



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК

№ 7

30 марта

2026 года

выпускается по мере необходимости

КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

распространяется бесплатно

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2026.03.18

121 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

18.03.2026

№ 121

**О проведении месячника по охране труда,
посвященного Всемирному дню охраны труда
(28 апреля)**

В целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, совершенствования организации работы по охране труда и обеспечению безопасности трудовой деятельности в организациях, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа, в рамках проведения Республиканского месячника по охране труда и проведения Всемирного дня охраны труда администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести в Красноармейском муниципальном округе с 1 по 30 апреля 2026 года месячник по охране труда, посвященный Всемирному дню охраны труда.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий месячника, посвященного Всемирному дню охраны труда.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории Красноармейского муниципального округа, принять активное участие в реализации Плана мероприятий месячника, на местах разработать и утвердить аналогичные планы мероприятий, предоставить информацию о проведенных мероприятиях в администрацию Красноармейского муниципального округа в срок до 7 мая 2026 года.

4. Сектору информационных технологий администрации Красноармейского муниципального округа разместить информацию о проведении и план мероприятий на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Игнатеву В.Ю.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 18.03.2026 № 121**План проведения мероприятий месячника по охране труда,
посвященного Всемирному дню охраны труда (28 апреля), в
2026 году**

№ пп	Наименование мероприятий	Дата проведения	место проведения	ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	а. Размещение в СМИ и на сайте администрации Красноармейского муниципального округа в телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов о проведении мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	март-апрель	Администрация Красноармейского муниципального округа	Сектор информационных технологий администрации Красноармейского муниципального округа
2.	Обновление нормативно-правовых актов в области охраны труда	март-апрель	Организации, осуществляющие деятельность на территории Красноармейского муниципального округа	Специалисты и уполномоченные лица по охране труда*
3.	Оформление посвященного Всемирному дню охраны труда в 2026 году стендов на тему: « Благоприятная психосоциальная рабочая среда: путь к процветанию работников и сильной организации »	март-апрель	Организации, осуществляющие деятельность на территории Красноармейского муниципального округа	Специалисты и уполномоченные лица по охране труда*
4.	Проведение заседания межведомственной комиссии по охране труда в Красноармейском муниципальном округе	3 декада марта	Администрация Красноармейского муниципального округа	Секретарь межведомственной комиссии по охране труда в Красноармейском муниципальном округе
5.	Проведение заседания территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Красноармейском муниципальном округе	3 декада марта	Администрация Красноармейского муниципального округа	Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Красноармейском муниципальном округе
	Проведение агроинженерной конференции.	20 марта	Администрация Красноармейского муниципального округа	Сектор сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского муниципального округа
	Выставка СИЗ	апрель	Администрация Красноармейского муниципального округа	Главный специалист-эксперт по вопросам трудовых отношений администрации Красноармейского муниципального округа, организации, осуществляющие деятельность на территории Красноармейского муниципального округа*
	Семинар-совещание с руководителями, специалистами по охране труда	апрель	Администрация Красноармейского муниципального округа	Межведомственная комиссия по охране труда в Красноармейском муниципальном округе
	б. Оказание методической помощи предприятиям, организациям и учреждениям округа независимо от формы собственности в подготовке и проведении месячника по охране труда.	март-апрель	Администрация Красноармейского муниципального округа	Главный специалист-эксперт по вопросам трудовых отношений администрации Красноармейского муниципального округа
	Проведение проверки по соблюдению норм трудового законодательства в подведомственных учреждениях (согласно графика)	24-27 марта	МУП ЖКХ Красноармейского муниципального округа	Сектор кадровой работы, отдел правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа
8.	День производственной безопасности	24 апреля	Управление Заволжского ЛПУМГ - филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»	Служба охраны труда*

№ пп	Наименование мероприятий	Дата проведения	место проведения	ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
9.	Беседа на тему: «Предупреждение от несчастных случаев на производстве и профессиональное заболевание»	апрель	Котельная КОС, МУП ЖКХ Красноармейского муниципального округа	Главный инженер*
10.	Тренировочный сбор по пожарной безопасности. Эвакуация «Действие работников при чрезвычайных ситуациях».	апрель	Красноармейское райпо Чувашпотребсоюза	Ответственный по ГО*
11.	Выставка рисунков «Охрана труда глазами детей»	апрель	АО «Специализированный застройщик «ТУС», Филиал АО «Специализированный застройщик «ТУС» - «Завод «Кетра»	Специалист по охране труда*
12.	Тематические уроки по охране труда по ОБЖ, физике, химии.	апрель	Образовательные организации Красноармейского муниципального округа	Учителя- предметники*
13.	Подведение итогов месячника охраны труда	апрель	На сайте администрации Красноармейского муниципального округа, а также на сайтах организаций, осуществляющих деятельность на территории Красноармейского муниципального округа	Отдел правового обеспечения и сектор информационных технологий администрации Красноармейского муниципального округа

*- по согласованию

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.03.20 122 №

20.03.2026 № 122

**Об изменении наименования и утверждении
Устава муниципального бюджетного учреждения
«Центр хозяйственного обеспечения»
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на муниципальное бюджетное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Делегировать полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, директору муниципального бюджетного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Никифоровой Ларисе Васильевне.

4. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № 21 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 20.03.2026 № 122

**У С Т А В
муниципального бюджетного
учреждения
«Центр хозяйственного обеспечения»
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

**село Красноармейское
2026**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение, Учреждение) является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.3. Полное наименование Учреждения:

на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке – Чăваш Республикинчи Красноармейски округĕн муниципаллă бюджетлă учрежденийĕ «Хуçалăх пулăшăвĕ кÿрекен центр».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке – МБУ «ЦХО» Красноармейского муниципального округа.

на чувашском языке: нет.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики (в дальнейшем – Красноармейский муниципальный округ).

1.5. Полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем – Учредитель).

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.7. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа, а также настоящего Устава.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Бюджетного учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.12. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический и фактический адрес):

429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, село Красноармейское, ул. Ленина, дом 35.

1.13. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) филиалов и представительств с согласия Учредителя.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Основные цели деятельности Бюджетного учреждения: хозяйственно-эксплуатационное обслуживание, материальное и автотранспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа;

предоставление услуг по обеспечению горячим питанием учащихся образовательных организаций Красноармейского муниципального округа;

организация деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы «112» на территории Красноармейского муниципального округа.

2.3. Для достижения поставленных целей Бюджетное учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с ОКВЭД:

2.3.1. Деятельность по комплексному обслуживанию помещений (ОКВЭД 81.10), включающая уборку внутренних помещений администрации Красноармейского муниципального округа, ремонт, охрану, маршрутизацию почты и сопутствующие услуги.

2.3.2. Деятельность по очистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая (ОКВЭД 81.22).

2.3.3. Подметание улиц и уборка снега (ОКВЭД 81.29.2).

2.3.4. Деятельность по благоустройству ландшафта (ОКВЭД 81.30).

2.3.5. Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха (ОКВЭД 43.22).

2.3.6. Деятельность охранных служб, в том числе частных (ОКВЭД 80.10):

- охрана объектов и (или) имущества, находящихся на балансе муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, подведомственных Учредителю;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объектах, находящихся на балансе муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, подведомственных Учредителю.

2.3.7. Деятельность систем обеспечения безопасности (ОКВЭД 80.20).

2.3.8. Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая (ОКВЭД 84.25.9).

2.3.9. Деятельность социальных столовых, буфетов или кафетерий (в офисах, больницах, школах, институтов и прочие) на основе льготных цен на питание (ОКВЭД 56.29.4).

2.3.10. Деятельность вспомогательная, связанная с

автомобильным транспортом (ОКВЭД 52.21.2).

