем 1 раз в неделю;

- вывоз снега с территорий, не позволяющих организовать хранение накопившегося объема снега без значительного зауживания проезжей части и тротуаров;

- с наступлением календарной весны - рыхление снега и организация отвода талых вод.

6.7.2.1.4. К первоочередным операциям с наступлением календарной зимы относятся:

- очистка крыш зданий и сооружений от снега и наледи;

- обработка проезжей части дороги противогололедными препаратами;

- сгребание и подметание снега;

- формирование снежного вала для последующего вывоза;

- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);

- зачистка дорожных лотков после удаления снега;

- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

6.7.2.1.5. Тротуары и другие пешеходные зоны в многоэтажной жилой застройке, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия.

При отсутствии усовершенствованных покрытий снег следует убирать под движок, оставляя слой снега для последующего уплотнения.

6.7.2.1.6. Запрещается вывоз снега на не согласованные в установленном порядке места.

Определение мест временного складирования снега возлагается на администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.7.2.1.7. После снеготаяния места временного складирования снега должны быть очищены от мусора и благоустроены.

6.7.2.1.8. При уборке дорог в парках, скверах и на других озелененных территориях допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранения зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

6.7.2.1.9. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части дорог и проездов, тротуаров должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

6.7.2.1.10. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы следует укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

6.7.2.1.11. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей и другие участки с асфальтовым покрытием необходимо очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать песком до 8 часов утра.

6.7.2.1.12. На проездах, убираемых специализированными организациями, снег следует сбрасывать с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывать в общий с ними вал.

6.7.2.1.13. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лица, ответственные за содержание соответствующих территорий, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

6.7.2.2. Уборка территорий в весенне-летний период

6.7.2.2.1. Весенне-летняя уборка территории Мариинско-Посадского муниципального округа предусматривает реализацию комплекса работ и мероприятий, осуществляемых собственниками земельных участков, иными лицами, обязанными обеспечивать содержание принадлежащих им земельных участков и прилегающих территорий, границы которых определены в соответствии с настоящими Правилами.

6.7.2.2.2. Период весенне-летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября текущего календарного года.

В случае значительных отклонений погодных условий от климатической нормы сроки начала и окончания периода весенне-летней уборки могут быть изменены правовым актом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.7.2.2.3. В период весенне-летней уборки на территории Мариинско-Посадского муниципального округа проводятся следующие виды работ:

- ежедневное подметание территорий с твердым покрытием, в том числе и перекрестков, поворотов, тротуаров и расположенных на них посадочных площадок остановочных пунктов пассажирского транспорта, от грунтово-песчаных наносов, различного мусора. Вывоз смета производится сразу после подметания;

- ежедневный сбор мусора со всей территории, в том числе и очистка проезжей части, обочин дорог, тротуаров и расположенных на них посадочных площадок остановочных пунктов пассажирского транспорта от всякого вида загрязнений;

- ежедневная очистка газонов, территорий с зелеными насаждениями от мусора. Вывоз собранного с газонов, территорий с зелеными насаждениями мусора, веток осуществляется в течение рабочего дня;

- ежедневная поливка твердого покрытия при температуре более 25°C;

- ежедневная уборка мусора из урн;

- еженедельное подметание всей территории;

- еженедельная промывка от пыли и грязи твердых покрытий;

- в срок до 1 мая каждого года - окраска малых архитектурных форм, садовой и уличной мебели, урн, спортивных и детских городков, ограждений и бордюров;

- периодическое выкашивание газонов и обочин автодорог газонокосилкой или вручную (при этом стрижка газонов, выкос сорной растительности производится на высоту до 3,0 - 5,0 см периодически при достижении травяным покровом высоты 15,0 см), вывоз зеленой массы после кошения в течение трех суток;

- в период листопада - сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц и магистралей, парков, скверов и других мест общего пользования. При этом запрещается сгребание листвы к комлевой части (приствольной лунке) зеленых насаждений и ее складирование на площадках для сбора твердых коммунальных отходов;

- сбор и вывоз упавших веток и другого растительного мусора;
- содержание урн (очистка, покраска, ремонт или замена);
- ремонт дорог и тротуаров;
- содержание пешеходных и барьерных ограждений (очистка, мойка, исправление, замена поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций ограждения, уборка наносного грунта у ограждений);
- техническое содержание асфальтобетонных покрытий проезжей части, включая аварийно-восстановительный ремонт бортового камня с применением асфальтобетонных смесей. Асфальтобетонные покрытия допускается укладывать только в сухую погоду (за исключением действий, связанных с проведением аварийно-восстановительных работ). Основания под асфальтобетонные покрытия должны быть очищенными от грязи и сухими.

6.7.2.2.4. Особенности уборки дорог в населенных пунктах:

- подметание проезжей части осуществляется дорожно-уборочными машинами с предварительным увлажнением;
- уборка проезжей части осуществляется подметально-уборочными машинами с вакуумной подборкой мусора;
- подметание и очистка проезжей части по лотку осуществляются вручную, лотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором;
- шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и средства наружной информации подлежат промывке;
- подметание дорожных покрытий, осевых и резервных полос, лотковых зон магистралей, улиц и проездов осуществляется с предварительным увлажнением подметально-уборочными машинами.

6.7.2.2.5. Работы по подметанию дворовых территорий многоэтажной жилой застройки, внутривортовых проездов и тротуаров (не входящих в состав придомовой территории), их мойка осуществляются до 8 часов утра.

6.7.2.3. Очистка территорий от мусора

6.7.2.3.1. Настоящий раздел определяет требования к организации очистки территорий от бытового мусора всех видов.

6.7.2.3.2. Для организации очистки территории Мариинско-Посадского муниципального округа от ТКО и КГО администрация Мариинско-Посадского муниципального округа определяет места расположения контейнерных площадок накопления (в том числе отдельного накопления), сбора ТКО и площадок сбора КГО на территории Мариинско-Посадского муниципального округа, земельные участки под которые передаются управляющим организациям, ТСЖ, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве аренды либо на ином предусмотренном действующим законодательством праве пользования для размещения и обслуживания контейнерных площадок, с исключением при этом образования совмещенных, укрупненных контейнерных площадок.

Создание, организация содержания и технического обслуживания контейнерных площадок кроме уборки мест погрузки твердых коммунальных отходов (действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз), осуществляется управляющими организациями, ТСЖ, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в установленном законом порядке.

6.7.2.3.3. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, независимо от формы собственности, заключают договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором в порядке, предусмотренном подразделом I (1) Правил обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года N 1156.

В целях утилизации образующихся отходов физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели размещают ТКО и КГО в местах накопления указанных в договоре с региональным оператором.

Физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям запрещается размещение ТКО в контейнерах сбора ТКО и КГО на площадках сбора КГО, не указанных в договоре с региональным оператором.

6.7.2.3.4. При заключении договоров на накопление (в том числе отдельное накопление), сбор и вывоз бытового мусора объемы мусорообразования определяются по нормативам накопления твердых коммунальных отходов, утвержденным органом исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченным Кабинетом Министров Чувашской Республики в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности, либо по Правилам коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 года N 505.

6.7.2.3.5. Складирование ТКО потребителями осуществляется в местах (площадках) накопления ТКО, определенных договором на оказание услуг по обращению с ТКО в соответствии со схемой обращения с отходами, следующими способами:

- 1) в контейнеры, расположенные в мусоропроводах и мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);
- 2) в контейнеры и бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
- 3) прием ТКО в пакетах или других предназначенных для их сбора емкостях мусоровозным транспортом непосредственно от потребителей без использования каких-либо дополнительных устройств для предварительного накопления.

Эксплуатация контейнеров без колес и крышек или с незакрытыми крышками запрещается.

6.7.2.3.6. Контейнеры должны быть в технически исправном состоянии и иметь надлежащий эстетический вид.

Контейнеры из металла должны окрашиваться не менее двух раз в год - весной и осенью.

На всех контейнерах должна быть нанесена маркировка собственника или эксплуатирующей организации.

При осуществлении отдельного накопления ТКО используются контейнеры с цветовой индикацией и письменными обозначениями:

- в контейнеры с зеленой цветовой индикацией складироваются сортированные ТКО (текстиль, бумага, стекло, пластик);
- в контейнеры с синей цветовой индикацией складироваются несортированные ТКО.

6.7.2.3.7. В зданиях, строениях, сооружениях, оборудованных мусоропроводами, должны применяться выкатные контейнеры с крышками, приспособленными для механизированной выгрузки мусора из мусоропровода в контейнер и из контейнера в мусоровоз.

Контейнеры должны постоянно находиться в мусорокамере, на выкатную площадку контейнеры выкатываются непосредственно перед перегрузкой мусора в мусоровоз, а после выгрузки мусора убираются в мусорокамеру.

6.7.2.3.8. Контейнеры для накопления (в том числе отдельного накопления), сбора ТКО должны устанавливаться на специальных площадках с твердым покрытием.

Размер площадок должен быть рассчитан на необходимое количество контейнеров, но не более 5 контейнеров.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры для накопления (в том числе отдельного накопления), сбора мусора на проезжей части дорог, тротуарах, пешеходных дорожках и газонах.

6.7.2.3.9. Контейнерные площадки для ТКО выполняются в уровень с подъездной дорогой (хозпроездом) либо должны иметь пандус, обеспечивающий установку контейнера на площадку.

Площадка должна иметь небольшой уклон в сторону проезжей части. Контейнерная площадка должна быть ограждена с трех сторон бордюром высотой 15,0 см, исключая возможным скатывания контейнера в сторону, твердое покрытие (бетонное или асфальтовое).

Ограждение контейнерных площадок должны выполняться из плотного металлического материала (профнастила), выполнение ограждения из решетчатого, сетчатого или деревянного материала не допускается.

Подъезды к местам установки контейнеров должны иметь дорожные покрытия с учетом подъезда и разворота мусоровозов и работы навесного оборудования.

Подъезды и подходы к контейнерной площадке должны освещаться.

6.7.2.3.10. Площадки для сбора КГМ целесообразно располагать рядом с площадками для накопления (в том числе отдельного накопления), сбора ТКО.

Площадки для накопления (в том числе отдельного накопления), сбора КГМ должны иметь твердое покрытие и с трех сторон ограждаться бордюром камнем на высоту 15,0 - 25,0 см или иным ограждением высотой не более 1,0 метра.

6.7.2.3.11. К площадкам для накопления (в том числе отдельного накопления), сбора ТКО и КГМ круглосуточно должен быть обеспечен свободный подъезд.

Запрещается размещение транспортных средств у площадок для накопления (в том числе отдельного накопления), сбора ТКО и КГМ, создающих помехи для вывоза ТКО и КГМ и уборки территории Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.7.2.3.12. Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Мариинско-Посадского муниципального округа обеспечивается региональным оператором в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, и территориальной схемой обращения с отходами (далее - схема обращения с отходами) на основании договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенных с потребителями.

6.7.2.3.13. Вывоз ТКО осуществляется по будним дням, с периодичностью установленной договором с региональным оператором и с учетом требований приложения №1 к СанПиН 2.1.3684-21.

6.7.2.3.14. В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО в местах (площадках) накопления (в том числе отдельного накопления), сбора ТКО складирование КГО осуществляется потребителями следующими способами:

- в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
- на специальных площадках для складирования КГО.

Вывоз КГО осуществляется региональным оператором. Хранение КГО на площадке более трех суток запрещается.

6.7.2.3.15. Количество и емкость контейнеров следует определять исходя из утвержденных нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Чувашской Республики либо с учетом измерений объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, проведенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 года N 505.

6.7.2.3.16. Эксплуатация переполненных контейнеров запрещается. При возникновении случаев переполнения необходимо увеличить количество установленных контейнеров.

За эксплуатацию переполненных контейнеров несут ответственность собственник (владелец) площадки и эксплуатирующая организация.

6.7.2.3.17. Уборка мусора, просыпавшегося при погрузке в мусоровоз, осуществляется работниками организаций, заключившими договора с региональным оператором на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов.

В остальное время чистота на контейнерной площадке поддерживается собственником (владельцем) площадки и эксплуатирующей организацией.

Контейнерные площадки должны убираться ежедневно.

6.7.2.3.18. Запрещается выливание жидких бытовых отходов и воды в контейнеры для ТКО.

6.7.2.3.19. Контейнеры для ТКО в летний период подлежат мойке с периодичностью, установленной действующими санитарными правилами.

6.7.2.3.20. Для организации раздельного сбора мусора контейнерная площадка должна быть закрытого типа, контейнеры должны быть двух типов:

для сбора макулатуры всех видов, пластиковой упаковки, полиэтиленовой пленки, ПЭТ бутылок, бытовых отходов пластика всех видов (сухой мусор) - сетчатый контейнер;

для сбора несортированных отходов (пищевой контейнер) - пластиковый контейнер.

6.7.2.3.21. При вводе в эксплуатацию нового объекта капитального строительства застройщик обязан по согласованию с администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа организовать новые контейнерные площадки для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора ТКО и КГМ либо обеспечить установку дополнительных контейнеров на уже существующих контейнерных площадках.

6.7.2.3.22. Растительные отходы, образовавшиеся при уборке придомовой территории, относятся к ТКО и подлежат вывозу региональным оператором по обращению с ТКО в рамках заключенных им договоров с собственниками или нанимателями помещений в соответствующем доме.

