

**НОВОЧЕБОКСАРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ
от 24 мая 2012 г. N С 29-5

**О ПОЛОЖЕНИИ ОБ АППАРАТЕ
НОВОЧЕБОКСАРСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР
от 04.10.2012 N С 35-2, от 22.12.2022 N С 37-6, от 26.10.2023 N С 51-2)

На основании [Устава](#) города Новочебоксарска Чувашской Республики, принятого решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 28 ноября 2005 г. N С 5-1, Новочебоксарское городское Собрание депутатов Чувашской Республики решило:

1. Утвердить [Положение](#) об Аппарате Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики по законности, правопорядку и депутатской этике.

Глава города Новочебоксарска
Чувашской Республики
О.А.МАТВЕЕВ

Утверждено
решением
Новочебоксарского городского
Собрания депутатов
Чувашской Республики
от 24.05.2012 N С 29-5

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ НОВОЧЕБОКСАРСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 04.10.2012 N С 35-2, от 22.12.2022 N С 37-6, от 26.10.2023 N С 51-2)

I. Общие положения

1.1. Аппарат Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики (далее - Аппарат) является постоянно действующим органом Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики (далее - городское Собрание), осуществляющий организационное, правовое, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности городского Собрания.

Сокращенное наименование Аппарата Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики - Аппарат НГСД.
(абзац введен [Решением](#) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 04.10.2012 N С 35-2)

1.2. В своей деятельности Аппарат руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации и [Конституцией](#) Чувашской Республики, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами представительного органа города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - город Новочебоксарск), правовыми актами и распоряжениями председателя Новочебоксарского городского Собрания депутатов (далее - Председатель НГСД) и настоящим Положением.
(в ред. [Решения](#) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 26.10.2023 N С 51-2)

1.3. Аппарат возглавляет руководитель Аппарата городского Собрания (далее - руководитель Аппарата), который назначается на должность Председателем НГСД в соответствии с законодательством о муниципальной службе, по согласованию с городским Собранием.
(в ред. [Решения](#) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 26.10.2023 N С 51-2)

Руководитель Аппарата непосредственно подчиняется Председателю НГСД.
(в ред. [Решения](#) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 26.10.2023 N С 51-2)

1.4. Штатное расписание Аппарата утверждается Председателем НГСД.
(в ред. [Решения](#) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 26.10.2023 N С

51-2)

1.5. В штат Аппарата входят муниципальные служащие, занимающие муниципальные должности, обеспечивающие реализацию полномочий городского Собрании, и иные сотрудники для обеспечения деятельности городского Собрании.

1.6. Работники Аппарата, являющиеся муниципальными служащими муниципальной службы, и иные сотрудники назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем НГСД в соответствии с действующим законодательством. Представителем нанимателя (работодателем) для всех сотрудников Аппарата является Председатель НГСД. (в ред. [Решения](#) Новочебоксарского городского Собрании депутатов ЧР от 26.10.2023 N С 51-2)

1.7. Права, обязанности, ответственность и условия труда работников Аппарата определяются законодательством о труде и муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка Аппарата, должностными инструкциями и настоящим Положением.

II. Основные задачи Аппарата

2.1. Основными задачами Аппарата являются:

2.1.1. создание необходимых условий для эффективной работы городского Собрании, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий;

2.1.2. организационное обеспечение деятельности городского Собрании;

2.1.3. правовое обеспечение деятельности городского Собрании;

2.1.4. документационное обеспечение деятельности городского Собрании, формирование и развитие комплексной системы делопроизводства;

2.1.5. материально-техническое обеспечение деятельности городского Собрании; (в ред. [Решения](#) Новочебоксарского городского Собрании депутатов ЧР от 22.12.2022 N С 37-6)

2.1.6. информационное обеспечение деятельности городского Собрании.