2.4. Помимо основных видов деятельности Бюджетное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2.5. Приведенный в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном постановлением администрации Красноармейского муниципального округа, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Бюджетного учреждения;

- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- 4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- 5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителю Бюджетного учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 8) осуществление контроля над деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- 9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- 10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- 11) согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- 12) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

- 13) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

17) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

18) закрепление за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор Бюджетного учреждения (в дальнейшем именуемый также – Руководитель Бюджетного учреждения), назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещаемую должность Руководителя Бюджетного учреждения и освобождаемый от этой должности Учредителем.

3.4. К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.9. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.10. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики.

3.11. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Красноармейского муниципального округа.

3.12. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.13. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.14. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

3.14.1. заключать договоры с юридическими и физическими

лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Устава;

3.14.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

3.14.3. приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с Учредителем;

3.14.4. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

3.14.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

3.14.6. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

3.14.7. в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

3.14.8. с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.15. Бюджетное учреждение обязано:

3.15.1. представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

3.15.2. согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

3.15.3. нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.15.4. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

3.15.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

3.15.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечье, профзаболевание либо иные повреждения здоровью, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

3.15.7. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.15.8. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.15.9. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции

и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок и помещения, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя.

4.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.9. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий исполнительно-распорядительного органа Красноармейского муниципального округа по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации Красноармейского муниципального округа.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа.

5.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

- 5) положения о филиалах Бюджетного учреждения;

- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5 Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть

осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Учредителя.

6.7. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

6.8. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, по решению Учредителя.

6.9. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, может быть обращено взыскание.

6.12. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.13. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в муниципальный архив Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.14. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.03.2012 № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», в целях обеспечения отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики в каникулярный период 2026 года администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Определить отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования) уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики и по обеспечению отдыха детей школьного возраста в загородных и пришкольных оздоровительных лагерях в 2026 году.

2. Утвердить:

2.1. Состав муниципальной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (приложение № 1);

2.2. Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики в 2026 году (приложение № 2).

3. Отделу образования обеспечить:

- осуществление комплекса мероприятий по организации отдыха детей школьного возраста и их оздоровления и трудоустройства подростков в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики;

- организацию пребывания детей школьного возраста до 15 лет (включительно) в оздоровительных учреждениях не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул; не менее 5 дней в профильных лагерях (до 17 лет), не менее 21 дня в других типах оздоровительных учреждений в каникулярное время;

- подготовку педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми в период проведения оздоровительной кампании, а также контроль качества выполнения ими своих обязанностей;

- подготовку до 18 мая 2026 года образовательных учреждений для отдыха детей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к их устройству и содержанию;

- уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей военнослужащих по месту жительства их семей, детей военнослужащих – участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей и подростков, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- обеспечить отдых в учреждениях отдыха детей и их оздоровления, являющихся членами семей:

- участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающих в Чувашской Республике (далее соответственно – участник специальной военной операции, специальная военная операция) в период участия в специальной военной операции;

- военнослужащих, выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на участках Государственной границы Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, проживающих в Чувашской Республике (далее соответственно – военнослужащие, выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, отражение вооруженного вторжения, вооруженная провокация), в период выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;

- участников специальной военной операции, которым установлена инвалидность I или II группы в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного ими в ходе участия в специальной военной операции, военнослужащих, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, которым установлена инвалидность I или II группы в результате увечья (ранения, травмы, контузии),



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2026.03.20

123 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

20.03.2026

№ 123

полученного ими в ходе отражения вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, на период до снятия режима (уровня базовой готовности), введенного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756»;

участников специальной военной операции и военнослужащих, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, а также выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации.

Под участниками специальной военной операции и военнослужащими, выполняющими задачи по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, в целях настоящего постановления понимаются:

граждане Российской Федерации, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, принимающие участие в специальной военной операции, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающие участие в специальной военной операции, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;

военнослужащие войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;

граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;

граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

сотрудники территориальных органов федеральных государственных органов, расположенных на территории Чувашской Республики, принимающие участие в специальной военной операции, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

4.1. обеспечить:

- безопасный отдых для детей школьного возраста и их оздоровления;

- качественную и своевременную подготовку материально-технической базы организаций отдыха детей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков, мест для купания;

- открытия организаций отдыха детей только после приемки их соответствующими приемочными комиссиями;

- комплектование организаций отдыха детей квалифицированным медицинским и педагогическим персоналом, инструкторами по физической культуре, квалификация которых соответствует профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством, при условии прохождения ими медицинского обследования, гигиенического обучения, вакцинации их в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, от других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям, а также работниками пищеблоков и лицами, имеющими непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитыми дополнительно против COVID-19, дизентерии Зонне, вирусного гепатита А;

- безопасные условия при перевозке детей от пункта их сбора до места организаций отдыха детей и обратно;

- полноценное и рациональное питание детей в соответствии с утвержденными нормами с использованием пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами;

- создание системы оперативной связи по информированию правоохранительных органов и Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике о чрезвычайных ситуациях в организациях отдыха детей;

4.2. организовать:

- не позднее, чем за две недели до открытия организаций

отдыха детей эпидемиологическое обследование, проведение дератизационной, дезинсекционной (в том числе аккарицидной) обработки территории, прилегающей к организации отдыха детей, силами организаций, занимающихся дезинфекционной деятельностью;

- заключение договоров страхования от несчастных случаев во время пребывания детей в организациях отдыха детей.

5. Отделу культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить:

- проведение в каникулярное время культурно-досуговых мероприятий для детей в учреждениях культуры Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- подготовку работников культуры и спорта, для привлечения их к работе с детьми в период проведения оздоровительной кампании в организациях отдыха детей, а также контроль за качеством выполнения ими своих обязанностей;

- посещение детьми в каникулярное время спортивных сооружений, находящихся на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в целях обеспечения качественного отдыха и оздоровления детей.

6. Финансовому отделу администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить финансирование мероприятий по организации детского отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста в загородных детских оздоровительных лагерях, детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, профильных лагерях, палаточных туристических лагерях, а также иных формах отдыха, оздоровления и занятости детей.

7. Установить на 2026 год среднюю стоимость набора продуктов питания в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием - 145 рублей;

8. Начальникам территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа принять меры по оборудованию мест для купания и их надлежащего санитарно-технического состояния в течение всего летнего периода и обеспечить наличие спасательных постов в местах для купания детей.

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Красноармейского муниципального округа.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 20.03.2026 № 123

**Состав муниципальной комиссии
по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости
в Красноармейском муниципальном округе Чувашской
Республики**

Игнатьева Вера Юрьевна	- заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики – начальник отдела образования и молодежной политики (председатель);
Никифоров Игорь Алексеевич	- методист МКУ «ИМЦ» (заместитель председателя);
Александрова Анастасия Леонидовна	- начальник отдела культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
Антонова Оксана Александровна	- заведующий филиалом «Красноармейская ЦРБ» БУ «Больница скорой медицинской помощи» Минздрава Чувашии» (по согласованию);
Владимирова Людмила Георгиевна	- начальник финансового отдела администрации муниципального округа Чувашской Республики;
Григорьев Станислав Федорович	- директор БУ «Красноармейский центр социального обслуживания населения» Минтруда Чувашии (по согласованию);
Иванов Евгений Викторович	- врио директора МБОУ «Спортивная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
Козлов Иван Михайлович	- начальник отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Красноармейский Минтруда Чувашии, председатель общественного совета по образованию (по согласованию);
Кузин Станислав Олегович	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Управления надзорной деятельности и профилактической работы главного Управления МЧС России по Чувашской Республике Чувашии (по согласованию);

Николаева Инна Анатольевна	- председатель комитета профсоюза работников образования Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
Никифорова Лариса Васильевна	- начальник МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа;
Петрова Эльза Ивановна	- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
Татмина Марина Владимировна	- инспектор ПДН отделения полиции «Красноармейское» МО МВД РФ «Цивильский» (по согласованию);
Трофимова Светлана Львовна	- заместитель начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике Чувашии в Цивильском районе (по согласованию).

**Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 20.03.2026 № 123**

**Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском муниципальном округе
Чувашской Республики в 2026 году**

1. Настоящий Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2026 году в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Порядок) определяет механизм организации отдыха детей школьного возраста, их оздоровления в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и иных формах организации отдыха и оздоровления детей.

Отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования), предоставляющий данную услугу, обеспечивает размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационно-системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО), в порядке и объеме, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с формами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Организация отдыха детей и их оздоровления в загородных лагерях отдыха и оздоровления осуществляется путем выделения их родителям (законным представителям) путевок на основании заявления, составленного по форме (приложение № 1), и поданного на имя уполномоченного органа по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости (Отдел образования, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – БУ «Красноармейский центр социального обслуживания населения» Минтруда Чувашии).

3. Отдел образования и муниципальные общеобразовательные учреждения:

- информируют родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, размещают информацию на официальных сайтах администрации, Отдела образования и образовательных учреждений, распространяют информационные материалы в общеобразовательных учреждениях, на родительских собраниях и др.;

- организуют прием заявок от родителей (законных представителей) с 23 марта по 12 августа 2026 года на базе общеобразовательных учреждений, обеспечивают ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

- назначают должностное лицо, ответственное за проведение заявочной кампании и организацию работу в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, определяют операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в каждом общеобразовательном учреждении.

4. Путевка в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей предоставляется для ребенка школьного возраста, со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 дня в период летних школьных каникул.

5. Путевка в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей и оздоровительный лагерь с дневным пребыванием предоставляется в текущем году однократно.

6. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства), при наличии выданной ему путевки

в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, родитель или законный представитель должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи.

7. В случае если ребенок не прибыл в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения до начала смены отдыха и оздоровления, путевка считается использованной.

8. Для оформления заявки на получение путевки родитель или иной законный представитель обращается в муниципальное общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка и подает оператору следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки согласно приложению № 1;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала);

г) для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

д) справку о составе семьи;

е) справка о среднедушевом доходе семьи;

ё) СНИЛС заявителя (его представителя).

Оператор вводит в автоматизированную систему все сведения заявителя, по завершению ввода автоматизированная система выдает уведомление о регистрации и квитанцию лагеря для оплаты родительского взноса.

9. Стоимость путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей со сроком пребывания 21 день устанавливается в размере 23555 рублей.

Стоимость путевки в детские специализированные (профильные) лагеря на базе организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия со сроком пребывания от 7 до 21 дня устанавливается из расчета 1235 рублей на одного ребенка в сутки.

Набор продуктов питания в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, и детских лагерях, созданных при организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, с дневным пребыванием детей устанавливается в размере 145 рублей.

Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия производится родителями или законными представителями детей в размере:

5 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации;

20 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

30 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых составляет от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

50 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

Бесплатно предоставляются путевки безнадзорным и беспризорным несовершеннолетним; детям из семей с пятью и более несовершеннолетними; детям-инвалидам; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Чувашской Республики; воспитанникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения

родителей, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях, детям, являющимся членами семей участников специальной военной операции.

Предоставление путевок лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям участников СВО в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется в первоочередном порядке.

Для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которой производится родителями или иными законными представителями в размере 5 процентов от средней стоимости путевки, родители или иные законные представители представляют в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – организация социального обслуживания), по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами) и документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы, стихийного бедствия; для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; для детей – жертв насилия – копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия; для детей, проживающих в малоимущих семьях, – копия справки отдела казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по месту жительства о признании семьи малоимущей; для детей с отклонениями в поведении – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии).

Организацией социального обслуживания в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления составляется:

в случае поступления заявления в отношении детей, оказавшихся в экстремальных условиях, – акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации;

в случае поступления заявления в отношении детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, документ, содержащий информацию о нарушении жизнедеятельности ребенка.

При подаче заявления в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законным представителем может быть представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий соответствующий статус, выданный органом опеки и попечительства по месту жительства.

В случае если законным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, организация социального обслуживания для их получения направляет в рамках межведомственного взаимодействия в орган опеки и попечительства по месту жительства соответствующий запрос не позднее 5 рабочих дней после дня поступления заявления.

Для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которой производится родителями или иными законными представителями детей в размере 20, 30 и 50 процентов от средней стоимости путевки, родители или иные законные представители представляют в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами), справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

Предоставление путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата

которой производится в соответствии с абзацами вторым – пятым настоящего пункта, осуществляется не чаще одного раза в течение календарного года. В случае стихийного бедствия, острой психологической травмы, перенесенной ребенком, безнадзорности, беспризорности родитель или иной законный представитель вправе подать заявление на повторную выдачу путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

Для получения бесплатной путевки многодетные семьи с пятью и более несовершеннолетними детьми представляют в организации социального обслуживания по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами), копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех несовершеннолетних детей.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам исполнительной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления, осуществляется в первоочередном порядке.

Бесплатные путевки в учреждении отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия родители или иные законные представители детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции, выбирают самостоятельно из числа путевок, имеющихся в автоматизированной системе сбора, учета и обработки заявок на приобретение путевок в учреждении отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на момент обращения.

Для получения бесплатной путевки родители или иные законные представители детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции, представляют в уполномоченный орган не позднее десяти календарных дней до начала смены в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия

- заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами) и

- согласие на обработку персональных данных,

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя,

- копию документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии),

- копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии).

Родители или иные законные представители детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции, по собственной инициативе вправе представить:

- копию свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка (детей);

- документ о прохождении мобилизованным лицом военной службы по мобилизации;

- документ о действии контракта военнослужащего по контракту;

- документ о действии контракта добровольца о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии в специальной военной операции;

- копию свидетельства о смерти военнослужащего, мобилизованного лица, военнослужащего по контракту, добровольца, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, родившегося и (или) проживавшего на территории Чувашской Республики, гражданина Российской Федерации, проходившего военную службу по контракту, направленного из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики», погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции;

- справку об обстоятельствах наступления страхового случая в связи с гибелью (смертью) застрахованного лица (военнослужащего) в период прохождения военной службы (военных сборов) по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. № 755 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71757).

В случае если родителем или иным законным представителем

детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции, не представлены по собственной инициативе указанные документы, уполномоченный орган для их получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, не позднее пяти рабочих дней после дня поступления заявления.

Предоставление детям, являющимся членами семей участников специальной военной операции, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия осуществляется не чаще одного раза в течение календарного года.

Основаниями для отказа в регистрации заявления являются непредставление документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и (или) выявление в них недостоверных сведений.

Отдел образования и молодежной политики совместно с образовательными учреждениями обеспечивает информационное сопровождение родителей (законных представителей) детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции, по вопросам подготовки к организации отдыха и оздоровления данной категории детей посредством электронных образовательных и информационных ресурсов образовательных учреждений.

10. Родитель (законный представитель) оплачивает установленную соглашением часть стоимости путевки путем внесения денежных средств наличными в кассу лагеря или безналичным расчетом на счет лагеря за 10 дней до начала смены и школьным оператором в автоматизированной системе статус переводится на «направлен в лагерь».

11. Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления осуществляется после 20 мая 2026 года в соответствии с электронной очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления и наличия путевок на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

12. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления является:

- получение путевки в текущем году в загородный оздоровительный лагерь;
- непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

13. Для получения путевки родитель (законный представитель) обращается в отдел образования администрации Красноармейского муниципального округа. Для получения путевки с частичной оплатой предъявляются следующие документы:

- 20% – уведомление, оплаченная квитанция;
- 30% – уведомление, оплаченная квитанция, справки о доходах родителей или законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения;
- 50% – уведомление, оплаченная квитанция, справки о доходах родителей или законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

14. Отдел образования и молодежной политики для возмещения части расходов по организации отдыха и оздоровления детей заключает с загородными оздоровительными лагерями соглашение по возмещению части расходов по организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

15. На базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других организаций, организуются детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря.