Растительные отходы, образовавшиеся при плановой обрезке деревьев и кустарниковых растений должны вывозиться лицами, получившими ордер-разрешение на обрезку, вырубку, кронирование зеленых насаждений.

Мусор, образовавшийся при проведении экологических субботников, вывозится по отдельным заключенным договорам в соответствии с постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа о проведении экологических субботников.

6.7.2.4. Порядок участия собственников и (или) иных законных владельцев зданий (помещений в них), строений и сооружений, земельных участков в благоустройстве прилегающих территорий

6.7.2.4.1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий (помещений в них), строений, сооружений, земельных участков либо привлекаемое собственником и (или) иным законным владельцем в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, строения, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее, соответственно - собственник, законный владелец, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения), за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны принимать участие в содержании прилегающих территорий, границы которых определены в соответствии с порядком, установленным Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 года N 102 "О порядке определения границ прилегающих территорий в Чувашской Республике".

6.7.2.4.2. Ответственными за участие в содержании территории, прилегающей к многоквартирным домам, являются:

1) организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

2) товарищества собственников жилья или кооперативы (жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы),

осуществляющие управление многоквартирными домами;

3) собственники помещений, если они избрали непосредственную форму управления многоквартирным домом и, если иное не установлено договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6.7.2.4.3. К работам по содержанию прилегающих территорий в весенне-летний период относятся:

1) скашивание газонных трав, при достижении травостоем высоты 10 - 12 см (высота оставляемого травостоя должна составлять не более 5 см), уничтожение сорных и карантинных растений;

2) обрезка кустарников свыше 1 метра, ветвей деревьев, нависающих на высоте менее 2 метров над тротуарами и пешеходными дорожками с грунтовым и твердым покрытием, не менее 3 метров над проездами;

3) уборка и вывоз скошенной травы;

4) подметание прилегающих территорий от смета, пыли и бытового мусора, их мойка;

5) уборка и организация вывоза и размещения мусора, уличного смета, отходов в отведенных местах;

6) уборка вдоль бордюров песка, мусора;

7) сгребание и вывоз опавших листьев с прилегающих территорий в период листопада;

8) обеспечение уборки сухостоя, аварийных и больных зеленых насаждений, а также обрезка сухих и поломанных сучьев и замазка ран, дупел на зеленых насаждениях;

9) содержание и уборка контейнерных площадок, контейнеров и бункеров, территории, непосредственно прилегающей к указанным объектам;

10) содержание и ремонт малых архитектурных форм, в том числе, детских площадок, игрового оборудования (игровых элементов).

6.7.2.4.4. К работам по содержанию прилегающих территорий в осенне-зимний период относятся:

1) уборка и организация вывоза, размещения мусора, уличного смета, отходов в отведенных местах;

2) посыпка участков прохода и подхода к объектам торговли (магазинам, нестационарным торговым объектам, рынкам), иным организациям противогололедными материалами;

3) очистка от снега и льда тротуаров, проездов и пешеходных дорожек с грунтовым и твердым покрытием, а также вывоз снега;

4) обеспечение уборки сухостоя, аварийных и больных зеленых насаждений, а также обрезка сухих и поломанных сучьев и замазка ран, дупел на зеленых насаждениях;

5) содержание и уборка контейнерных площадок, контейнеров и бункеров, территории, непосредственно прилегающей к указанным объектам;

6) содержание и ремонт малых архитектурных форм, в том числе, детских площадок, игрового оборудования (игровых элементов).

6.7.2.5. Требования к содержанию и внешнему виду фасадов зданий (строений, сооружений), ограждений и других объектов благоустройства

6.7.2.5.1. Собственники зданий (строений, сооружений), организации, обслуживающие жилищный фонд в установленном законом порядке, обеспечивают содержание зданий (строений, сооружений) и их конструктивных элементов в исправном состоянии, надлежащую их эксплуатацию в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации, проведение текущего и капитального ремонта.

6.7.2.5.2. В состав подлежащих содержанию элементов фасадов зданий входят:

1) приямки, входы в подвальные помещения и мусорокамеры;

2) входные узлы (в том числе крыльцо, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);

3) цоколь и отмостка;

4) плоскости стен;

5) выступающие элементы фасадов (в том числе балконы, лоджии, эркеры, карнизы);

6) кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю;

7) архитектурные детали и облицовка (в том числе колонны, пилястры, розетки, капители, сандрики, фризы, пояски);

8) водосточные трубы, включая отмыты и воронки;

9) ограждения балконов, лоджий;

10) парапетные и оконные ограждения, решетки;

11) металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;

12) навесные металлические конструкции (в том числе флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);

13) горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);

14) стекла, рамы, балконные двери;

15) стационарные ограждения, прилегающие к зданиям.

6.7.2.5.3. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает:

- проведение поддерживающего ремонта и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;

- обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
- герметизацию, расшивку и заделку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, прямых цокольных окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения;
- очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- мытье окон, витрин, вывесок и указателей;
- очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;
- выполнение иных требований, предусмотренных правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

6.7.2.5.4. Очистка крыш, карнизов, водосточных труб от снега и ледяных наростов производится регулярно, по мере их возникновения, собственниками (владельцами, пользователями) зданий, строений и сооружений или уполномоченными ими лицами, в светлое время суток с обязательным соблюдением мер, обеспечивающих безопасное движение пешеходов и транспорта.

В местах проведения указанных работ устанавливаются временные ограждения, устраиваются временные обходы по газонам с использованием настилов.

Снег и лед для дальнейшего вывоза складываются в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта, движению пешеходов и маломобильных групп населения. Вывоз снега и льда обеспечивается лицами, ответственными за содержание соответствующей территории.

При сбрасывании снега с крыш принимаются меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи, таксофонов, других элементов благоустройства. В случае повреждения указанных элементов они подлежат восстановлению за счет лица, осуществлявшего очистку кровли и допустившего повреждение.

6.7.2.5.5. Собственники нежилых помещений обеспечивают очистку козырьков входных групп от мусора, а в зимний период - снега, наледи и сосулек способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключаящими повреждение имущества третьих лиц.

Очистка от наледообразований кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, производится немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Плоские крыши с наружным водоотводом периодически очищаются от снега, не допуская его накопления более 30 см.

6.7.2.5.6. Фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушения отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона.

6.7.2.5.7. При обнаружении признаков повреждения выступающих конструкций фасадов собственниками (владельцами, пользователями) зданий (строений, сооружений) принимаются срочные меры по обеспечению безопасности людей и предупреждению дальнейшего развития деформации.

В случае аварийного состояния выступающих конструкций фасадов зданий, строений (в том числе балконов, лоджий, эркеров) необходимо закрыть входы и доступы к ним, оградить опасные участки и принять меры по восстановлению поврежденных конструкций в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.

6.7.2.5.8. При содержании фасадов зданий, строений, сооружений не допускается:

- 1) повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий, строений, сооружений, в том числе подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций;
- 2) повреждение (отсутствие) архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений, в том числе колонн, пилястр, капителей, фриз, тяг, барельефов, лепных украшений, орнаментов, мозаик, художественных росписей;
- 3) нарушение герметизации межпанельных стыков;
- 4) повреждение (отслоение, загрязнение) штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных прямых;
- 5) повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений, в том числе балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков, входных групп, ступеней;
- 6) разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, в том числе лоджий, парапетов.

Выявленные при эксплуатации фасадов зданий, строений, сооружений неисправности устраняются в соответствии с установленными нормами и правилами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

6.7.2.5.9. Рекламные и информационные конструкции должны содержаться в чистоте, быть окрашены, не должны иметь повреждений.

6.7.2.5.9.1. Не допускается:

- 1) окраска фасадов объектов капитального строительства без предварительного восстановления архитектурных деталей;
- 2) самовольное переоборудование балконов и лоджий без соответствующего разрешения;
- 3) самовольное (без согласования с управлением по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа) переоборудование или проведение работ по реконструкции фасадов объектов капитального строительства и их конструктивных элементов (кроме объектов индивидуального жилищного строительства, а также садовых домов и хозяйственных построек садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ), влекущих изменение их архитектурно-художественного облика;
- 4) использование профнастила, сайдинга, металлопрофилей, металлических листов и других подобных материалов для облицовки фасадов зданий, сооружений (за исключением ограждений балконов многоквартирных домов, объектов производственного и складского назначения, индивидуального жилищного строительства), для ограждения территорий (за исключением строительных), для зданий, сооружений, выходящих фасадами на территории общего пользования.

6.7.2.5.10. Собственники (владельцы) рекламной или информационной конструкции обязаны следить за их техническим состоянием, осуществлять их ремонт, окраску, мытье, очистку от объявлений, своевременно обеспечивать замену перегоревших световых элементов, а также уборку прилегающих территорий, границы которых определены в соответствии с настоящими Правилами.

6.7.2.5.10.1. Устройство и изменение элементов фасада зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, а также зданий и сооружений, находящихся в зонах охраны памятников истории и культуры, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

6.7.2.5.11. Устранение повреждений рекламных конструкций и их информационных полей осуществляется владельцами рекламных конструкций в течение 10 дней со дня повреждения. Устранение повреждений, размещенных на рекламных конструкциях рекламных материалов осуществляется владельцами рекламных конструкций в течение суток.

6.7.2.5.12. После монтажа (демонтажа) рекламной или информационной конструкции, смены изображений (плакатов) собственник (владелец) рекламной или информационной конструкции обязан в десятидневный срок выполнить восстановление нарушенного благоустройства (в том числе поверхностей, использованных для размещения) и озеленения в первоначальное (проектное) положение, а также очистку от образовавшегося мусора прилегающей территории, границы которой определены в соответствии с настоящими Правилами.

6.7.2.5.13. Запрещается загрязнение территории Мариинско-Посадского муниципального округа обрывками постеров, плакатов, афиш и других информационных материалов при эксплуатации рекламной или информационной конструкций и смене изображения, уничтожение или повреждение зеленых насаждений в зоне видимости рекламной или информационной конструкций с целью улучшения обзора их поверхностей.

6.7.2.5.14. При отсутствии рекламного изображения поверхность отдельно стоящих рекламных конструкций обтягивается баннерным полотном либо иным светлым материалом.

6.7.2.5.15. Работы по удалению самовольно размещенных рекламных, информационных и иных объявлений, надписей и изображений осуществляются собственниками (владельцами, пользователями) объектов, на которых они размещены, в течение срока, установленного предписанием об устранении нарушений настоящих Правил.

6.7.2.5.16. Ограждения всех типов (исключая живые изгороди) подлежат окраске. Конструкция ограждений должна быть безопасна для населения и соответствовать единым стандартам внешнего оформления ограждений зданий, сооружений и иных объектов, заборов и оград, размещаемых на территории Мариинско-Посадского муниципального округа.

Владельцы ограждений несут ответственность за их ненадлежащее техническое состояние и эстетический вид в соответствии с действующим законодательством.

6.7.2.5.17. Объекты садово-парковой мебели, садово-паркового оборудования и скульптуры, в том числе фонтаны, парковые павильоны, беседки, мостики, ограждения, ворота, навесы, вазоны и другие малые архитектурные формы, должны находиться в чистом и исправном состоянии. Металлические малые архитектурные формы необходимо очищать от старого покрытия и перекрашивать не реже одного раза в год.

6.7.2.5.18. При эксплуатации малых архитектурных форм должно быть обеспечено:

- 1) техническая исправность малых архитектурных форм и безопасности их использования (отсутствие трещин, ржавчины, сколов и других повреждений, проверка их устойчивости, наличие сертификатов соответствия игрового и спортивного оборудования и т.п.);

2) выполнение работ по своевременному ремонту, замене, очистке от грязи малых архитектурных форм, ежегодная замена песка в песочницах;
3) выполнение работ по очистке подходов к малым архитектурным формам (скамейкам, урнам, качелям, садово-парковой мебели и оборудованию, скульптурам и т.п.) и территорий вокруг них от снега и наледи;

4) проведение в весенний период планового осмотра малых архитектурных форм, их очистка от старой краски, ржавчины, промывка, окраска, а также замена сломанных элементов.

6.7.2.5.19. Сроки включения фонтанов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются их собственником (владельцем).

В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно. Собственники или уполномоченные ими лица обязаны содержать фонтаны в чистоте и в период их отключения.

6.7.2.5.20. Для содержания цветочных ваз и урн в надлежащем состоянии должно быть обеспечено:

- 1) ремонт поврежденных элементов;
- 2) удаление подтеков и грязи;
- 3) удаление мусора, отцветших соцветий и цветов, засохших листьев.

6.7.2.5.21. Запрещается:

1) разрушение и повреждение малых архитектурных форм, нанесение на них надписей различного содержания, размещение информационных материалов на малых архитектурных формах;

2) использование малых архитектурных форм не по назначению.

6.7.2.5.22. Транспортирование коммунальных отходов производства и потребления из организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

6.7.2.5.23. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, транспортирование и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, транспортированию и утилизации отходов данного производителя отходов возлагается на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости.

6.7.2.5.24. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпающихся при погрузке в специализированный транспорт, производится работниками организаций, заключившими договора с региональным оператором на оказание услуг по транспортированию ТКО, в том числе КГО.

6.7.2.5.25. Ветви зеленых насаждений, закрывающие средства наружной информации (указатели наименования улиц и номера домов), дорожные знаки, светофоры, треугольники видимости перекрестков, обрезаются организациями, ответственными за содержание этих зеленых насаждений.

