|  |
| --- |
| ***«ВЕСТНИК КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»*** |
| **№ 65 от 08 октября 2024 года** |

******

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТ 08.10.2024 г. № 1069**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ***«О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 18 апреля 2023 г. № 341 «Об утверждении административного регламента администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»*** |  |   В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2023 № 627-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п\_о\_с\_т\_а\_н\_о\_в\_л\_я\_е\_т:  1. Внести в административный регламент администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 18 апреля 2023 г. № 341, следующие изменения:  а) пункт 1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:  «1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 пункта 1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).  Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).»;  б) абзац третий пункта 3.3.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:  «Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги исчисляется с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, и не может превышать четырнадцать рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;  в) пункт 3.5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:  «3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.»;  г) пункт 4.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:  «4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, Градостроительного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.»;  д) раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:  «**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников**  **5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников**  Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.  **5.2. Предмет жалобы на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников**  Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:  1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;  2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;  3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;  5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;  6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;  7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;  8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;  10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.  **5.3. Обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке**  5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.  5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  При обращении заинтересованного лица устно к главе Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.  5.3.3. В жалобе (Приложение № 10 к настоящему Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:  1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;  4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.  5.3.4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.  В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.  Администрация или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.  В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.  5.3.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  5.3.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:  1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;  2) в удовлетворении жалобы отказывается.  5.3.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.  5.3.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.7. подраздела 5.3. раздела V настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.  В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.7. подраздела 5.3. раздела V настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.  Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.  5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.  **5.4. Обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке**  Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.»;  1.6. Административный регламент дополнить приложением № 10 следующего содержания:  «Приложение № 10  к Административному регламенту  администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»  ФОРМА  Главе Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЖАЛОБА  на решения и действия (бездействия), осуществленные (принятые) в ходе  предоставления муниципальной услуги  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного  лица администрации, на которое подается жалоба)  1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых решений и действий  (бездействий))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу,  несогласно с решением и действием (бездействием), со ссылками на пункты  административного регламента, либо статьи закона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие  изложенные обстоятельства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):  - при личном обращении;  - посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;  - посредством электронной почты по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество  (последнее - при наличии)  заявителя, представителя  заявителя)  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.».  2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики», подлежит размещению на официальном сайте Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года. |

Глава Комсомольского

муниципального округа Н.Н. Раськин

пост. № 1069 от 08.10.2024

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТ 08.10.2024 г. № 1074**

***«О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 8 апреля 2024 г. № 331 «О создании межведомственной Комиссии по обследованию и категорированию объектов (территорий) в сфере культуры на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики»***

Администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Состав межведомственной Комиссии по обследованию и категорированию объектов (территорий) в сфере культуры на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального округа от 8 апреля 2024 года №331 «О создании межведомственной Комиссии по обследованию и категорированию объектов (территорий) в сфере культуры на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики», изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ

межведомственной Комиссии по обследованию и категорированию объектов (территорий) в сфере культуры на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

|  |  |
| --- | --- |
| Тимофеева В.В. | врио директора АУ «Централизованная клубная система» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики; |
|  | представитель УФСБ России по Чувашской Республике – член Комиссии (по согласованию); |
| Никонов Э.Ф. | начальник по ООП МО МВД России «Комсомольский» - член Комиссии (по согласованию); |
| Соловьева А.В. | главный специалист-эксперт отдела специальных программ, ГО и ЧС администрации Комсомольского муниципального округа; |
|  | заведующие сельских домов культуры (по согласованию).» |

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Комсомольского

муниципального округа Н.Н. Раськин

пост. № 1074 от 08.10.2024

***Протокол***

***публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов***

***Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики***

***«О внесении изменений в Устав Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики»***

|  |  |
| --- | --- |
| Место проведения | зал заседаний администрации Комсомольского муниципального округа |
| Дата проведения | 7 октября 2024 года 10:00 |
|  |  |

Присутствовало - 35

Председатель - Кополухин В.В.

Секретарь - Пушкина Л.М.

Повестка дня:

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики».

По вопросу повестки дня заслушали начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Комсомольского муниципального округа Соколову О.Р.

Соколова О.Р. доложила, что проект решения Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики» подготовлен в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

Так, Федеральным законом от 13.07.2024 № 181-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в том числе внесены изменения в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-Ф3) в части закрепления форм межмуниципального сотрудничества, уточнения статуса межмуниципальных хозяйственных обществ, а также установления ответственности органов местного самоуправления за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий субъекта Российской Федерации в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

Кроме того, Федеральным законом от 22.07.2024 № 213-Ф3 "О внесении изменений в статью 14 и 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" дополнен перечень вопросов местного значения муниципального, городского округов вопросом осуществления учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.

Также Федеральным законом от 08.08.2024 № 232-Ф3 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации", в том числе внесены изменения в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-Ф3, предусматривающие дополнительные основания для удаления главы муниципального образования в отставку в случае систематического недостижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Кополухин В.В. предложил одобрить проект решения «О внесении изменений в Устав Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики» и вынести его на рассмотрение Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

Решили:

Одобрить проект решения Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики» и внести его в повестку очередного заседания Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

Голосовало: за - 35

против - 0

возд. - 0

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | В.В.Кополухин |

Секретарь Л.М.Пушкина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель:**  **Собрание депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и администрации Комсомольского муниципального округа**  **Чувашской Республики** | **Адрес:**  **429140, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57** | **Официальная электронная версия** | **Отв. за выпуск:**  **Ведущий специалист-эксперт организационно- контрольной работы**  **Бахмутова М.А** |