16. Продолжительность смены в детских лагерях отдыха, их оздоровления с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня, на период весенних, осенних, зимних каникул не менее 7 дней, продолжительность смены в профильных лагерях – не менее 12 дней.

Стоимость набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием составляет 145 рублей на одного ребенка в день.

17. Комплектование детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и палаточных лагерей осуществляется образовательным учреждением, учреждением дополнительного образования детей. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), составленного по прилагаемой форме (приложение № 2) и поданного в адрес руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, на базе которой организован детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей или профильный лагерь.

18. Прием заявлений от родителей (законных представителей детей) в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и палаточные лагеря осуществляется с 28 марта 2026 г.

19. Организация деятельности детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей и палаточного лагеря

осуществляется на основании образовательных программ, утвержденных руководителем организации, на базе которой организован детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и палаточный лагерь.

20. Оплата стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей производится родителями (законными представителями) детей в размере 10% стоимости путевок не позднее 5 дней до начала соответствующей оздоровительной смены путем внесения наличных денежных средств в кассу муниципального бюджетного образовательного учреждения, на базе которой организован детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Данные средства используются для приобретения учебно-наглядных пособий и хозяйственных товаров для организации работы лагеря.

21. В целях организации активного отдыха и оздоровления детей в естественных природных условиях, укрепления здоровья, вовлечения их в регулярные занятия физической культурой, спортом и туризмом на базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других организаций также могут создаваться палаточные туристические лагеря. Открытие палаточного туристического лагеря и их комплектование осуществляется на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. Продолжительность смены указанных лагерей составляет не менее 5 дней.

22. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в лагерях труда и отдыха, трудовых бригадах осуществляется на базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других организаций. Государственная услуга по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет предоставляется в отделе КУ ЦЗН Чувашской Республики «Красноармейский» Минтруда Чувашии.

23. Дети, которые в период предыдущей оздоровительной кампании, несмотря на поданные заявления, не были обеспечены путевками в оздоровительные смены в связи с их нехваткой, обеспечиваются путевками в первоочередном порядке.

Приложение № 1 к порядку
организации отдыха детей,
их оздоровления и занятости
в Красноармейском муниципальном округе
Чувашской Республики в 2026 году
В уполномоченный орган

(название МО)

(фамилия, имя, отчество родителя)
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность приобретения за частичную стоимость путёвки в загородный оздоровительный лагерь на _____ смену для моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)
ученика(цы) класса _____ ш к о л ы _____.

Об отказе в приобретении путёвки обязуюсь сообщить в уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней до начала смены в загородном оздоровительном лагере _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие отделу образования и молодежной политики Красноармейского муниципального округа на обработку моих/моего ребенка персональных данных, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации, размещать данную информацию в ЕГИССО. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я согласен (согласна) на обработку персональных данных моего ребёнка и размещения информации о поданной заявке в электронной системе сбора, учета и обработки заявок на приобретение путёвок в загородные лагеря.

Ознакомлен (а) с Порядком организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики в 2026 году, утвержденным постановлением администрации Красноармейского

муниципального округа Чувашской Республики, согласно которому право на приобретение путевки за частичную стоимость предоставляется одному ребенку один раз в год.

(дата)

К заявлению прилагаю:
Копию своего паспорта;
Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
Копию своего СНИЛС;
Копию СНИЛС ребёнка;
Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами.

(подпись)

Приложение № 1 к порядку
организации отдыха детей,
их оздоровления и занятости
в Красноармейском муниципальном округе
Чувашской Республики в 2026 году

(наименование образовательного учреждения, учреждения
дополнительного образования детей, другой организации)

(должность руководителя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., паспортные данные
родителя (законного представителя детей))

(домашний адрес,
тел. служебный, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О., дата, год рождения)

в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие отделу образования и молодежной политики Красноармейского муниципального округа на обработку моих/моего ребенка персональных данных, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации, размещать данную информацию в ЕГИССО. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Ознакомлен (а) с Порядком организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики в 2026 году, согласно которому, право на приобретение путевки за частичную стоимость предоставляется одному ребенку один раз в год.

« ____ » _____ 2026 г.

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2026.03.20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

20.03.2026

124 №

№ 124

Об утверждении Плана мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – План мероприятий) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав рабочей группы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по оценке реализации мероприятий по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и оценке результатов реализации Плана мероприятий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Принять к сведению, что реализация Плана мероприятий осуществляется непосредственно муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложения № 3 и № 4).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.03.2025 № 281 «Об утверждении Плана мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 20.03.2026 № 124

План мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики				
№ п/п	Мероприятие	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1. Совершенствование системы оплаты труда работников муниципальных учреждений				
1.1.	Разработка и утверждение муниципальными учреждениями планов мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений в части оказания услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности муниципальных учреждений, совершенствованию оплаты труда соответствующих категорий работников	Повышение эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений; обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений как результат повышения качества и количества, оказываемых ими муниципальных услуг; развитие и сохранение кадрового потенциала учреждения. Показателями (индикаторами), характеризующими эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений будут являться: 1) динамика примерных (индикативных) значений средней заработной платы работников учреждения, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" и средней заработной платы по Чувашской Республике; 2) соотношение средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Чувашской Республике. Муниципальными учреждениями будут разработаны Планы по эффективности деятельности своего учреждения в части оказания услуг (выполнения работ) и утверждены своими локальными актами.	Один раз в три года до 5 апреля года, следующего за отчетным	Органы администрации Красноармейского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа

№ п/п	Мероприятие	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.2.	Проведение анализа и мониторинга расходов на содержание муниципальных учреждений, в целях привлечения средств на повышение оплаты труда за счет сокращения неэффективных расходов	1. Сокращение неэффективных расходов муниципальных учреждений – не менее 504,3 тыс. рублей. 2. Повышение фонда оплаты труда с начислениями к уровню 2025 года на 504,3 тыс. рублей за счет сокращения неэффективных расходов.	До 30 ноября	Муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
1.3.	Обеспечение муниципальными учреждениями роста доходов, полученных от приносящей доход деятельности не менее, чем на 10% и направление данных средств на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений.	Увеличение фонда оплаты труда с начислениями к уровню 2025 года на 572,4 тыс. рублей за счет привлечения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.	В течение года	Главные распорядители средств бюджета Руководители муниципальных учреждений
1.4.	Планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда в целях достижения соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений к средней заработной плате по Чувашской Республике.	1. Увеличить расходы на повышение оплаты труда на сумму не менее 504,3 тыс. рублей. 2. Достижение соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений (исходя из индикативного значения) к средней заработной плате по Чувашской Республике - 52327 рубля.	В течение года	Главные распорядители средств бюджета
2. Достижение целевых показателей повышения средней заработной платы работников муниципальных учреждений				
2.1.	Ежемесячный (ежеквартальный) мониторинг достижения целевых показателей средней заработной платы работников муниципальных учреждений, определенных Указами Президента Российской Федерации	Предоставление в Министерство образования Чувашской Республики, Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Министерство спорта Чувашской Республики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике следующей отчетности: 1. Мониторинг численности и заработной платы работников муниципальных учреждений; 2. Сведения о численности и заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы (по формам ЗП-образование, ЗП-культура, ЗП-физкультура и спорт). 3) Сохранение кадрового потенциала, повышение престижности и привлекательности работы в муниципальных учреждениях Красноармейского муниципального округа;	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Главные распорядители средств бюджета
2.2.	Проведение предварительного анализа уровня и динамики заработной платы работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, повышение заработной платы которых предусмотрено Указами Президента Российской Федерации, с учетом ситуаций на рынке труда, в том числе в части дефицита (избытка) кадров, с целью недопущения отставания от установленных целевых показателей динамики повышения заработной платы работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа	1) Сохранение кадрового потенциала, повышение престижности и привлекательности работы в муниципальных учреждениях Красноармейского муниципального округа; 2) Обеспечение соответствия оплаты труда работников качеству оказываемых ими услуг; 3) Создание организационных и правовых условий для достижения целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования, дополнительного образования, учреждений культуры. 1. Обеспечение роста заработной платы работников муниципальных учреждений с 01.01.2026 года на 8,8% к уровню заработной платы 2025 года. 2. Соблюдение целевых показателей установленных к средней заработной плате по Чувашской Республике, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации.	Ежемесячно	МКУ «ЦБУ» Красноармейского муниципального округа», финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа

№ п/п	Мероприятие	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3. Формирование независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений				
3.1.	Обеспечение информационной открытости мероприятий и результатов проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе размещение информации о деятельности учреждений и рейтингов учреждений в сети «Интернет»	Публикация рейтингов, своевременное размещение информации о деятельности учреждений и рейтингов учреждений в сети «Интернет» по 18 муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.	Ежеквартально	Главные распорядители средств бюджета
3.2.	Оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений об учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.	Актуализация сведений по 18 муниципальным учреждениям Красноармейского муниципального округа на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.	В течение года	Муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
3.3.	Проведение анализа работы муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, организация независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, составление рейтингов их деятельности, а также разработка учреждениями планов мероприятий, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг (выполняемых работ)	1) Установление причин и факторов удовлетворенности потребителей повышения качества муниципальных услуг; 2) Обеспечение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления организацией услуг муниципальными учреждениями; 3) Использование результатов независимой оценки к принятию потребителями услуг обоснованного решения при выборе конкретного учреждения для получения необходимой услуги; 4) разработка и реализация планов мероприятий по улучшению качества деятельности муниципальных учреждений.	Ежегодно	Муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
4. Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных учреждений				
4.1.	Осуществление оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, в целях расчета премирования с учетом показателя соотношения средней заработной платы работников конкретного учреждения со средней заработной платой в муниципальном образовании	Нормативно-правовые акты об утверждении показателей оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа. Размещение 100 % муниципальных учреждений Красноармейского округа сведений о средней заработной плате руководителей на официальных сайтах в сети Интернет.	Ежеквартально	Главные распорядители средств бюджета
5. Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений				
5.1.	Проведение мероприятий по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников муниципальных учреждений муниципального образования с целью обеспечения соответствия работников современным квалификационным требованиям	С соответствием работников современным квалификационным требованиям 1) Повышение уровня профессионально-педагогической культуры педагогов; 2) Своевременная и качественная подготовка, и переподготовка профессиональной деятельности, направленная на сохранение кадрового потенциала; 3) Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в современных условиях; 4) Создание системы работы с молодыми педагогами; 5) Повышение престижности в муниципальных учреждениях Красноармейского муниципального округа 6) Определение на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Муниципальные учреждения образования Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
6. Обеспечение полноты предоставления муниципальных услуг муниципальными учреждениями				

№ п/п	Мероприятие	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.1.	Анализ штатной численности и функций структурных подразделений администрации муниципального округа и подведомственных учреждений	Оптимизация штатной численности, исключение дублирования функций и полномочий структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных учреждений. Определение дублирующих функций структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений. Исключение излишних и дублирующих функций органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. 1. В случае выявления дублирующих функций структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений будут проведены процедуры оптимизации штатных единиц. 2. Финансовому отделу совместно с МКУ «ЦБУ» Красноармейского муниципального округа произвести расчет средств по расходам в случае проведения процедур оптимизации штатных единиц. 3. Финансовому отделу учесть расчеты в случае проведения процедур оптимизации штатных единиц, при уточнении бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, с целью направления на первоочередные и приоритетные направления по предложениям ГРБС.	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Главные распорядители средств бюджета
6.2.	Применение муниципальными учреждениями нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг.	Установление нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным учреждениям Красноармейского муниципального округа. Внесение изменений в нормативно правовые акты главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа об утверждении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по подведомственным учреждениям.	До 1 июня	Главные распорядители средств бюджета
6.3.	Мониторинг сети и штатной численности муниципальных учреждений с целью выявления необходимости оптимизации учреждений, неэффективных расходов, численности персонала учреждений путем перераспределения функциональных обязанностей, нагрузки на персонал в разрезе отделов, должностей и конкретных работников, в том числе путем исключения дублирующих структур	1) Сохранение объема и качества предоставляемых услуг муниципальных учреждений и сокращения неэффективных, маловостребованных услуг; 2) Анализ деятельности структурных подразделений учреждений с целью выявления дублирующих структур, необходимость их дальнейшего слияния; 3) Конкретизация штатных расписаний и должностных функций с целью конкретизации выполнения обязанностей каждого работника; 4)Выявление резервов перераспределения нагрузки и оптимизации штатных единиц, выполняющих невостребованную дублирующую функцию; численности заместителей руководителей подведомственных учреждений; 5) Проведение эффективной кадровой политики и повышение заинтересованности работников подведомственных учреждений в труде, концентрации источников финансового обеспечения (сокращение вакантных должностей, численности административно-управленческого персонала, уменьшение количества специалистов, занятых на неполный рабочий день или перевод их на работу по договору гражданско-правового характера с выводом из штатного расписания подведомственного учреждения, повышение интенсивности труда работников, в том числе через заключение «эффективных контрактов»; 6) Привлечение средств в муниципальные учреждения за счет сокращения неэффективных расходов и их использование на первоочередные мероприятия, исключение дублирующих функций структурных подразделений.	01 июля 2024 год	Главные распорядители бюджетных средств
7. Обеспечение полноты предоставления муниципальных услуг муниципальными учреждениями				

№ п/п	Мероприятие	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.1.	Увеличение количества муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном финансовом году	Обеспечение выполнения всеми учреждениями муниципального задания на 100%	30 марта 2026 года	Главные распорядители бюджетных средств
7.2.	Проведение ежемесячного мониторинга наличия судебных решений, представлений (предписаний), предостережений (надзорных) органов, отсутстви просроченной кредиторской задолженности бюджета Красноармейского муниципального округа	Уменьшение количества судебных решений, представлений (предписаний), предостережений (надзорных) органов, отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Красноармейского муниципального округа	Ежемесячно	Главные распорядители бюджетных средств
7.3.	Введение количественно изъятых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	Принятие НПА, контроль за исполнением муниципальных заданий	1 июля, 5 декабря	Главные распорядители бюджетных средств
8. Сопровождение «Плана мероприятий»				
8.1.	Создание постоянно действующей рабочей группы по оценке результатов реализации Плана мероприятий	НПА, контроль за реализацией Плана мероприятий	До 1 мая 2026 года	Финансовый отдел Главные распорядители бюджетных средств
8.2.	Проведение мониторинга реализации мероприятий по повышению оплаты труда, предусмотренных в Плате мероприятий	Соблюдение целевых показателей динамики повышения заработной платы работников муниципальных учреждений	Ежеквартально	Финансовый отдел Главные распорядители бюджетных средств
8.3.	Разработка и утверждение муниципальными учреждениями планов мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждений в части оказания услуг на основе целевых показателей деятельности учреждений, совершенствования оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда, по согласованию с курирующим управлением (отделом) администрации Красноармейского муниципального округа	Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений, совершенствование оплаты труда работников муниципальных учреждений	До 1 мая 2026 года	Главные распорядители средств дела
8.4.	Разработка и утверждение форм реализации мероприятий и отчетов достижения целевых показателей (индикаторов) Плана мероприятий	НПА, контроль за достижением целевых показателей Плана мероприятий	До 1 мая 2026 года	Финансовый отдел Главные распорядители бюджетных средств

Приложение № 2
к постановлению администрации Красноармейского
муниципального округа
от 20.03.2026 № 124

Состав рабочей группы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по оценке реализации мероприятий по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и оценке результатов реализации Плана мероприятий