6.7.2.5.26. Не допускается невыполнение обязанностей собственниками жилых зданий, строений и сооружений по:

- содержанию и ремонту фасадов, отмосток, водостоков, навесных металлических конструкций, окон и витрин, вывесок, входных групп (узлов), иных архитектурных элементов;
- очистке кровель, карнизов, водостоков, навесов (козырьков) от снега, наледи, сосулек;
- вывозу мусора, грунта или снега с прилегающих территорий, находящихся в собственности;
- установке на жилых зданиях, строениях и сооружениях указателей с обозначением наименования улицы и номерных знаков утвержденного образца;
- удалению с жилых зданий, строений и сооружений размещаемых объявлений, листовок, надписей, иных информационных материалов, не содержащих информацию рекламного характера.

VII. Праздничное оформление

7.1. Праздничное оформление территории Мариинско-Посадского муниципального округа рекомендуется выполнять по решению администрации Мариинско-Посадского муниципального округа на период проведения государственных и иных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

7.2. Оформление зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, рекомендуется осуществлять организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа.

7.3. В праздничное оформление рекомендуется включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

7.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа.

7.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

7.6. Не допускается нарушение требований по установке, размещению, содержанию и эксплуатации объектов праздничного и тематического оформления

VIII. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

8.1. Основные положения

8.1.1. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территории Мариинско-Посадского муниципального округа, принимаются на общественных обсуждениях, с учетом мнения жителей и иных заинтересованных лиц.

8.2. Формы общественного участия

8.2.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

- 1) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- 2) определение основных видов активности, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих Правил понимаются части территории Мариинско-Посадского муниципального округа, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории;
- 3) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилистического решения, материалов;
- 4) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
- 5) консультации по предполагаемым типам озеленения;
- 6) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- 7) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- 8) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- 9) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного либо наблюдательного совета проекта);
- 10) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

8.2.2. При реализации проектов общественность информируется о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путем:

- 1) размещение на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа информации, обеспечение "онлайн" участия и регулярного информирования о ходе проекта, с публикацией фото-, видео- и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;
- 2) работы со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;
- 3) вывешивания афиш и объявлений:
 - на информационных досках в подъездах многоквартирных домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также специальных стендах на самом объекте;
 - в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки);

- в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры);
- на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
- 4) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;
- 5) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или телефону;
- 6) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;
- 7) использования социальных сетей и интернет-ресурсов для донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;
- 8) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории).

Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

8.3. Механизмы общественного участия

8.3.1. Обсуждение проектов проводятся в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также способов, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

Для этого используются следующие инструменты:

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп;
- работа с отдельными группами пользователей;
- организация проектных семинаров, проектных мастерских (воркшопов);
- проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей;
- организация проектных мастерских со школьниками и студентами;
- школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты);
- проведение оценки эксплуатации территории.

8.3.2. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дома культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

8.3.3. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выкладывается в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

8.3.4. Для обеспечения квалифицированного участия заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

8.3.5. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет.

Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в управление по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа и (или) на интерактивный портал в сети Интернет.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

8.3.6. Реализация комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться в следующем:

- 1) создание и предоставление разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
- 2) приведение в соответствие с требованиями проектных решений фасадов принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;
- 3) строительство, реконструкция, реставрация объектов недвижимости;
- 4) производство или размещение элементов благоустройства;
- 5) комплексное благоустройство отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств Мариинско-Посадского муниципального округа;
- 6) организация мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- 7) организация уборки благоустроенных территорий, предоставление средств для подготовки проектов или проведение творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;
- 8) иные формы реализации проектов благоустройства.

В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

Вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства осуществляется, как правило, на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

8.3.7. В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа вправе принимать решения о привлечении граждан - жителей Мариинско-Посадского муниципального округа к выполнению на добровольной основе работ по благоустройству территорий, прилегающих к местам их проживания.

Граждане могут быть привлечены к выполнению только таких работ, которые не требуют специальной профессиональной подготовки.

К выполнению работ по благоустройству прилегающих территорий могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Мариинско-Посадского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе.

При этом продолжительность работ не может составлять более четырех часов подряд.

О привлечении граждан к выполнению на добровольной основе работ по благоустройству прилегающих территорий администрация Мариинско-Посадского муниципального округа извещает не позднее, чем за пять дней до дня начала работ, путем:

- размещения объявлений на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа;
- опубликования объявлений в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа;
- размещения объявлений на информационных стендах (стойках) в помещениях органов местного самоуправления;
- размещения сообщения в помещениях многоквартирных домов, определенных решениями общих собраний собственников помещений в таких домах и доступных для всех собственников помещений в каждом доме (например, информационные доски у входных дверей в подъезды домов);
- иными доступными способами.

В этих объявлениях указываются:

- адрес территории, в отношении которой принято решение о привлечении граждан к выполнению работ по благоустройству;
- время проведения и перечень работ;
- лицо, ответственное за организацию и проведение работ по благоустройству.

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа обеспечивает граждан, привлекаемых к выполнению работ по благоустройству, необходимым инвентарем, инструментом и техникой.

Специальной одеждой граждане обеспечивают себя самостоятельно.

IX. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства

9.1. Координацию деятельности по уборке и благоустройству территорий Мариинско-Посадского муниципального округа осуществляет управление по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

9.2. Реализация Правил на территории Мариинско-Посадского муниципального округа, организация работ по уборке и благоустройству отведенной и прилегающей территории возлагается:

- на начальников территориальных отделов администрации Мариинско-Посадского муниципального округа в пределах их компетенции, на собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений,
- на собственников помещений в многоквартирных домах;
- на лиц, осуществляющих по договору управление/эксплуатацию многоквартирных домов,
- на собственников жилых домов индивидуальной застройки.

9.3. Контроль исполнения требований настоящих Правил осуществляют уполномоченные органы и организации в соответствии с их компетенцией и предоставленными полномочиями.

От имени администрации Мариинско-Посадского муниципального округа полномочия по контролю за выполнением настоящих Правил осуществляют должностные лица и структурные подразделения.

9.4. За нарушение Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Протоколы об административных правонарушениях за нарушение настоящих Правил составляют должностные лица администрации Мариинско-Посадского муниципального округа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

9.6. Рассмотрение протоколов об административных правонарушениях осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

9.7. Наложение штрафов и других административных взысканий не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений.

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн депутатсен Пухăвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
2023.11.19 20/4№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
муниципального округа
РЕШЕНИЕ
29.11.2023 № 20/4
г. Мариинский Посад**

Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Мариинско-Посадским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с абзацем пятым пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа

р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Мариинско-Посадским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Признать утратившим силу решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 23.10.2018 № С-11/2 «Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Мариинско-Посадским районом Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Председатель Собрания депутатов
Мариинско-Посадского Муниципального округа

М.В. Яковлева

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Утвержден
решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского
муниципального округа
от 29.11.2023 № 20/4

**Порядок
представления главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в
финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики информации о совершаемых
действиях, направленных на реализацию Мариинско-Посадским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса, либо об
отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Мариинско-Посадским муниципальным округом Чувашской Республики (далее – Мариинско-Посадский муниципальный округ) права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. В случае исполнения за счет казны Мариинско-Посадского муниципального округа судебного акта о возмещении вреда главный распорядитель средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа (далее – главный распорядитель) в течение 10 рабочих дней представляет в финансовый отдел информацию о наличии либо отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Мариинско-Посадским муниципальным округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в финансовый отдел ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности - в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

4. В случае предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме представляет в финансовый отдел информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также наличии оснований для обжалования судебного акта.

5. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в финансовый отдел информацию о результатах обжалования судебного акта.

6. При отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 10 рабочих дней представляет в финансовый отдел информацию об отсутствии таких оснований.

Приложение

к Порядку представления главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Мариинско-Посадским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

Финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

Информация

о совершаемых действиях, направленных на реализацию Мариинско-Посадским муниципальным округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

Решение (определение) _____
(наименование суда)

по делу № _____ по исковому заявлению _____
(истец)

к муниципальному образованию в лице _____
(главный распорядитель)

о (об) _____
(предмет спора)

исполнено за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа.

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(наименование главного распорядителя)

сообщает: _____

(выбрать один из вариантов)

- о действиях, принятых в целях реализации Мариинско-Посадским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса

(перечень мероприятий, осуществляемых главным распорядителем)

- оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса не имеется.

Начальник

_____ (наименование главного распорядителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления:

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн депутатсен Пухăвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
2023.11.19 20/5№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
муниципального округа
РЕШЕНИЕ
29.11.2023 № 20/5
г. Мариинский Посад**

Об оптимизации сети библиотек

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона №78-ФЗ от 29 декабря 1994 года «О библиотечном деле», распоряжения МК РФ от 2 августа 2017 г. № р-965

Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа

р е ш и л о:

1. Провести опрос населения д.Акшики Октябрьского территориального отдела Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Установить дату и сроки проведения опроса – с 04.12.2023 г. по 14.12.2023 г.

3. Утвердить формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса:

Согласны ли Вы, чтобы Акшикская сельская библиотека Октябрьского территориального отдела была реорганизована в библиотечный пункт выдачи?

Варианты ответа: согласен(на) / не согласен(на);

4. Методика опроса – письменная.

5. Форма опросного листа: анкета.

6. Минимальная численность жителей д.Акшики Октябрьского территориального отдела, участвующих в опросе, 20% от общей численности населения, обладающего избирательным правом.

7. Утвердить форму опросного листа (Приложение 1).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Председатель Собрания депутатов
Мариинско-Посадского муниципального округа М.В.Яковлева

Приложение 1
к решению
Собрания депутатов Мариинско-Посадского
муниципального округа

Опросный лист - анкета
жителя д.Акшики Октябрьского территориального отдела Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
для принятия решения о реорганизации Акшикской сельской библиотеки
в библиотечный пункт выдачи

№ п/п	Дата опроса	Ф.И.О. сельского жителя	Адрес проживания	Согласны ли Вы, чтобы Акшикская сельская библиотека была реорганизована в библиотечный пункт выдачи. Варианты ответа: согласен (на)/не согласен (на)	Подпись опрошенного сельского жителя

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн депутатсен Пухăвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
2023.11.29 20/6 №
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Собрание депутатов Мариинско-Посадского
муниципального
округа
РЕШЕНИЕ
29.11.2023 № 20/6
г. Мариинский Посад**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 15 декабря 2022 г. N 5/10 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа р е ш и л о:

1. Внести изменение в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 15 декабря 2022 г. N 5/10 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики»:

Подпункт «а» пункта 11.8 Положения о муниципальной службе в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики изложить в следующей редакции:

«а) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 "Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Председатель Собрания депутатов
Мариинско-Посадского муниципального округа М. В. Яковлева

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн депутатсен Пухăвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
2023.11.29 20/7 №
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
муниципального округа
РЕШЕНИЕ
29.11.2023 № 20/7
г. Мариинский Посад**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа №7/4 от 29.12.2022 «Об оценке расчетного объема расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.12.2022 № 765 «Об оценке расчетного объема расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.10.2023 № 666 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики», «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики»

Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа р е ш и л о:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа №7/4 от 29.12.2022 «Об оценке расчетного объема расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы» (далее – решение):

- Приложение № 1 к решению изложить согласно Приложению №1 к данному решению;
- Приложение № 2 к решению изложить согласно Приложению №2 к данному решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Мариинско-Посадского муниципального округа М.В. Яковлева

Глава Мариинско-Посадского муниципального округа В.В. Петров

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Мариинско-
Посадского муниципального округа
от 29.11.2023 № 20/7

РАЗМЕРЫ

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,

замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
1	2	3
Исполнительно-распорядительные и иные органы местного самоуправления		
Глава муниципального округа (глава администрации муниципального округа*) с численностью населения от 20 до 30 тыс. человек	26446	0,2
Первый заместитель главы администрации муниципального округа	9939	2,1
Заместитель главы администрации муниципального округа	9519	1,9
Управляющий делами администрации муниципального округа	8539	1,9
Начальник управления администрации муниципального округа	8399	1,8
Начальник территориального отдела администрации муниципального округа (с численностью населения административно-территориальной единицы (городского поселения), входящей в состав муниципального округа, менее 10 тыс. человек)	8144	4,4
Начальник территориального отдела администрации муниципального округа (с численностью населения административно-территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав муниципального округа, от 1 до 3 тыс. человек)	8144	1,8
Начальник территориального отдела администрации муниципального округа (с численностью населения административно-территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав муниципального округа, менее 1 тыс. человек)	8144	1,7
Начальник отдела администрации муниципального округа	8144	1,8
Начальник отдела в управлении администрации муниципального округа	7892	1,2
Советник главы администрации муниципального округа по работе с молодежью	8121	1,8
Заместитель начальника управления администрации муниципального округа	7892	1,7
Заместитель начальника отдела администрации муниципального округа	7765	1,5
Пресс-секретарь главы администрации муниципального округа	7319	1,2
Заведующий сектором	7765	1,4
Главный специалист-эксперт	6872	1
Ведущий специалист-эксперт	6362	1
Специалист-эксперт	5854	1
Старший специалист 1 разряда	5854	1
Старший специалист 2 разряда	5599	1
Старший специалист 3 разряда	5344	1
Специалист 1 разряда	4837	1
Специалист 2 разряда	4284	1
Специалист 3 разряда	3783	1

* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.