III. Основные функции Аппарата

3.1. Для реализации возложенных задач Аппарат осуществляет следующие функции:

3.1.1. обеспечивает подготовку заседаний городского Собрании, постоянных комиссий, рабочих групп, публичных слушаний, "круглых столов" и иных мероприятий, проводимых городским Собранием;

3.1.2. обеспечивает оформление протоколов заседаний городского Собрании, постоянных комиссий, рабочих групп;

3.1.3. участвует в подготовке проекта плана законодательных инициатив городского Собрании, планов основных мероприятий городского Собрании депутатов и постоянных комиссий;

3.1.4. участвует в подготовке и оформлении проектов решений, разрабатываемых постоянными комиссиями городского Собрании, депутатами в порядке осуществления права законодательной инициативы;

3.1.5. обеспечивает подготовку и оформление других нормативных правовых актов городского Собрании;

3.1.6. вносит предложения и замечания по проектам федеральных законов, законов Чувашской Республики, направленных субъектами права законодательной инициативы;

3.1.7. проводит правовую проверку проектов решений городского Собрании, других нормативных правовых актов городского Собрании и готовит по ним заключения;

- 3.1.8. оказывает методическую и юридическую помощь депутатам городского Собрания;
- 3.1.9. организует ведение делопроизводства;
- 3.1.10. формирует сводную номенклатуру дел городского Собрания;
- 3.1.11. организует работу по документообороту с предложениями, заявлениями, жалобами граждан и обращениями юридических лиц;
- 3.1.12. ведет работу архива городского Собрания;
- 3.1.13. ведет реестр нормативных актов, принятых городским Собранием;
- 3.1.14. обеспечивает осуществление контроля за исполнением решений городского Собрания, постоянных комиссий, рабочих групп, поручений Председателя НГСД;
(в ред. [Решения](#) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 26.10.2023 N С 51-2)
- 3.1.15. составляет сметы расходов на содержание городского Собрания;
- 3.1.16. утратил силу. - [Решение](#) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 22.12.2022 N С 37-6;
- 3.1.17. организует прохождение муниципальной службы муниципальными служащими в Аппарате городского Собрания, готовит предложения по подбору и расстановке кадров;
- 3.1.18. обеспечивает информирование о деятельности городского Собрания, его постоянных комиссий, депутатов в средствах массовой информации, а также путем распространения информационных материалов и нормативно-правовых актов в сети интернет;
- 3.1.19. оформляет и наполняет официальный сайт города Новочебоксарска по вопросам деятельности городского Собрания, Председателя НГСД;
(в ред. [Решения](#) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 26.10.2023 N С 51-2)
- 3.1.20. оказывает содействие избирательным комиссиям в период подготовки и проведения референдумов, выборов депутатов городского Собрания и Председателя НГСД.
(в ред. [Решения](#) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 26.10.2023 N С 51-2)

IV. Права Аппарата

4.1. Аппарат имеет право:

4.1.1. вносить предложения, направленные на совершенствование работы городского Собрания депутатов, Аппарата, а также другие вопросы, в пределах своих функциональных обязанностей;

4.1.2. по поручению Председателя НГСД, председателей постоянных комиссий, рабочих групп, депутатов запрашивать у соответствующих органов власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимые для работы документы и информационно-справочные материалы;

(в ред. [Решения](#) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 26.10.2023 N С 51-2)

4.1.3. получать для исполнения своих обязанностей необходимое материально-техническое обеспечение;

4.1.4. по поручению Председателя НГСД участвовать в заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления города Новочебоксарска.

(в ред. [Решения](#) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 26.10.2023 N С 51-2)

V. Взаимодействие

5.1. Аппарат в пределах своих полномочий взаимодействует с:

5.1.1. Администрацией Главы Чувашской Республики;

5.1.2. Государственным Советом Чувашской Республики;

5.1.3. Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики;

5.1.4. Новочебоксарской ТИК;

5.1.5. органами Прокуратуры Чувашской Республики;

5.1.6. судебными органами Чувашской Республики;

5.1.7. исполнительными органами власти Чувашской Республики;

5.1.8. органами местного самоуправления города Новочебоксарска и других муниципальных образований;

5.1.9. предприятиями и учреждениями всех форм собственности, общественными организациями.

5.2. Порядок взаимодействия основывается на [Конституции](#) Российской Федерации и регулируется действующим законодательством.