1.	Игнатьева В. Ю.	заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики (руководитель рабочей группы)
2.	Александрова А.Л.	начальник отдела культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа
3.	Беззубова Т.А.	директор МБОУ «Красноармейская СОШ» - Красноармейского муниципального округа
4.	Васильев А.И.	директор МБОУ «Траковская СОШ» - Красноармейского муниципального округа
5.	Васильева Е.В.	начальник – главный бухгалтер МКУ «ЦБУ» - Красноармейского муниципального округа

Перечень муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

7	6	5	Итого 0701	4	3	2	1	в том числе:	«ОБРАЗОВАНИЕ»	1.	в том числе:
МБОУ "Исаковская основная общеобразовательная школа" Кrasноармейского муниципального округа Чувашской Республики	МБОУ "Большешаткинская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского союза Василия В. В. Кrasноармейского муниципального округа Чувашской Республики	"Алманчинская средняя общеобразовательная школа" Кrasноармейского муниципального округа Чувашской Республики	Итого 0701	МБОУ "Детский сад "Чебурашка" комбинированного вида" Кrasноармейского муниципального округа Чувашской Республики	МБОУ "Детский сад "Звездочка" Кrasноармейского муниципального округа Чувашской Республики	МБОУ "Детский сад "Сестель" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением развития личности ребенка" Кrasноармейского муниципального округа Чувашской Республики	МБДОУ "Детский сад "Котосок" Кrasноармейского муниципального округа Чувашской Республики		МБУ "Центр финансового и хозяйственного обеспечения" Кrasноармейского муниципального округа Чувашской Республики		
Осуществление образовательной деятельности обучающихся школьного возраста	Осуществление образовательной деятельности обучающихся школьного возраста	Осуществление образовательной деятельности обучающихся школьного возраста		Осуществление образовательной деятельности дошкольного возраста	Осуществление образовательной деятельности дошкольного возраста	Осуществление образовательной деятельности дошкольного возраста	Осуществление образовательной деятельности дошкольного возраста		Создание условий по организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях		
26,8	25,7	24	92	22	21	20	29		433,98		
19,2	19,8	18,5	77,6	18	17,7	19,1	22,8		312,1		
18 245,2	14 206,6	15 655,1	54 850,9	11 818,8	11 222,9	13 439,1	18 370,1		283 622,4		
14 168,5	11 256,0	12 745,9	43 873,7	9 657,4	9 165,5	10 601,8	14 449,0		219 919,1		
26,8	25,7	24	92	22	21	20	29		434,0	30,5	
19,9	19,6	18	80,8	19,5	18,5	20	22,8		320,6	26,5	
11 885,0	8 815,9	11 746,1	47 180,2	10 458,2	9 098,5	11 719,9	15 903,6		218 977,9	35 760,9	
65,1	62,1	75,0	86,0	88,5	81,1	87,2	86,6		77,2	#ДЕЛ/0!	
9 909,3	7 216,5	10 643,8	34 675,7	7 402,8	6 758,9	8 975,1	11 538,9		184 483,0	13 499,5	
69,9	64,1	83,5	79,0	76,7	73,7	84,7	79,9		83,9	#ДЕЛ/0!	

1.	в том числе:	0800 «КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ»	14	Итого 0702	13	12	11	10	9	8.
МБУК "ЦБС" Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики		Итого 0703	"Красноармейская Детская школа искусств" Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики		"Красноармейская общеобразовательная средняя школа" Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	МБОУ "Яншихово-Челюсская средняя общеобразовательная школа" Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	МБОУ "Траковская средняя общеобразовательная школа" Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	МБОУ "Убеевская средняя общеобразовательная школа" Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	МБОУ "Пикшицкая средняя общеобразовательная школа" Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	МБОУ "Караевская основная общеобразовательная школа" Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
Предоставление услуг в сфере культуры			Осуществление дополнительного образования детей		Осуществление образовательной деятельности обучающихся школьного возраста	Осуществление образовательной деятельности обучающихся школьного возраста	Осуществление образовательной деятельности обучающихся школьного возраста	Осуществление образовательной деятельности обучающихся школьного возраста	Осуществление образовательной деятельности обучающихся школьного возраста	Осуществление образовательной деятельности обучающихся школьного возраста
16,5		46,75	21,78	320,2	64,4	22,7	77,5	36,5	23,2	19,4
13,90		35,6	10,1	224,4	46,7	15,2	51,6	25	16,8	11,6
20 626,0		63 439,6	8 594,6	220 176,9	51 832,4	12 121,3	58 624,9	23 221,2	15 314,8	10 955,4
8 830,1		21 323,2	8 156,0	167 889,4	37 015,1	9 860,4	45 284,6	17 336,2	11 767,6	8 455,1
16,5		46,75	21,78	320,2	64,4	22,7	77,5	36,5	23,2	19,4
13,9		44,2	13,1	226,7	47,8	16	50,5	26,5	16,8	11,6
14 856,9		53 455,9	8 689,3	163 108,4	39 311,6	7 508,3	48 466,8	16 377,0	10 457,9	8 539,8
72,0		84,3	101,1	74,1	75,8	61,9	82,7	70,5	68,3	78,0
10 676,9		31 397,5	8 085,0	141 722,3	35 027,5	6 375,0	43 970,6	12 195,4	8 958,6	7 425,6
120,9		147,2	99,1	84,4	94,6	64,7	97,1	70,3	76,1	87,8

ИТОГО	1	2
	МБОУ "Спортивная школа" Красноярского муниципального округа Чувашской Республики (МБОУ "СПШ")	МБУК "Централизованная клубная система" Красноярского муниципального округа
	Осуществление дополнительного образования детей	Предоставление услуг в сфере культуры
530,76		16,78
388,75		11,8
777 991,2	10 150,8	10150,8
661 973,0	6 580,4	6580,4
561,26	17,78	16,78
426	14	11,8
842458,9	10 706,3	10706,3
90,6	105,5	105,5
54 725,7	8 235,6	8235,6
97,2	125,2	125,2
		30,25
		21,7
		42 813,6
		12 493,1
		30,25
		30,3
		38 599,0
		90,2
		20 720,6
		165,9

Приложение 4
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 20.03.2026 № 124

Оценка штатной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального образования Чувашской Республики

№ п/п	Штатная численность:	Оценка (с учетом планируемых мероприятий)									
		на 1 января 2026 года	численность на 01.01.2026 расходы на ФОТ (План на 2025 год) без начислений	численность (оценка с учетом планируемых мероприятий)	изменение				на 1 января 2026 года (оценка) без начислений	% к 2025 году	
					±; к 2025 году	наименование учреждения, в котором уменьшилась штатная численность в связи с реорганизацией	цель (направление) мероприятия	муниципальный правовой акт (проект муниципального правового акта, статьи <i>разработки</i>)			
	1	2	4	6	7	8	9	10	11	12	
	1. Работники муниципальных учреждений, в том числе:										
1	МБОУ "Яншихово- Челдинская СОШ"	22,7	7 041,4	20,7	-2,0	МБОУ "Яншихово- Челдинская СОШ"	закрытие одной дошкольной группы в связи с отсутствием воспитанников	на стадии разработки	4 296,3	61,0	
2	МБДОУ "Детский сад "Звездочка"	21	7 079,6	20,0	-1,0	МБДОУ "Детский сад "Звездочка"	закрытие одной дошкольной группы в связи с отсутствием воспитанников	на стадии разработки	5 191,1	73,3	