Приложение № 2
к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа
от 29.11.2023 № 20/7

**РАЗМЕРЫ
ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

Наименование классного чина	Размер выплаты (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	4902
Действительный муниципальный советник 2 класса	4573
Действительный муниципальный советник 3 класса	4248
Муниципальный советник 1 класса	3756
Муниципальный советник 2 класса	3433
Муниципальный советник 3 класса	3106
Советник муниципальной службы 1 класса	2946
Советник муниципальной службы 2 класса	2450
Советник муниципальной службы 3 класса	2127
Референт муниципальной службы 1 класса	1963
Референт муниципальной службы 2 класса	1638
Референт муниципальной службы 3 класса	1469
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1146
Секретарь муниципальной службы 2 класса	984
Секретарь муниципальной службы 3 класса	817

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри районĕн
депутатсен Пухăвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
2023.11.29 20/8 №
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Мариинско-Посадское
районное Собрание депутатов
РЕШЕНИЕ
29.11.2023 № 20/8
г. Мариинский Посад**

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 30.05.2023 № 13/12 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с **Федеральным законом** от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **решением** Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 15.12.2022 № 5/12 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»

Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа решило

1. Внести изменение в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 30.05.2023 № 13/12 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов» (далее – Комиссия):

1.1. Включить в состав комиссии Павлову Марину Сергеевну, доцента кафедры экономики и менеджмента Чебоксарского филиала РАНХиГС, члена комиссии (по согласованию).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Собрания депутатов
Мариинско-Посадского муниципального округа М.В. Яковлева

Приложение
к **решению** Собрания депутатов Мариинско-Посадского
от 29.11.2023 № 20/8

**Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов**

Афанасьев Анатолий Вячеславович	-	заместитель председателя Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа, председатель Комиссии
Иванов Алексей Петрович	-	управляющий делами администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно-контрольной работы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, секретарь Комиссии
Гаврилов Павел Иванович	-	председатель постоянной комиссии Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по укреплению законности, правопорядка и развитию местного самоуправления и депутатской этике, член Комиссии;
Цветкова Ольга Владимировна	-	начальник отдела правового обеспечения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, член Комиссии
Кондратьева Елена Григорьевна	-	заместитель начальника отдела организационно-контрольной работы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, член Комиссии
Павлова Марина Сергеевна	-	доцент кафедры экономики и менеджмента Чебоксарского филиала РАНХиГС (по согласованию)
Представитель	-	органа Чувашской Республики, уполномоченный Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, член Комиссии

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн депутатсен Пухăвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
2023.11.29 20/9 №
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
муниципального округа
РЕШЕНИЕ
29.11.2023 № 20/9
г. Мариинский Посад**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 15.12.2022 № 5/4 «Об утверждении структуры администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и на основании представления главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа р е ш и л о:

1. Внести изменение в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 15.12.2022 № 5/4 «Об утверждении структуры администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики».

1.1. Упразднить должность «Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник финансового отдела» с 31 декабря 2023 г.

1.2. Упразднить должность «Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела образования, молодежной политики и спорта» с 31 декабря 2023 г.

1.3. Упразднить должность «Управляющий делами администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно-контрольной работы» с 01 февраля 2024 г.

1.4. Упразднить должность «Начальник отдела культуры и социального развития» с 01 февраля 2024 г.

1.5. Ввести должность «Начальник финансового отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа» с 01 января 2024 г.

1.6. Ввести должность «Начальник отдела образования, молодежной политики и спорта» с 01 января 2024 г.

1.7. Ввести должность «Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела культуры и социального развития» с 02 февраля 2024 г.

1.8. Ввести должность «Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно-контрольной работы» с 02 февраля 2024 г.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Мариинско-Посадского муниципального округа М.В. Яковлева

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн депутатсен Пухăвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
2023.11.29 20/10 №
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
муниципального округа
РЕШЕНИЕ
29.11.2023 № 20/10
г. Мариинский Посад**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чувашской Республики от 29.09.2022 № 1/17 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 декабря 2022 г. № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики решило:**

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов Чувашской Республики от 29.09.2022 № 1/17 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики».

- пункт 4.5 «Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) в случае приобретения лицом, замещающим муниципальную должность, статуса иностранного агента».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Мариинско-Посадского муниципального округа М.В. Яковлева

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн депутатсен Пухăвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
муниципального округа
РЕШЕНИЕ
29.11.2023 № 20/11
г. Мариинский Посад**

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 20.10.2022 № 2/11 «О ликвидации администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа решило:

1. Внести изменение в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 20.10.2022 № 2/11 «О ликвидации администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»: приложение № 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Председатель Собрания депутатов
Мариинско-Посадского муниципального округа М.В. Яковлева

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 29.11.2023 № 20/11

Состав ликвидационной комиссии
администрации Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики

Можаев Вячеслав Анатольевич - первый заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий, председатель ликвидационной комиссии

Члены комиссии:

Карпова Евгения Елизбаровна – начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Мариинско-Посадского муниципального округа;

Цветкова Ольга Владимировна – начальник отдела правового обеспечения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

Иванов Алексей Петрович – управляющий делами администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики – начальник отдела организационно-контрольной работы;

Тихонова Ольга Игоревна – начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

Назарова Наталия Валерьевна – заместитель начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

Михайлова Ольга Николаевна – главный специалист-эксперт отдела экономики, промышленности и инвестиционной деятельности администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.11.2023 № 1482
г. Мариинский Посад**

О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 23.01.2023 № 36 «Об утверждении муниципальной программы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»»

Администрация Мариинско - Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 23.01.2023 № 36 «Об утверждении муниципальной программы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными

1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом»	x	Ч400000000	всего	34 344,3	7 531,3	7 584,8	28 162,5	28 162,5
				федеральный бюджет	4 251,7	1 570,8	1 624,3	8 897,5	8 897,5
				республиканский бюджет	23 229,3	0	0	0	0
				бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа	6 863,3	5 960,5	5 960,5	19 265,0	19 265,0
				внебюджетные источники					
Подпрограмма	Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджет муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»	x	Ч410000000	всего	27 996,0	2 570,8	2 624,3	9 897,5	9 897,5
				федеральный бюджет	4 251,7	1 570,8	1 624,3	8 897,5	8 897,5
				республиканский бюджет	23 229,3	0	0	0	0
				бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа	515,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
				внебюджетные источники					
Основное мероприятие	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период	903	Ч410100000	всего	280,3	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
				федеральный бюджет					
				республиканский бюджет					
				бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа	280,3	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
				внебюджетные источники					
Мероприятие	Резервные фонды	903	Ч410173430	Всего	280,3	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
				федеральный бюджет					
				республиканский бюджет					
				бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа	280,3	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
				внебюджетные источники					
Основное мероприятие	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	903, 974, 992, 957	Ч410400000	всего	27 715,7	1 570,8	1 624,3	8 897,5	8 897,5
				федеральный бюджет	4 251,7	1 570,8	1 624,3	8 897,5	8 897,5
				республиканский бюджет	23 229,3				
				бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа	234,7				
				внебюджетные источники					
Мероприятие	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	903	Ч410451180	всего	1 490,5	1 570,8	1 624,3	8 897,5	8 897,5
				федеральный бюджет	1 490,5	1 570,8	1 624,3	8 897,5	8 897,5
				республиканский бюджет					
				бюджет Мариинско-Посадского района муниципального округа					
				внебюджетные источники					
Мероприятие	Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей	903, 957, 974, 992	Ч410455491	всего	2 761,2				
				федеральный бюджет	2 761,2				
				республиканский бюджет					
				бюджет Мариинско-Посадского района муниципального округа					
				внебюджетные источники					
Мероприятие	Субсидии осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	974	Ч4104SA720	всего	23 464,0				
				федеральный бюджет					
				республиканский бюджет	23 229,3				
				бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа	234,7				
				внебюджетные источники					
Подпрограмма	Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»	992	Ч4Э0000000	всего	6 348,3	4 960,5	4 960,5	18 265,0	18 265,0
				федеральный бюджет					
				республиканский бюджет					
				бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа	6 348,3	4 960,5	4 960,5	18 265,0	18 265,0
				внебюджетные источники					

1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
Основное мероприятие	Основное мероприятие «Обще программные расходы»	992	Ч4Э0100000	всего	6 348,3	4 960,5	4 960,5	18 265,0	18 265,0
				федеральный бюджет					
				республиканский бюджет					
				бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа	6 348,3	4 960,5	4 960,5	18 265,0	18 265,0
				внебюджетные источники					
Мероприятие	Обеспечение функций муниципальных органов	992	Ч4Э0100200	всего	6 348,3	4 960,5	4 960,5	18 265,0	18 265,0
				федеральный бюджет					
				республиканский бюджет					
				бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа	6 348,3	4 960,5	4 960,5	18 265,0	18 265,0
				внебюджетные источники					

4. В приложении №3 к муниципальной программе: позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023-2035 годах составляет 52986,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 27 996,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 2 570,8 тыс. рублей;
 в 2025 году – 2 624,3 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 9 897,5 тыс. рублей ежегодно;
 в 2031-2035 годах – 9 897,5 тыс. рублей; ежегодно

из них средства:

федерального бюджета – 25 241,8 тыс. рублей (47,7 процента), в том числе:

в 2023 году – 4 251,7 тыс. рублей;
 в 2024 году – 1 570,8 тыс. рублей
 в 2025 году – 1 624,3 тыс. рублей
 в 2026-2030 гг. – 8 897,5 тыс. рублей ежегодно;
 в 2031-2035 гг. – 8 897,5 тыс. рублей ежегодно.

республиканского бюджета Чувашской Республики – 23 229,3 тыс. рублей (43,8 процента), в том числе:

в 2023 году – 23 229,3 тыс. рублей
 в 2024 году – 0 тыс. рублей
 в 2025 году – 0 тыс. рублей
 в 2026-2030 гг. – 0 тыс. рублей ежегодно;
 в 2031-2035 гг. – 0 тыс. рублей ежегодно

бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа – 4 515,0 тыс. рублей (8,5 процента), в том числе:

в 2023 году – 515,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 1 000,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 1 000,0 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 1 000,0 тыс. рублей ежегодно
 в 2031-2035 годах – 1 000,0 тыс. рублей ежегодно.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа.»

5. Раздел IV подпрограммы Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«На первом этапе, в 2023-2025 годах, прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет 33 191,1 тыс. рублей, всего:

в 2023 году – 27 996,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 2 570,8 тыс. рублей;
 в 2025 году – 2 624,3 тыс. рублей;
 в том числе за счет федеральных средств бюджета – 7 446,8 тыс. рублей
 в 2023 году – 4 251,7 тыс. рублей;
 в 2024 году – 1 570,8 тыс. рублей
 в 2025 году – 1 624,3 тыс. рублей
 за счет средств бюджета Чувашской Республики – 23 229,3 тыс. рублей.

в 2023 году – 23 229,3 тыс. рублей
 в 2024 году – 0 тыс. рублей
 в 2025 году – 0 тыс. рублей

средства бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа – 2 515,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 515,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 1 000,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 1 000,0 тыс. рублей;

На 2 этапе, в 2026-2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 9 897,5 тыс. рублей ежегодно, из них средства федерального бюджета – 8 897,5 тыс. руб. ежегодно.

средства Республиканского бюджета – 0 тыс. рублей ежегодно.
 средства бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа – 1 000,0 тыс. рублей ежегодно

На 3 этапе, в 2031-2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 9 897,5 тыс. рублей ежегодно, из них средства федерального бюджета – 8 897,5 тыс. руб. ежегодно.

средства Республиканского бюджета – 0 тыс. рублей ежегодно.
 средства бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа – 1 000,0 тыс. рублей ежегодно.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на соответствующий период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме».

Приложение к подпрограмме изложить в следующей редакции:

Приложение к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета»

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы), основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источник финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		ГРБС	ЦСР		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма	Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»		Ч410000000	всего	27 996,0	2 570,8	2 624,3	9 897,5	9 897,5
				федеральный бюджет	4 251,7	1 570,8	1 624,3	8 897,5	8 897,5
				республиканский бюджет	23 229,3				
				бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа	515,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
				внебюджетные источники					
Основное мероприятие	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период	903	Ч410100000	всего	280,3	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
				федеральный бюджет					
				республиканский бюджет					
				бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа	280,3	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
				внебюджетные источники					
Мероприятие	Резервные фонды	903	Ч410173430	Всего	280,3	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
				федеральный бюджет					
				республиканский бюджет					
				бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа	280,3	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
				внебюджетные источники					
Основное мероприятие	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	992, 974, 957, 903	Ч410400000	всего	27 715,7	1 570,8	1 624,3	8 897,5	8 897,5
				федеральный бюджет	4 251,7	1 570,8	1 624,3	8 897,5	8 897,5
				республиканский бюджет	23 229,3				
				бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа	234,7				
				внебюджетные источники					
Мероприятие	Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей	903, 957, 974, 992	Ч410455491	всего	2 761,2				
				федеральный бюджет	2 761,2				
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	992	Ч410451180	всего	1 490,5	1 570,8	1 624,3	8 897,5	8 897,5
				федеральный бюджет	1 490,5	1 570,8	1 624,3	8 897,5	8 897,5
				республиканский бюджет					
				бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа					
				внебюджетные источники					
Мероприятие	Субсидии на осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	974	Ч4104SA720	всего	23 464,0				
				федеральный бюджет					
				республиканский бюджет	23 229,3				
				бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа	234,7				
				внебюджетные источники					

Чаваш Республикин
Сёнтёрвэрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш А Н У
№
Сёнтёрвэрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.11.2023 № 1507
г. Мариинский Посад

О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ (с изменениями от 09 октября 2002 г., от 22 августа 2004 г. и д.р.) «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также в целях совершенствования координации деятельности эвакуационных органов на случай чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о пунктах временного размещения и длительного проживания населения на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение №2)
3. Утвердить Перечень пунктов временного размещения и длительного проживания населения на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 3).
4. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 05 декабря 2014 г. №818 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
 - 2) постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18 сентября 2021 г. № 456 «О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 05 декабря 2014 года № 818 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на Можяева В.А. – первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа –начальника Управления по благоустройству и развитию территорий.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Приложение № 1 к постановлению
администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики
от 21.11.2023 № 1507

**Положение
об организации и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на
территории
Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Мариинско-Посадского муниципального округа при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются, готовятся заблаговременно и осуществляются при возникновении ЧС.

1.3. Основные понятия и определения.

1.3.1. Эвакуация населения в мирное время - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах).

1.3.2. Зона чрезвычайной ситуации (зона ЧС) - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

1.3.3. Безопасный район (место) - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной чрезвычайной ситуации, установленная для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия или зоны ЧС.

1.3.4. Жизнеобеспечение населения - комплекс экономических, организационных, инженерно - технических и социальных мероприятий для защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера и социальной защиты пострадавших.

1.4. Основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- а) обеспечение жильем;
- б) охрана общественного порядка;
- в) противопожарное обеспечение;
- г) медико-санитарное обеспечение;
- д) инженерное обеспечение;
- е) материально-техническое обеспечение.

1.5. Эвакуация населения организуется, планируется и осуществляется по территориально-производственному принципу.

1.6. Эвакуация проводится в один или два этапа:

1-й этап: эвакуация населения из зон ЧС в безопасные районы (пункты временного размещения – ПВР, расположенные вне этих зон). Под пункты временного размещения используются профилактории, дома отдыха, пансионаты, гостиницы, кинотеатры, учебные заведения, клубы и другие помещения, соответствующие условиям временного проживания;

2-й этап: при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения с пунктов временного размещения на пункты, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение, пункты длительного проживания – ПДП, находящиеся на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, или по решению председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чувашской Республики, на территорию сопредельного муниципального округа в Чувашской Республике.

Под ПДП используются санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты, турбазы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие помещения, соответствующие условиям длительного проживания. При необходимости используется подселение эвакуированных на жилую площадь местного населения.

Исходя из возможной обстановки на территории Мариинско-Посадского муниципального округа заблаговременно подбираются места размещения и расселения населения (пункты временного размещения и длительного проживания).

1.7. В зависимости от времени и сроков проводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная):

1) при получении достоверных данных о вероятности возникновения ЧС проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

2) в случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения.

1.8. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций соответственно федерального и межрегионального, регионального и межмуниципального, муниципального характера.

1.9. Планирование и организация эвакуации населения, размещения эвакуируемого населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания возлагаются на эвакуационную комиссию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

1.10. К эвакуационным органам в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики относятся:

- а) эвакуационная комиссия Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- б) эвакуационные комиссии организаций;
- в) приемные эвакуационные пункты, расположенные на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- г) пункты временного размещения для проживания пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- д) группы направления на маршрутах пешей эвакуации;

е) оперативные группы по вывозу (вводу) эвакуируемого населения.

1.11. В целях оповещения населения, организации связи и управления эвакуационными мероприятиями используются: средства массовой информации, операторы сотовой связи Чувашской Республики, телефонные сети общего пользования.

1.12. Эвакуационные комиссии, создаваемые в Мариинско-Посадском муниципальном округе (городском и сельских поселений), заблаговременно определяют и сообщают организациям, участвующим в эвакуационных мероприятиях, о местах размещения эвакуационных органов и объектов эвакуации: пунктов посадки (высадки), пунктов временного размещения (ПВР), пунктов длительного проживания (ПДП).

2. Основы планирования эвакуационных мероприятий:

2.1. Организация проведения эвакуации осуществляется органом местного самоуправления и эвакуационными комиссиями, создаваемыми ими совместно с органами гражданской защиты, находящимся на территории Мариинско-Посадского муниципального округа (городском и сельских поселений), в компетенцию которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от ЧС.

Задачами эвакуационных комиссий органа местного самоуправления и организаций являются:

- а) учет эвакуируемого населения;
- б) контроль за развертыванием пунктов временного размещения, пунктов длительного проживания;
- в) управление эвакуацией населения;
- г) обеспечение транспортом.

Эвакуационными комиссиями органа местного самоуправления совместно с органами гражданской защиты, расположенными на территории муниципального округа (сельского поселения), разрабатывается в установленном порядке план эвакуации в случае возникновения ЧС и пояснительная записка к плану эвакуации.

2.2. В зависимости от обстановки различают три режима функционирования эвако- комиссий:

2.2.1. Режим повседневной деятельности - функционирование при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической и гидрометеорологической обстановке, отсутствие эпидемии, ведение долгосрочных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.2.2. Режим повышенной готовности - функционирование при угрозе возникновения ЧС в мирное время.

2.2.3. Режим чрезвычайной ситуации - функционирование при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время.

2.3. Решение о введении соответствующего режима функционирования органов Мариинско-Посадского муниципального округа на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с учетом конкретной обстановки принимается председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, главой Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Основными мероприятиями в различных режимах функционирования эвако- комиссий являются:

2.4.1. **В режиме повседневной деятельности:**

- а) разработка документов, планов проведения эвакуационных мероприятий;
- б) учет по численности и категории населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;
- в) определение маршрутов эвакуации;
- г) планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС;
- д) учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения при возникновении ЧС в мирное время;
- е) создание пунктов временного размещения на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- ж) подготовка эвакуационных комиссий к выполнению возложенных на них задач;
- з) обучение администраций сборных и приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения;
- и) пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2.4.2. **В режиме повышенной готовности:**

- а) приведение в готовность эвакоприемной комиссии;
- б) уточнение категории и численности эвакуируемого (отселяемого) населения на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- в) уточнение плана проведения эвакуации природного и техногенного характера;
- г) организация подготовки к развертыванию сборных и приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, а также пунктов посадки (высадки) на транспортные средства на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- д) контроль за подготовкой и порядком использования всех видов транспортных средств, выделяемых для вывоза населения из опасных районов и с промежуточных пунктов эвакуации;
- е) контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений, противорадиационных укрытий в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на транспортные средства;

2.4.2. **В режиме чрезвычайной ситуации:**

- а) организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакоприемной комиссии;
- б) организация оповещения населения и подачи транспорта к пунктам посадки;
- в) сбор эвакуируемого (отселяемого) населения и его отправка в пункты временного размещения;
- г) развертывание сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов временного размещения;
- д) поддержание устойчивой связи с ПВР, ПДП, транспортными службами;
- е) организация работ по жизнеобеспечению населения, пострадавшего от ЧС.

3. **Организация проведения эвакуационных мероприятий**

3.1. При получении достоверного прогноза возникновения ЧС организуются и проводятся мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода населения из зоны ЧС.

Подготовительные мероприятия:

- а) приведение в готовность эвакуационных комиссий, администраций ПВР, ПДП и уточнение порядка их работы;
- б) уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;
- в) распределение транспортных средств;
- г) подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;
- д) подготовка к развертыванию ПВР, ПДП и пунктов посадки (высадки) населения;
- е) проверка готовности систем оповещения и связи;
- ж) приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

- а) оповещение председателей эвакокомиссий предприятий и организаций, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;
- б) развертывание и приведение в готовность эвакокомиссий, ПВР, ПДП;
- в) сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации (отселению);
- г) подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;
- д) прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных для его жизнеобеспечения.

4. **Обеспечение эвакуационных мероприятий**

В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медико-санитарному, охране общественного порядка и безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, разведки.

4.1. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон ЧС - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакоперевозок. Для эвакуации населения требует наличия парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакомероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании), максимального использования транспортных коммуникаций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения предполагает различные варианты его возможного использования:

- 1) доставка населения от мест жительства к пунктам временного размещения; доставка от мест жительства до мест размещения;
- 2) вывоз (вывод) эвакуируемого населения из зоны чрезвычайных ситуаций в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются специальные автомобильные формирования, а именно - автомобильные колонны, группы транспорта и транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий общего пользования и автотранспорта организаций других отраслей экономики.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

Транспортное обеспечение эвакуационных мероприятий на территории Мариинско-Посадского муниципального округа возлагается на аварийно-спасательную авто- транспортную и дорожную службу обеспечения гражданской обороны Мариинско-Посадского муниципального округа.

4.2. Медико-санитарное обеспечение эвакуации включает в себя проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим от ЧС, заболевшим и подучившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

4.2.1. При проведении эвакуации осуществляются следующие лечебнопрофилактические мероприятия:

- развертывание медицинских пунктов на пунктах временного размещения, пунктах посадки (высадки) и в пути следования, а также организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;
- организация обслуживания нетранспортабельных больных;
- контроль за санитарным состоянием мест пунктов временного размещения для эвакуируемого населения;
- непрерывное наблюдение за эпидемиологической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противозидемических мероприятий;
- снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарноэпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения медицинским имуществом.

4.2.2. Медико-санитарное обеспечение эвакуируемого населения осуществляется по территориальному принципу. Руководство медико-санитарным обеспечением осуществляет главный врач БУ «Мариинско-Посадская ЦРБ им. Н.А.Геркена».

Своевременность развертывания медицинских пунктов в пунктах временного размещения, их оснащение медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения на этих пунктах, в пути следования и в местах размещения на территории Мариинско-Посадского муниципального округа возлагаются на спасательную медицинскую службу гражданской обороны в соответствии с разработанными планами медицинского обеспечения.

4.3. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения осуществляются силами ОМВД России по Мариинско-Посадскому району и включает в себя следующие мероприятия:

- осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автомагистралей и пешеходных путей), предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;
- проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакуоперевозок;
- оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон ЧС;
- охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакуообъектах (ПВР/ПДП пункты посадки и высадки, маршрутах эвакуации, в населенных пунктах и в местах размещения эвакуированного населения), предупреждение паники и распространения дезинформирующих слухов;
- охрана объектов в установленном порядке;
- регулирование дорожного движения на маршрутах эвакуации;
- сопровождение автоколонн с эвакуируемым населением;
- обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;
- борьба с преступностью, мародерством в населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в местах размещения населения;
- организация регистрации в Территориальном пункте УФМС по Чувашской Республике в Мариинско-Посадском районе эвакуированного населения и ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, тактированных из зон ЧС).

4.4. Инженерное обеспечение создает необходимые условия для эвакуации населения из зон ЧС путем обустройства инженерной инфраструктуры мест сбора эвакуонаселения и размещения его в безопасных районах.

Характер и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий, обстановки, вида и масштаба эвакуации населения, наличия сил и средств.

Инженерное оборудование районов и размещение эвакуируемого населения включает в себя:

- оборудование общественных зданий, сооружений и устройство временных сооружений для размещения эвакуируемых;
- оборудование сооружений для размещения временных торговых точек, медицинских пунктов, полевых хлебопекарен, бань и других объектов быта;
- оборудование пунктов водоснабжения.

Инженерное обеспечение эвакуационных мероприятий на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики возлагается на инженерную службу Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

4.5. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом

Организация и координирование материально-технического обеспечения осуществляется отделом мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

4.6. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении ПВР, ПДП, органов управления эвакуомероприятиями стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

4.7. Особое значение имеют информирование и инструктаж населения в ходе проведения эвакуомероприятий. Для этих целей могут использоваться электронные средства массовой информации, уличные громкоговорители, установленные на транспортных средствах, наглядная информация.

Приложение № 2 к постановлению главы
Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики
От 21.11.2023 № 1507

Положение о пунктах временного размещения и длительного проживания населения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и функционирования пунктов временного размещения и длительного проживания населения.

1.2. Пункты временного размещения и длительного проживания (ПВР, ПДП) населения являются элементом окружного звена Мариинско-Посадской территориальной подсистемы Единой государственной системы по предупреждению и ликвидации ЧС (Т П РСЧС).

1.3. Пункты временного размещения и длительного проживания создаются решением главы Мариинско-Посадского муниципального округа на базе близлежащих общественных учреждений (кинотеатров, клубов, школ и др.).

1.4. В своей деятельности ПВР, ПДП руководствуются законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, распоряжениями и постановлениями главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи ПВР, ПДП

2.1. Пункты временного размещения и длительного проживания населения предназначены для приема, временного размещения или длительного проживания, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зон чрезвычайных ситуаций или возможных чрезвычайных ситуаций.

2.2. Основными задачами ПВР, ПДП являются:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

а) планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

б) разработка необходимой документации;

в) заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

г) обучение администрации ПВР, ПДП по вопросам приема, учета и размещения населения в чрезвычайных ситуациях;

д) практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР, ПДП;

е) участие в проводимых отделом мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Мариинско-Посадского

муниципального округа Чувашской Республики учениях, тренировках и проверках.

2.2.2. В режиме чрезвычайной ситуации:

- а) полное развертывание ПВР, ПДП, подготовка к приему и размещению населения;
- б) организация учета прибывающего населения и его размещения;
- в) установление связи с эвакуационной комиссией, отделом мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, комиссией по ЧС и ОПБ Мариинско-Посадского муниципального округа и службами Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики:

- г) организация жизнеобеспечения населения;
- д) информация об обстановке для прибывающих на ПВР, ПДП людей;
- е) предоставление докладов о ходе приема и размещения населения в эвакуационную комиссию округа.