**Чӑваш Республики
Красноармейски
муниципаллӑ округӑн
Администратцийӗ**

ЙЫШАНУ

Красноармейски сали

2026.03.24

136 №

**Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

24.03.2026

№ 136

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.02.2009 № 9 «Об оплате труда работников администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.10.2009 № 39 «О внесении изменений в постановление и.о. главы администрации Алманчинского сельского поселения от 19.02.2009 № 9 «Об оплате труда работников администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.10.2009 № 37 «О внесении изменений и дополнений в постановление и.о. главы администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района от 08.12.2008 № 48а»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.10.2009 № 38 «О модельном стандарте деятельности учреждений культуры в Алманчинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.04.2010 № 14 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алманчинского сельского поселения, и муниципальными служащими Алманчинского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими Алманчинского сельского поселения требований к служебному поведению»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.02.2011 № 11 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.07.2011 № 41 «Об утверждении Программы временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Алманчинского сельского поселения на 2011 год.»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.10.2011 № 79 «Об утверждении целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Алманчинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики на 2012-2014 годы»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.10.2011 № 80 «О целевой программе «Культура Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики: 2012-2020 годы»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.10.2011 № 78 «О целевой программе «Пожарная безопасность в Алманчинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики на 2012-2014 годы»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 31.10.2011 № 82 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.03.2012 № 10 «Об утверждении Положения о порядке

производства земляных работ на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.03.2012 г. № 9 «Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.12.2013 № 84 «О внесении изменений в постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.03.2012 г. № 9 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.04.2012 № 20 «Об утверждении целевой программы «Обеспечение безопасности населения на водных объектах Алманчинского сельского поселения Красноармейского района на 2012- 2014 годы»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 08.06.2012 № 29 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.02.2016 № 10 «О внесении изменений в постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 08.06.2012 г. № 29»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.07.2019 № 69 «О внесении изменений в постановление администрации от 08.06.2012 №29 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.12.2019 № 107 «О внесении изменений в постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района от 08.06.2012 года № 29»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.07.2020 № 49 «О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.08.2012 № 46 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и внесения в них изменений»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.08.2012 № 54 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.10.2012 № 69 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Алманчинского

сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.02.2016 № 09 «О внесении изменений в постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.10.2012 г. № 69»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.12.2019 № 108 «О внесении изменений в постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района от 09.10.2012 года № 69»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.10.2012 № 68 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.10.2012 № 73 «О дополнительных мерах по профилактике курения табака»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.10.2012 № 76 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.10.2012 № 75 «Об утверждении порядка оценки соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг стандартам и основным требованиям к результатам работы муниципальных учреждений Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.10.2012 № 74 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Сдача в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.10.2012 № 77 «Об утверждении Административного регламента Алманчинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий администрацией Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.11.2012 № 85 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет личных подсобных хозяйств и ведение похозяйственных книг на территории Алманчинского сельского поселения»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.11.2012 № 88 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков находящихся в муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.01.2013 № 5 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок в Администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.02.2013 № 14 «Об утверждении Порядка материального обеспечения культурно-массовых мероприятий и обеспечения питанием участников культурно-массовых мероприятий»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.02.2013 № 13 «Об утверждении Порядка материального обеспечения спортивных мероприятий и обеспечения питанием участников спортивных мероприятий»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.04.2013 № 21 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления

Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.06.2013 № 32 «О повышении уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Алманчинском сельском поселении Красноармейского района»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.07.2013 № 40 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.08.2013 № 48 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.10.2013 № 57 «Об установлении порядка передачи непосредственно пользователю информации запрашиваемой им информации о деятельности главы Алманчинского сельского поселения, администрации Алманчинского сельского поселения»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.01.2014 № 01 «Об организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.02.2014 № 19 «О внесении изменений в постановление администрации Алманчинского сельского поселения от 09.01.2014 № 01 «Об организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.02.2014 № 23 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.03.2014 № 31 «О проведении инвентаризации свободных земель и земельных участков на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.03.2014 № 36 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2014 год и на период до 2016 года»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.04.2014 № 43 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Алманчинского Красноармейского района ЧР, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.07.2014 № 63 «Об утверждении муниципальной программы Алманчинского сельского поселения Красноармейского района «Развитие физической культуры и спорта в Алманчинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.08.2014 № 67 «Об обеспечении сохранности линий и сооружений связи на территории Алманчинского сельского поселения»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.08.2014 № 72 «Об утверждении административного регламента администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.08.2014 № 70 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.09.2014 № 75 «Об утверждении «Положения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и осуществлении дорожной деятельности на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.09.2014 № 76 «Об утверждении «Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.09.2014 № 79 «Об отмене особого противопожарного режима на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.09.2014 № 84 «Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики с Чебоксарской межрайонной природоохранной прокуратурой по вопросам правотворчества»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.12.2014 № 111 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.03.2016 № 15а «О внесении изменений в постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 31.07.2014 года № 64 «Об утверждении муниципальной программы Алманчинского сельского поселения Красноармейского района «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики» на 2014–2020 годы»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.03.2016 № 15б «О внесении изменений в постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.09.2014 года № 78 «Об утверждении муниципальной программы Алманчинского сельского поселения Красноармейского района «Развитие культуры и туризма в Алманчинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики» на 2014–2020 годы»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.03.2016 № 15г «О внесении изменений в постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.07.2014 года № 63 «Об утверждении муниципальной программы Алманчинского сельского поселения Красноармейского района «Развитие физической культуры и спорта в Алманчинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики» на 2014–2020 годы»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.03.2016 № 15в «О внесении изменений в постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.03.2014 года № 36а «Об утверждении муниципальной программы Алманчинского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Алманчинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики» на 2014–2020 годы»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.09.2016 № 75 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации

Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.12.2016 № 98 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.12.2016 № 99 «Об утверждении Порядка использования (порядка принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.05.2017 № 19 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.09.2017 № 45 «Об утверждении Положения о представлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.02.2018 № 09 «Об утверждении административного регламента администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.10.2020 № 73 «О внесении изменений в Административный регламент администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный администрацией Алманчинского сельского поселения от 07.02.2018 № 09»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.02.2018 № 11 «Об утверждении административного регламента администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.08.2020 № 59 «О внесении изменений в постановление администрации Алманчинского сельского поселения от 07.02.2018 г. № 11»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.02.2018 № 08 «Об утверждении Административного регламента администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Алманчинского сельского поселения»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.02.2018 № 10 «Об утверждении административного регламента администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.02.2018 № 14 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.10.2018 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Алманчинского сельского поселения от 13.02.2018 № 14 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона

от 02.03.2007 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2020 № 22 «О внесении изменений в постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики №14 от 13.02.2018 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.02.2018 № 15 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.07.2018 № 56 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.07.2018 № 59 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма в Алманчинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики на 2018 – 2022 годы»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.12.2018 № 104 «Об утверждении административного регламента администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.12.2018 № 102 «Об утверждении административного регламента администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.12.2018 № 103 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания)»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.03.2019 № 11 «Об утверждении порядка определения цены, при заключении договора купли-продажи земельных участков, предоставляемых на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.04.2020 № 24а «О внесении изменений в постановление администрации Алманчинского сельского поселения №11 от 01.03.2019 г.»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.03.2019 № 18 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.03.2019 № 13 «Об утверждении муниципальной программы Алманчинского сельского поселения Красноармейского района «Развитие культуры и туризма»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.03.2019 № 16 «Об утверждении муниципальной программы

«Развитие потенциала муниципального управления»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.03.2019 № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.03.2019 № 15 «Об утверждении муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.03.2019 № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.04.2019 № 32 «О внедрении проектного управления в органах местного самоуправления Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.04.2019 № 30 «Об утверждении положения о Совете при главе администрации по улучшению инвестиционного климата Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.06.2019 № 62 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений в Алманчинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.06.2019 № 63 «Об утверждении Положения о порядке сноса самовольных построек или приведении их в соответствие с установленными требованиями»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.06.2019 № 64 «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.08.2019 № 80 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля на 2019 год и на плановый период 2020- 2021 годы»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.08.2019 № 82 «Об утверждении Административного регламента администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 08.10.2019 № 89 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.10.2019 № 95 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и ведения их реестра»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.01.2020 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.02.2015г. № 08»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.03.2020 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Алманчинского сельского поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2020 № 17 «Об утверждении муниципальной программы