3. Состав ПВР, ПДП

3.1. **Администрация ПВР, ПДП включает в себя:**

- а) начальника ПВР, ПДП и его заместителя;
- б) группу регистрации и учета населения;
- в) группу размещения населения;
- г) стол справок;
- д) группу охраны общественного порядка;
- е) комнату матери и ребенка.

3.2. Начальник ПВР, ПДП и его заместитель назначаются распоряжением председателя Мариинско-Посадской комиссии по ЧС и ОПБ администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.3. Остальной личный состав назначается руководителем объекта, на который возложено развертывание ПВР, ПДП.

3.4. Для функционирования ПВР, ПДП выделяются силы и средства служб округа:

- а) от ОМВД России по Мариинско-Посадскому району - сотрудники и транспорт с громкоговорящей связью для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в округе размещения ПВР, ПДП;
- б) от медицинской службы - врач и средний медперсонал для организации медпункта;
- в) от службы торговли и питания - представитель службы, а также средства и персонал для организации пункта питания.

3.5. Указанные силы и средства выделяются по планам соответствующих служб, утверждаемым председателем Мариинско-Посадской комиссии по ЧС и ОПБ.

4. Организация работы ПВР, ПДП

4.1. Руководители объектов, на которых возложено развертывание ПВР, ПДП организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления функционирования ПВР, ПДП практическое обучение администрации и несут персональную ответственность за готовность ПВР, ПДП.

4.2. Основным документом, регламентирующим работу ПВР, ПДП является настоящее Положение.

4.3. В своей деятельности ПВР, ПДП взаимодействуют с эвакуационной комиссией, Мариинско-Посадской комиссией по ЧС и ОПБ, а также с другими органами, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий в округе.

В целях организации работы ПВР, ПДП разрабатываются следующие документы:

- а) приказ о создании пунктов временного размещения и длительного проживания;
- б) функциональные обязанности администрации ПВР, ПДП;
- в) календарный план действий администрации ПВР, ПДП;
- г) штатно-должностной список ПВР, ПДП;
- д) план размещения эвакуантов;
- е) журнал учета прибытия населения на пункт временного размещения;
- ж) схема оповещения и сбора администрации ПВР, ПДП;
- з) схема связи и управления;
- и) журналы принятых и отданных распоряжений;
- к) указатели и таблички.

4.4. Пункты временного размещения и длительного проживания разворачиваются в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению председателя комиссии ЧС и ОПБ, главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

4.5. С получением распоряжения (указания) руководитель объекта - начальник ПВР, ПДП организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану ПВР, ПДП.

4.6. Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях организации, на площадях которой развертывается ПВР, ПДП с использованием ее материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости функционирование объекта по решению главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики временно приостанавливается.

4.7. Для размещения медицинского пункта, разворачиваемого медицинской службой округа, и организации пункта питания, разворачиваемого службой торговли и питания, начальник ПВР, ПДП предусматривает отдельные помещения.

4.8. Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР, ПДП решает совместно с эвакуационной комиссией и комиссиями по ЧС и ОПБ органов местного самоуправления.

4.9. Расходы на проведение мероприятий по временному размещению населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные органами местного самоуправления и организациями, возмещаются в порядке, определяемом Кабинета Министров Чувашской Республики.

Приложение № 3 к постановлению главы
Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики
21.11.2023 № 1507

Перечень пунктов временного размещения и длительного проживания населения на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Фактический адрес учреждения, контактный телефон	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя учреждения, контактный телефон	Вместимость (номеров, корпусов, классов/человек)	Наличие имущества (для развертывания и содержания пунктов временного размещения)	Организация жизнеобеспечения населения в ПВР			
						Медицинская помощь (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение водой (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение продуктами питания и продовольственным сырьем (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение коммунально-бытовыми услугами (учреждения, персонал, техника)
Пункты временного размещения									

1.	429570, г. Мариинский Посад, ул. Котовског о, д.36	Государствен ное автономное профессионал ьное образователь ное учреждение Чувашской Республики «Мариинско- Посадский технологичес кий техникум» Министерств а образования и молодежной политики Чувашской Республики	Николаев Николай Петрович, (883542)2- 15-68 898712463 76	1/200	имеется	БУ "Мариинско- Посадская центральная районная больница им. Н.А.Геркена" Минздрава Чувашии (ул. Николаева , д.57) Персонал-3 Техника -1	МУП ЖКУ «Мариинский» Мариинско- Посадского муниципальног о округа Чувашской Республики (ул. Советская, д.3) Персонал-6 Техника-1	ГА ПОУ ЧР «Мариинско- Посадский технологичес кий техникум» (столовая техникума) Персонал – 4 Техника - 1	ГА ПОУ ЧР «Мариинско- Посадский технологиче ский техникум» (Прачечная при техникуме) Персонал-3 Техника -1
2.	429570, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 76	Государствен ное автономное профессионал ьное образователь ное учреждение Чувашской Республики «Мариинско- Посадский технологичес кий техникум» Министерств а образования и молодежной политики Чувашской Республики	Николаев Николай Петрович, (883542)2- 15-68, 898712463 76	1/50	имеется	БУ "Мариинско- Посадская центральная районная больница им. Н.А.Геркена" Минздрава Чувашии (ул. Николаева , д.57) Персонал-3 Техника -1	МУП ЖКУ «Мариинский» Мариинско- Посадского муниципальног о округа Чувашской Республики (ул. Советская, д.3) Персонал-6 Техника-1	ГА ПОУ ЧР «Мариинско- Посадский технологичес кий техникум» (столовая техникума) Персонал – 2 Техника - 1	ГА ПОУ ЧР «Мариинско- Посадский технологиче ский техникум» (прачечная при техникуме) Персонал-3 Техника -1
3.	429584, Мариинско- Посадский район, с. Шоршелы, ул. 30 лет Победы, д. 14	МБОУ «Шоршелская СОШ им. А.Г. Никола ева»	Егорова Елена Николаевн а, 8(83542)35 -2-90, 8(83542)35 -2-66	1/300	имеется	Шоршелская врачебная амбулатория (с. Шоршелы, ул. 30 лет Победы, д. 12) Персонал-3 Техника-1	МУП ЖКУ «Шоршелы» Мариинско- Посадского муниципальног о округа Чувашской Республики Персонал-4 Техника-1	МБОУ «Шоршелская СОШ им. А.Г. Никола ева» Персонал-3 Техника-1	-
4.	429565, Мариинско- Посадский район, д. Эльбарусово , ул. Центральн ая, д. 4	МБОУ «Эльбарусовс кая СОШ»,	Ефимов Дмитрий Анатолье вич, 8(83542)3- 92-42	1/150	имеется	Октябрьская врачебная амбулатория с. Октябрьское, ул. Кушникова, д. 24) Персонал-3 Техника -1	Начальник Эльбарусовско го территориаль ного отдела Управления по благоустройс тву и развитию территорий администраци и Мариинско- Посадского муниципальног о округа Чувашской Республики, Персонал-4 Техника-1	МБОУ «Эльбарусовс кая СОШ, (столовая школы) Персонал-3 Техника-1	МБОУ «Эльбарусов ская СОШ», (прачечная при школе) Персонал-3 Техника-1
5.	429560, Мариинско- Посадский район, с. Октябрьско е, ул. Кушникова, д. 2	МБОУ «Октябрьская СОШ»	Охоткин Алексей Николаеви ч, 8(83542)28 -3-81	1/200	имеется	Октябрьская врачебная амбулатория (с. Октябрьско е, ул. Кушникова, д. 24) Персонал-3 Техника -1	Начальник Октябрьского территориаль ного отдела Управления по благоустройс тву и развитию территорий администраци и Мариинско- Посадского муниципальног о округа Чувашской Республики, Персонал-4 Техника-1	МБОУ «Октябрьска я СОШ» (столовая школы) Персонал-3 Техника-1	-

6.	429564, Мариинско-Посадский район, д.Кугеево, ул.Молодежная,34	МБОУ «Кугеевская ООШ»	Мельников а Любовь Алексеевна, 891706694 61	1/150	имеется	Октябрьская врачебная амбулатория (с.Октябрьское, ул.Кушникова, д.24) Персонал-3 Техника -1	Начальник Кугеевского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации и Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, Персонал-4 Техника-1	МБОУ «Кугеевская ООШ» (столовая школы) Персонал-3 Техника-1	МБОУ «Кугеевская ООШ» (прачечная при школе) Персонал-2 Техника-1
7.	429573, г.Мариинский Посад, ул.Чкалова, д.61 «Б»	МБОУ «Приволжская ООШ»	Иванов Олег Аркадьевич, 8(83542)38 -3-22	1/200	имеется	БУ «Мариинско-Посадская центральная районная больница им. Н.А.Геркена» Минздрава Чувашии (ул.Николаева, д.57) Персонал-3 Техника -1	МУП ЖКУ «Мариинский» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (ул.Советская, д.3) Персонал-6 Техника-1	МБОУ «Приволжская ООШ» (столовая школы) Персонал-3 Техника -1	МБОУ «Приволжская ООШ» (прачечная при школе) Персонал-3 Техника -1
Итого за МО				1/1250					

Пункты длительного пребывания									
429588, Мариинско-Посадский район, с.Сотниково, ул.Полевая, д.25	АУ ЧР «Физкультурно-оздоровительный центр» Белые камни» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики	Матюшова Елизавета Викторовна, 89051995208, 8(8352)55-30-56	1/550	БУ "Мариинско-Посадская центральная районная больница им. Н.А.Геркена" Минздрава Чувашии Персонал-3 Техника -1	АУ ЧР «Физкультурно-оздоровительный центр» Белые камни» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики Персонал-9 Техника -1	АУ ЧР «Физкультурно-оздоровительный центр» Белые камни» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики Персонал-8 Техника -1	АУ ЧР «Физкультурно-оздоровительный центр» Белые камни» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики Персонал-9 Техника -1		
Итого за МО			1/550						

Чăваш Республикин
Сентёрварри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сентёрварри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.11.2023 № 1547
г. Мариинский Посад

О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 27.02.2023 № 182 «Об утверждении Перечня единых избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, руководствуясь постановлением ЦИК Чувашии от 09.02.2023 года № 31/202-7 «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Чувашской Республики», по согласованию с Мариинско-Посадской территориальной избирательной комиссией администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 27.02.2023 № 182 «Об утверждении Перечня единых избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики».

- 1.1. Перечень единых избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики изложить в следующей редакции согласно приложения к данному постановлению.
2. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского
Муниципального округа В.В.Петров

Приложение
к Постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа от
29.11.2023 № 1547

**ПЕРЕЧЕНЬ
единых избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

Избирательный участок № 1101

Границы - улицы Березовая, Вишневая, Вязовая, Гагарина, Заречная, Зеленая, Королёва, Космонавтов, Лизы Чайкиной, Липовая, Луговая, Мариинская, Новая, Новинская, Ореховая, Посадская, Розовая, Рябиновая, Светлая, Сиреневая, Солнечная, Сосновая, Сундырская, Чебоксарская, 1-я Луговая, 2-я Луговая, дома с № 2 до конца (четная сторона) улицы Курчатова города Мариинский Посад.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Посадская, д.2, МБОУ «СОШ им. К.Д. Ушинского».

Избирательный участок № 1102

Границы – улица Ломоносова, дома № 1, 3, 5, 7, 7а, 7б улицы Курчатова, дома с № 1 по № 29 улицы Дзержинского и с № 30 до конца (четная сторона) улицы Дзержинского, дома с № 9 до конца (нечетная сторона) улицы Курчатова города Мариинский Посад.

Участковая избирательная комиссия находится по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Посадская, д.2, МБОУ «СОШ им. К.Д. Ушинского».

Избирательный участок № 1103

Границы – улицы Большая, Герцена, Котовского, Островского, Пушкина, Салтыкова-Щедрина, Свердлова, Щербакова, дома с № 31 до конца (нечетная сторона) улицы Дзержинского, улицы Волжская, Горького, Добролюбова, Заводская, Казанская, Колхозная, Комсомольская, Малинина, Менделеева, Московская, Набережная, Нахимова, О.Кошевого, П.Бондарева, Плеханова, Пролетарская, Степана Разина, Толстого, Шолохова, I-Денисово, II-Денисово, дома с № 1 по № 63, 65, 67 улицы Ленинская, дома с № 1 по № 25 улицы Николаева, с № 26 по № 32 (четная сторона) улицы Николаева, дома с № 1 по № 7 улицы Лазо, дома с № 1 по № 67 (нечетная сторона) и с № 2 по № 62 (четная сторона) улицы Ленинская, дома с № 1 по дом № 25 (нечетная сторона) и с № 2 по № 32 (четная сторона) улицы Николаева города Мариинский Посад.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Ленинская, д. 2, МАУК «Централизованная клубная система» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Избирательный участок № 1104

Границы – улицы Белинского, Борзовская, Гоголя, Июльская, Калининская, Красноармейская, Новокрасноармейская, Рукавишниковая, Советская, Уткина, Чапаева, Шабанова, III-Горная, Больничная, Майская, Октябрьская, Полевая, Садовая, с дома № 27 по дом № 75 (нечетная сторона) улицы Николаева, с дома № 34 по дом № 68 (четная сторона) улицы Николаева, дома №72/3, 72/3-2, 72/3-6, 72/5, 72/6, 72/6-1, 72/7 улицы Николаева, дома с № 74 (четная сторона) до конца улицы Николаева, дом № 87А улицы Николаева города Мариинский Посад.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Июльская, д. 25, МБОУ «Гимназия № 1».

Избирательный участок № 1105

Границы – улицы Волгоградская, К.Иванова, Копылова, Крылова, Р. Гордеевой, Северная, Смольникова, Суворова, дома с № 22 по № 32 (четная сторона) улицы Лазо, дома с № 33 до конца улицы Лазо, Южная, Ярославская, дома № 70, 72, 72/1, 72/2 улицы Николаева, дома с № 79 до конца (нечетная сторона) улицы Николаева.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 76, Мариинско-Посадский технологический техникум Минобразования Чувашии (I корпус).

Избирательный участок № 1106

Границы – улицы Гайдара, Грибоедова, Гончарова, З.Космодемьянской, Кирова, Красная, Куйбышева, Кузнечная, Молодежная, Народная, Некрасова, Пионерская, Придорожная, Рабочая, Речная, Седова, Сеспеля, Строительная, Чайковского, Чернышевского, Черняховского, Школьная, Фрунзе, Фурманова, Чехова, Щорса, Юбилейная, дома с № 64 по № 68 (четная сторона) улицы Ленинская и с № 69 до конца улицы Ленинская, дома с № 1 по № 21 улицы Лазо, с дома № 23 по № 31 (нечетная сторона) улицы Лазо города Мариинский Посад.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Московская, д. 14, МБОУ ДО «Мариинско-Посадская детская школа искусств».

Избирательный участок № 1107

Границы – дом № 21 и дома с № 26 до конца улица Чкалова города Мариинский Посад.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д.61, МБОУ «Приволжская ООШ».

Избирательный участок № 1108

Границы – улицы Короленко, Лермонтова, Лесная, Лескова, Маяковского, Тургенева, Успенского, дома с № 1 по № 25 (кроме дома № 21) улицы Чкалова города Мариинский Посад, границы - деревня Тинсарино.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д.61, МБОУ «Приволжская ООШ».

Избирательный участок № 1109

Границы - деревня Аксарино.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 10, МБОУ «Аксаринская начальная школа - детский сад».

Избирательный участок № 1110

Границы - деревни Сятракасы, Мертень, Нижеры, Тузи, Щамалы.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Сятракасы, ул. Центральная, д. 41, Сятракасинский сельский клуб.

Избирательный участок № 1111

Границы - село Бичурино, деревни Второе Чурашево, Чинеры.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Бичурино, ул. Новая, д. 18, МБОУ «Бичуринская основная общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Избирательный участок № 1112

Границы - деревни Сяндюково, Итяково.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Сяндюково, ул. Кузнечная, д. 16, Сяндюковский сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1113

Границы - деревня Большое Шигаево.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Большое Шигаево, ул. Школьная, д. 1, Большешигаевский центральный сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1114

Границы – деревни Арзаматово, Малое Шигаево.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Большое Шигаево, ул. Школьная, д. 1, Большешигаевский центральный сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1115

Границы - село Сотниково.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Сотниково, ул. Магазиная, д. 8, Сотниковский сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1116

Границы - деревни Большое Яндуганово, Малое Яндуганово.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Большое Яндуганово, ул. Полевая, д. 60, Большеяндугановский сельский клуб.

Избирательный участок № 1117

Границы - деревни Карабаши, Вурман-Пилемчи, Девлетгильдино.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Карабаши, ул. Центральная, д. 4., помещение для голосования находятся по адресу: д. Карабаши, ул. Зеленая, д. 18, Карабашский ЦСДК

Избирательный участок № 1118

Границы - село Покровское.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Покровское, ул. Церковная, д. За, Покровский сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1119

Границы - деревня Кугеево, Вторые Чекуры, Кужмары, Сатышево.

Границы - деревни Шанары, Новое Байгулово.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Кугеево, ул. Молодежная, д. 34, МБОУ "Кугеевская основная общеобразовательная школа".

Избирательный участок № 1120

Границы – улицы А.Канаша, Аниева, Волгина, Заводская, Интернациональная, Полевая, Пушкина, Речная, Рыночная, Скворцова, Учительская, дома с № 1 по № 6 улицы Володарского села Октябрьское, границы - деревня Мижули, Ибраялы, Этнескеры.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Октябрьское, ул. Советская, д. 13, Октябрьский центральный сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1121

Границы - деревни Большое Аккозино, Старое Тогаево, улицы Кушникова, Ленина, Набережная, Новая, Советская, дома с № 7 до конца улицы Володарского села Октябрьское.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Октябрьское, ул. Кушникова, д. 2, МБОУ «Октябрьская СОШ».

Избирательный участок № 1122

Границы - деревни Акшики, Истереккасы.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Октябрьское, ул. Кушникова, д. 2, МБОУ «Октябрьская СОШ».

Избирательный участок № 1123

Границы - деревни Передние Бокаши, Хорнъялы.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Октябрьское, ул. Советская, д.13, Октябрьский центральный сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1124

Границы - село Первое Чурашево, деревни Вурман-Кошки, Ирх-Сирмы-Кошки, Чиршкасы, границы - деревня Караньялы.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Первое Чурашево, ул. Школьная, д. 10а, Первочурашевский центральный сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1125

Границы - деревни Алмандаево, Верхние Ирх-Сирмы, Вороново, Ирх-Сирмы-Ронги, Нижние Ирх-Сирмы, Синьял-Ирх-Сирмы.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Алмандаево, ул. Октябрьская, д.16 а, Алмандаевский фельдшерско-акушерский пункт.

Избирательный участок № 1126

Границы - деревня Астакасы, границы - деревня Дубовка.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Дубовка, ул. Украинская, д. 47, Дубовский центральный сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1127

Границы - деревня Шульгино, Ураково, границы - село Кушниково, деревни Новое Кушниково, Нерядово, Амачкино, Водолеево, Демешкино, Пущино.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Кушниково, ул. Школьная, д. 1, Кушниковский сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1128

Границы – деревни Большое Маклашкино, Малое Маклашкино, Сутчево, Мариинско-Посадское лесничество.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Сутчево, ул. Новая, д. 20, МБОУ «Сутчевская средняя общеобразовательная школа».

Избирательный участок № 1129

Границы - деревни Ящерино, Юрьевка.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Ящерино, ул. Кооперативная, д. 3, Ящеринский сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1130

Границы – село Шоршелы, деревни Ельниково, Кочино

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Шоршелы, ул. 30 лет Победы, д. 13, Шоршелский Дом творчества.

Избирательный участок № 1131

Границы - деревня Большое Камаево.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Большое Камаево, ул. Центральная, д. 9, Большекамаевский сельский клуб.

Избирательный участок № 1132

Границы - деревни Анаткасы, Малое Камаево.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Малое Камаево, ул. Шоссейная, д. 2, Малокамаевский сельский клуб.

Избирательный участок № 1133

Границы - деревни Эльбарусово, Ильменкасы, границы - деревня Средние Бокаши.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Эльбарусово, ул. Центральная, д. 4, МБОУ «Эльбарусовская средняя общеобразовательная школа».

Избирательный участок № 1134

Границы - деревни Первые Синьялы, Ускасы.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Первые Синьялы, ул. Школьная, д. 5а, Первосиньялский фельдшерско-акушерский пункт.

Избирательный участок № 1135

Границы - село Тогаево, деревня Вурманкасы.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Тогаево, ул. Нагорная, д. 4, Тогаевский сельский Дом культуры.

Утверждено
постановлением администрации
Мариинско-Посадского
муниципального
округа Чувашской Республики
от 01.12.2023 N 1569

**Положение
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики", обслуживающего органы местного самоуправления и муниципальные бюджетные и автономные учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - Положение), разработано в целях регулирования оплаты труда работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики" (далее - учреждение), исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, условия оплаты труда работников, установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, и иными нормативными правовыми актами администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

Месячная заработная плата работников учреждения состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Структура и штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается руководителем учреждения, по согласованию с главой Мариинско-Посадского муниципального округа, и включает в себя все должности работников учреждения. В штат работников учреждения могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов) (далее - должностной оклад), повышающие коэффициенты к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.09.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008, регистрационный N 11858).

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		Размер минимального оклада (должностного оклада)	4285
Квалификационный уровень			
2 квалификационный уровень Заведующий хозяйством		5743	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"			
1 квалификационный уровень При наличии высшего образования и среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (бухгалтер, инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, юрисконсульт)		6758	
2 квалификационный уровень должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться внутридолжностная категория (бухгалтер 2 категории)		7096 7434 8109	
3 квалификационный уровень должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться внутридолжностная категория (бухгалтер 1 категории, специалист по закупкам, экономист)			
4 квалификационный уровень должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" (ведущий бухгалтер)		11826	
5 квалификационный уровень главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских (главный экономист)			

2.1.3. Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный N 11861).

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		Размер минимального оклада (должностного оклада)
Квалификационный уровень		
1 квалификационный уровень профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационного разряда: уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий		4144
2 квалификационный уровень Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (по смене)		4332
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень : профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационного разряда водитель автомобиля		4686
2 квалификационный уровень : профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационного разряда водитель автомобиля		5511

2.1.4. Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Рекомендуемый должностной оклад, рублей
1	2
Старший оперативный дежурный	4119
Оперативный дежурный ЕДДС	4119

2.1.5. Размеры должностных окладов повышаются на коэффициент в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для занятия должности служащего или работы по профессии рабочего.

Решение об установлении повышающего коэффициента по квалификационному уровню к должностному окладу и его размера принимается руководителем учреждения по представлению руководителей структурных подразделений (заместителей начальника - главного бухгалтера) при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер повышающего коэффициента работникам за интенсивность труда устанавливается в следующих размерах:

водителям автомобилей, обслуживающим органы муниципального образования Чувашской Республики - до 3,8;
бухгалтеру – до 1,8;
бухгалтеру 2 категории – до 2,0;
бухгалтеру 1 категории – до 2,2;
ведущему бухгалтеру – до 2,4;
экономисту – до 2,2;
ведущему экономисту – до 2,4;
главному экономисту – до 2,6
прочим работникам - до 3,3.

Персональный повышающий коэффициент на должность руководителя и заместителей руководителя не распространяется.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3. Сверхурочная работа в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

2.2.4. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Оплата труда при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников учреждения без учета повышающих коэффициентов или в абсолютных размерах.

2.2.7. При совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника размер установленной выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.8. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.9. Размеры компенсационных выплат и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с рекомендуемыми размерами и условиями их осуществления, определенными настоящим Положением.

2.3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплата за интенсивность и высокие результаты

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей;

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премиальные разовые выплаты к профессиональным праздникам, за выполнение особо важных и сложных заданий и другие достижения;

единовременные вознаграждения.

Размеры стимулирующих выплат могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

При определении размера стимулирующих выплат в процентном соотношении под окладом (должностным окладом) работника понимается

оклад (должностной оклад) работника без учета повышающего коэффициента к минимальному окладу (должностному окладу).

2.3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу работника учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в профессиональной сфере, в следующих размерах:

при выслуге лет от 0 года до 5 лет – до 10 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 15 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 20 процентов;

при выслуге лет от 15 до 20 лет - до 25 процентов;

при выслуге лет свыше 20 лет – до 30 процентов.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам учреждения осуществляется на основании решения комиссии по установлению стажа работы, состав и порядок деятельности которой определяются локальным нормативным актом учреждения.

Руководителю учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа на основании решения комиссии по установлению стажа, образованной в Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

В стаж работы включаются периоды работы в МКУ «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского муниципального округа» и в других организациях по специальности, соответствующей занимаемой должности.

2.3.4. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в следующих размерах по приказу руководителя учреждения:

водителям 1 класса - 25 процентов;

водителям 2 класса - 10 процентов.

Присвоение водителю 2-го класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Е", или только "В", "С", "Д" с соответствующими подкатегориями, а водителю 1-го класса - "В", "С", "Д", "Е" с соответствующими подкатегориями.

2.3.5. Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премиальные разовые выплаты к государственным и профессиональным праздникам и другим достижениям, за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, за достижение показателей деятельности, за выполнение особо важных работ производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

Размеры премиальных выплат могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

При определении размера премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, за достижение показателей деятельности, за выполнение особо важных работ учитывается:

отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников бюджетного процесса;

полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг (своевременность расчетов и выплат, отсутствия просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, целевое и эффективное использование бюджетных средств);

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

отсутствие выявленных проверками нарушений по основной деятельности, фактов искажения отчетности, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств;

участие в выполнении особо важных работ, мероприятий;

высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничивается.

Размер премии снижается в случаях:

применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор); нарушения трудовой или производственной дисциплины; нарушение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;

невыполнение приказов и распоряжений, в том числе устных, руководства и других организационно-распорядительных документов;

прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков в рабочее время;

утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иное причинение ущерба виновными действиями работника.

Премии по итогам работы производятся по решению руководителя учреждения по представлению руководителей структурных подразделений (заместителей начальника - главного бухгалтера) в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий год. Размер премии по итогам работы максимальными размерами не ограничивается.

2.3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в процентном отношении к должностному окладу, или в абсолютных размерах.

2.3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах объема бюджетных ассигнований, поступающих в установленном порядке учреждению из местного бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3.9. Премирование работников по итогам работы за месяц начисляется в размере месячной нормы из расчета двух должностных окладов на год с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде и составляет 16,5 % от оклада.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

3.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре. Должностной оклад руководителя устанавливается главой Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.2. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего характера.

3.3. Размер должностного оклада руководителя устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и зависит от количества обслуживаемых юридических лиц и составляет: для руководителя, возглавляющего учреждение с количеством обслуживаемых юридических лиц от 1 до 15 – от 0 до 1,0 размера среднего оклада

для руководителя, возглавляющего учреждение с количеством обслуживаемых юридических лиц от 16 до 30 - от 1,0 до 1,5 размера среднего оклада

для руководителя, возглавляющего учреждение с количеством обслуживаемых юридических лиц от 31 до 45 – от 1,5 до 2,5 размера среднего оклада.

3.4 К должностям работников, относимых к основному персоналу МКУ «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского муниципального округа» относятся специалисты, указанные в подпункте 2.1.2.

Размер средней заработной платы работников основного персонала определяется согласно Порядку исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008 г «167 н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»

3.5. Установление размера должностного оклада руководителя учреждения на календарный год осуществляется ежегодно распоряжением Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.6. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 20-35 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения приказом руководителя учреждения.

3.7 Руководителю, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются Администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа, для заместителей руководителя - руководителем учреждения в пределах средств фонда оплаты труда.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Руководитель учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание исходя из объема средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения. Структура и штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения, по согласованию с главой Мариинско-Посадского муниципального округа.

4.2. Экономия средств фонда оплаты труда работников учреждения направляется на премирование работников учреждения, оказание иных видов единовременной материальной помощи в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

4.3. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам учреждения и руководителю, и заместителю руководителя учреждения один раз в год выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.

4.4. Работникам оказывается материальная помощь в размере 2 должностных окладов в год на основании письменного заявления работника по приказу руководителя.

Руководителю учреждения материальная помощь в размере двух должностных окладов в год выплачивается на основании распоряжения главы Мариинско-Посадского муниципального округа.

Заместителям руководителя материальная помощь в размере двух должностных окладов в год выплачивается на основании письменного заявления по приказу руководителя.

4.5. Из средств фонда оплаты труда учреждения работникам учреждения может оказываться дополнительная материальная помощь на основании личного заявления работника в следующих случаях:

в связи с юбилейной датой работника (50, 55, 60, 65 лет) по усмотрению руководителя;

в связи с рождением ребенка;

в связи с профессиональным праздником;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража, длительная нетрудоспособность работника и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;

смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи.

Дополнительная материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании распоряжения Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

4.5. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других лиц на условиях срочного трудового договора и договора гражданско-правового характера в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

V. Заключительные положения

5.1. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Администрации и Кабинета Министров Чувашской Республики.

5.2. При увеличении (индексации) должностных окладов работников учреждения размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение N 1 к положению об оплате труда работников учреждения по осуществлению стимулирующей выплаты по премированию работников

1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Премирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников по фонду оплаты труда.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, в кратном размере заработной платы, в абсолютном размере.

2. Основными показателями премирования по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год являются:

качество работы, включая своевременная подготовка всех бухгалтерских документов для обслуживания поселений и других учреждений по перечислениям, своевременная подготовка всех первичных документов для балансов поселений и других учреждений;

исполнительская дисциплина, в том числе своевременное исполнение поручений начальника и обязанностей бухгалтерами и другими работниками, исполнение других нормативно-правовых актов;

отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующими органами; своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений граждан и представителей поселений и других учреждений;

полная автоматизация бухгалтерского учета по всем учреждениям по программе "1С бухгалтерия", СВОД-ВЕБ, "Смета-смарт" и другие программы;

за представление всех форм отчетности и информации своевременно и в срок;
высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений:
инициатива, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда;
выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, за достижение показателей деятельности;
за выполнение особо важных работ.

3. Премирование работников учреждения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, за достижение показателей деятельности за год производится за фактически отработанное время в абсолютной сумме, устанавливаемой приказом руководителя.

4. Выплата премий осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

5. Коэффициент премирования определяется с учетом личного вклада работников. Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается 1,0 (один) балл.

6. По усмотрению руководителя учреждения премия отдельным работникам может быть повышена в пределах квартального фонда премирования. При этом могут быть учтены такие факторы, как проведение на высоком организационном уровне работы и исполнение указаний руководителя, в том числе устные указания, другие положительные и значительные результаты работы.

7. Коэффициент снижения оценки качества труда работников определяется согласно классификатора

NN п/п	Наименование показателя снижения	Единица измерения	Коеф. Сниж.
1.	Объявление административного взыскания по приказу руководителя учреждения	За каждый случай	0,1
2.	Несвоевременное выполнение поручения, приказа, распоряжения, указания руководителя, в том числе устных	За каждый случай	0,05
3.	Несвоевременное предоставление отчетов, выполнение постановлений, распоряжений вышестоящих органов	За каждый случай	0,05
4.	Неудовлетворительная подготовка документов для представления в вышестоящие органы	За каждый случай	0,05
5.	Невыполнение плана работы	За каждый случай	0,1
6.	Необеспечение сохранности материальных ценностей	За каждый случай	0,2
7.	Неудовлетворительное состояние делопроизводства	За каждый случай	0,05
8.	Несоблюдения графика документооборота, сроков исполнения по заключенному соглашению на ведение бюджетного (бухгалтерского учета) и составление отчетности	За каждый случай	От 0,05 до 1,0 (в зависимости от последствия исполнения документа)

8. Работникам, не обеспечившим выполнение условий премирования и допустившим упущения в работе, премия снижается частично или не выплачивается полностью по приказу руководителя учреждения.

При наличии замечаний и упущений в работе по выполнению показателей премирования коэффициент премирования за каждый случай снижается на 0,1 балла. При внесении предложений о снижении коэффициента премирования ниже 1,0 к ним прилагаются письменные обоснования причин снижения коэффициента и подтверждающие их документы. Коэффициенты для премирования утверждаются приказом руководителя с ознакомлением работников.

9. Работникам, проработавшим неполный квартал в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, выплата премии производится за фактически отработанное в данном расчетном периоде время.

Вновь назначенному на должность специалисту премия выплачивается за фактически отработанное в данном периоде время. При увольнении работника по собственному желанию и не проработавшему полный квартал (месяц), премия не выплачивается.

Полное лишение или частичное снижение премии производится за тот период, в котором имели место упущения в работе. Если они были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или ее лишение производится за тот период, в котором обнаружены упущения.

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.12.2023 № 1569
г. Мариинский Посад**

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия" Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих деятельность по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, оказывающих бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, согласно Приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 16.03.2023 N 271 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2023 года.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.12.2023 № 1570
г. Мариинский Посад**

Постановление "Об утверждении Устава муниципального казенного Учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 23 «О преобразовании муниципальных образований Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики», изложив его в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Возложить полномочия выступить с заявлением по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на и.о. начальника муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» Карпову Евгению Елизбаровну, паспорт 9712 966247, выдан ТП в гор. Мариинский Посад Межрайонного отдела УФМС России по Чувашской Республике в гор. Цивильск 06.06.2012.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Мариинско-Посадского района:

1) от 25.06.2012 №504 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;

2) от 23.08.2012 №699 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики», утвержденного постановлением администрации Мариинско-Посадского района №504 от 25.06.2012 г.;

3) от 23.08.2012 №699 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» в новой редакции;

4) от 14.08.2017 № 595 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2023 года.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа

В.В. Петров

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Мариинско-
Посадского муниципального округа 01.12.2023 №1570

**Устав муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Мариинско-
Посадского муниципального округа Чувашской
Республики»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение - «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» - создано Решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 23.11.2005 №С-4/2 (в дальнейшем именуемое - Учреждение) некоммерческая организация - муниципальное казенное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Мариинско- Посадского муниципального округа Чувашской Республики»;

сокращенное: МКУ «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского муниципального округа».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.4. Учредителем Учреждения является Мариинско-Посадский муниципальный округ Чувашской Республики. Функции и полномочия Учредителя для указанного Учреждения осуществляет администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, других действующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики и Мариинско-Посадского муниципального округа, а также настоящего Устава.

1.6. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.8. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47.

Раздел 2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа.

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством.

В рамках указанного учреждение осуществляет:

- составление баланса исполнения сметы расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечение начисления заработной платы и перечисление страховых и накопительных взносов;

- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет, планов финансово-хозяйственной деятельности с предприятиями, учреждениями и отдельными лицами;

- участие в проведении инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременное и правильное выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- контроль за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

- составление и представление отчетности в установленные сроки в финансовые, налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;

- проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

- составление и представление руководителям обслуживаемых учреждений справок об остатках ассигнований по бюджету и других сведений, связанных с исполнением сметы расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности;

- составление совместно с руководителями обслуживаемых учреждений проектов смет, планов финансово-хозяйственной деятельности;

- хранение бухгалтерских документов и регистров учета, смет расходов и расчетов к ним, планов финансово-хозяйственной деятельности, а также других документов;

- консультирование руководителей, обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- экономический анализ результатов деятельности учреждений;

-представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях (в налоговой инспекции; отделении Пенсионного фонда Российской Федерации и др.).

- оказание иных услуг, связанных с обслуживанием учреждений

2.3. Учреждение вправе в соответствии с заключенным и договорами (соглашениями) осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет и составление отчетности муниципальных образований и муниципальных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

Раздел 3. Имущество и финансы учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Мариинско-Посадского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в установленном порядке.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов (средств) являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
- бюджетные ассигнования и другие поступления в соответствии с законодательством;

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, в соответствии с целями своей деятельности.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, предоставлять в залог, передавать во временное пользование другим физическим и юридическим лицам без согласия собственника или уполномоченного на то органа.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам также и учитываемым на отдельном балансе имуществом.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник или уполномоченный им на то орган в установленном порядке.

3.7. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по смете в соответствии с их целевым назначением.

3.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров соглашений. В своей деятельности Учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.2.2 и п.2.3 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с отраслевым органом управления, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

4.4. Учреждение обязано:

- представлять в орган управления необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа.

За искажение отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества, Руководитель и другие лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

4.5. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

4.6. С целью осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью закрепленного за учреждением имущества, использованием последнего по целевому назначению, собственником может быть назначена проверка хозяйственно-экономического состояния учреждения.

Раздел 5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет начальник.

Начальник (далее - Руководитель) является единоличным руководителем Учреждения: на должность он назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа на основе результатов конкурса, трудового договора и подотчетен ему.

5.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с главой Мариинско-Посадского муниципального округа), распределяет должностные обязанности работников Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения средствами, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения имеет право представлять интересы Учреждения в суде, арбитражном, и третейском судах, а также выступать в иных отношениях с другими организациями, предприятиями, а также с арендаторами в пределах своих полномочий.

5.4. Руководитель Учреждения действует на основании настоящего Устава, действующего законодательства, а также других обязательных для него и Учреждения нормативных актов.

5.5. Руководитель Учреждения делегирует определяемым им лицам те или иные свои полномочия;

- иные функции и обязанности, определенные трудовым договором с ним.

5.6. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.7. Формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, а также другие виды их доходов, устанавливаются Руководителем Учреждения на основании действующих нормативных актов.

Раздел 6. Ликвидация и реорганизация учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения могут быть осуществлены на основании решения Главы Мариинско-Посадского муниципального округа, или по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и актов Мариинско-Посадского муниципального округа.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, арбитражном суде.

6.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения, передается в полное распоряжение собственника в

соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

6.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с уполномоченным на то органом, утверждаются отраслевым органом управления и регистрируются в установленном порядке.

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2023 № 1572
г. Мариинский Посад**

О назначении и проведении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории линейного объекта «Строительство автомобильной дороги по улицам Центральная и Красноармейская с.Тогаево Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Правил благоустройства территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**, Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и межевания территории линейного объекта «Строительство автомобильной дороги по улицам Центральная и Красноармейская с.Тогаево Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

2. Установить срок проведения публичных слушаний 10.01.2024 года.

3. Установить место проведения публичных слушаний: Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Эльбарусово, ул. Тогаевская, д.4, здание Эльбарусовского ЦСДК (помещение Эльбарусовского территориального отдела) в 10 час. 00 мин.

4. Установить, что предварительное ознакомление с документацией возможно в рабочие дни с 11.12.2023 г. по 08.01.2024 г. с 9.00 до 16.00 в здании Эльбарусовского территориального отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: д. Эльбарусово, ул. Тогаевская, д.4 и на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Специалисту Эльбарусовского территориального отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Кольцовой Р.А.:

1) обеспечить сбор и обобщение предложений, поступивших в ходе проведения публичных слушаний;

2) подготовить протокол публичных слушаний;

3) подготовить заключение о результатах публичных слушаний.

6. Установить, что сбор и обобщение письменных предложений и замечаний граждан по документации осуществляется до 08.01.2024 г. со дня опубликования настоящего постановления.

7. Опубликовать на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

<https://marpos.cap.ru/doc/laws/2023/12/04/ruling-1572>

**Периодическое печатное издание
«Посадский вестник»
Адрес редакции и издателя:
429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47
E-mail: marpos@cap.ru**

**Учредители – муниципальные
образования Мариинско-
Посадского района
Стоимость- бесплатно**

**Главный редактор: А.П. Иванов
Верстка: И.А. Львова
Тираж 30 экз.
Формат А3**