«Развитие транспортной системы»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2020 № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2020 № 15 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2020 № 13 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2020 № 12 «Об утверждении муниципальной программы Алманчинского сельского поселения Красноармейского района «Развитие культуры и туризма»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2020 № 18 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация и развитие жилищно-коммунального хозяйства»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2020 № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2020 № 19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие земельных и имущественных отношений»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.04.2020 № 29 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.07.2020 № 45 «Об утверждении административного регламента администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.07.2020 № 47 «Об утверждении Порядка установления мест и способов разведения костров, а также сжигания мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий на территории Алманчинского сельского поселения»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.07.2020 № 46 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.07.2020 № 51 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.07.2020 № 53 «Об утверждении муниципальной программы по использованию и охране земель на территории Алманчинского сельского поселения на 2020-2035 годы»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.07.2020 № 54 «Об утверждении Административного регламента администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.08.2020 № 56 «О помещениях, предоставляемых зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, на выборах Главы Чувашской Республики, на выборах в органы местного самоуправления Красноармейского района, для встреч с избирателями на территории Алманчинского

сельского поселения»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.08.2020 № 55 «О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории избирательных участков Алманчинского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.08.2020 № 57 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Алманчинского сельского поселения от 01.08.2016 № 60»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 08.10.2020 № 69 «Об утверждении Административного регламента администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуг «Изменение целевого назначения земельного участка»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.11.2020 № 76 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.11.2020 № 80 «Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела Алманчинском сельском поселении»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.11.2020 № 84 «Об утверждении административного регламента администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.11.2020 № 83 «Об утверждении Положения о порядке сноса зеленых насаждений, возмещения ущерба, нанесенного сносом, и восстановления зеленых насаждений на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.12.2020 № 94 «О мерах по реализации решения Собрании депутатов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.04.2021 № 20 «О системе мониторинга в сфере профилактики межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.08.2021 №35 «Об утверждении административного регламента администрации Алманчинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами»;

постановление администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.09.2021 № 37 «Об утверждении Порядка организации создания мест накопления ртутьсодержащих ламп и информирования потребителей о расположении таких мест на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.03.24 137 №

24.03.2026 № 137

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

постановление главы Большешатыминского сельского поселения от 25.02.2009 № 9 «Об оплате труда работников администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», заменив по всему тексту постановления слова «размеры минимальных окладов», «размер минимального оклада» на слова «минимальные размеры окладов», «минимальный размер оклада»;

постановление главы Большешатыминского сельского поселения от 26.10.2009 № 37 «О внесении изменений в постановление главы Большешатыминского сельского поселения от 25.02.2009 № 9 «Об оплате труда работников администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление главы Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 21.10.2009 № 33 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление главы Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 21.10.2009 № 32 «О модельном стандарте деятельности учреждений культуры в Большешатыминском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.04.2010 № 18 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Большешатыминского сельского поселения, и муниципальными служащими Большешатыминского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими Большешатыминского сельского поселения требований к служебному поведению»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.02.2011 № 15 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.10.2011 № 72 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 31.10.2011 № 78 «О создании муниципального

бюджетного учреждения культуры Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 11.03.2012 года № 11 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Большешатыминского сельского поселения, при замещении которых на гражданина возлагаются дополнительные обязанности и ограничения после увольнения с муниципальной службы»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 11.09.2014 № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 11.03.2012 года № 11 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Большешатыминского сельского поселения, при замещении которых на гражданина возлагаются дополнительные обязанности и ограничения после увольнения с муниципальной службы»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 22.03.2012 № 14 «О мерах по обеспечению сохранности магистральных кабельных и других линий и сооружений связи на территории Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 02.04.2012 № 19 «О создании добровольной народной дружины Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 27.08.2012 № 45 «Об утверждении Положения «Об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и осуществлении дорожной деятельности на территории Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 30.09.2021 № 78 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.08.2012 № 45»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 02.10.2012 № 48 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Большешатыминского сельского поселения, и муниципальными служащими Большешатыминского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдении муниципальными служащими Большешатыминского сельского поселения требований к служебному поведению»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 10.10.2012 № 51 «Об утверждении порядка оценки соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг стандартам и основным требованиям к результатам работы муниципальных учреждений Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 10.10.2012 № 53 «Об утверждении Правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими Администрации Большешатыминского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 29.04.2013 № 31 «О внесении изменений в Правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации Большешатыминского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденных постановлением главы Большешатыминского сельского поселения от 10.10.2012 № 53»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 16.10.2012 № 56 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 16.10.2012 № 55 «Об оповещении населения Большешатыминского сельского поселения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 22.10.2012 № 57» Об утверждении Административного регламента Большешатыминского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий администрацией Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 25.03.2013 № 24 «Об утверждении Порядка материального обеспечения спортивных мероприятий и обеспечения питанием участников спортивных мероприятий»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 22.07.2013 № 38 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Большешатыминского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Большешатыминского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 02.10.2017 № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.07.2013 года № 38»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 04.12.2013 № 60» О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Большешатыминского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 27.12.2013 № 70 «Об утверждении Административного регламента администрации Большешатыминского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 27.12.2013 № 69 «Об установлении порядка передачи непосредственно пользователю информации запрашиваемой им информации о деятельности главы Большешатыминского сельского поселения, администрации Большешатыминского сельского поселения»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 14.02.2014 № 11 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее – Порядок), утвержденного постановлением администрации Большешатыминского сельского поселения»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 16.04.2014 № 33 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения от 14.02.2014 № 11 «Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 25.04.2014 № 35 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района ЧР, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 26.05.2014 № 40 «Об утверждении Административного регламента администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 16.12.2019 № 105 «О внесении изменений в постановление администрации

Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.05.2014 № 40»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 29.07.2014 № 49 «Об основных направлениях бюджетной политики Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 08.08.2014 № 53 «Об утверждении муниципальной программы Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Большешатыминского сельского поселения на 2014–2020 годы»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 08.08.2014 № 52 «Об утверждении муниципальной программы Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района «Развитие физической культуры и спорта в Большешатыминском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 03.09.2014 № 59 «Об утверждении административного регламента администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 03.09.2014 № 58 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Большешатыминского сельского поселения на 2014 год и на период до 2016 года»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 16.12.2014 № 83 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 10.03.2015 № 18 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 03.02.2020 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 29.04.2020 № 46 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 10.03.2015 № 18 «О внесении изменения в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.03.2015 № 18»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 06.08.2015 № 61 «Об утверждении Порядка дачи согласия соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов гражданину, замещающему должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 15.12.2016 № 103 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.07.2016 № 61 «Об утверждении положения о комиссии по поступлению и выбытию активов администратора доходов бюджета Большешатыминского

сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 06.08.2015 № 60 «Об утверждении Порядка образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 23.12.2015 № 103 «Об утверждении муниципальной целевой программы Большешатыминского сельского поселения «Повышение безопасности дорожного движения в Большешатыминском сельском поселении на 2015– 2020 годы»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 23.12.2015 № 104 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района, на торгах»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 23.12.2015 № 105 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 26.07.2016 № 61 «Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов администратора доходов бюджета Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 26.07.2016 № 62 Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 02.07.2020 № 63 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26 июля 2016 № 62»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 12.08.2020 № 76 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26 июля 2016 № 62»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 26.09.2016 № 76 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 24.11.2016 № 96 «Об утверждении Порядка использования (порядка принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 15.12.2016 № 104 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 23.12.2016 № 113 «Об утверждении Порядка утверждения перечня информации о деятельности администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

постановление администрации Большешатыминского

сельского поселения Красноармейского района от 02.05.2017 № 29 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 22.02.2018 № 15 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 02.05.2017 года № 29»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 10.08.2017 № 49 «Об утверждении административного регламента администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 11.01.2021 № 3 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.08.2017 № 56 «Об утверждении административного регламента Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 10.08.2017 № 53 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 10.08.2017 № 52 «Об утверждении административного регламента администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Большешатыминского сельского поселения»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 10.10.2017 № 67 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения № 52 от 10.08.2017 года»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 10.08.2017 № 51 «Об утверждении административного регламента администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 04.10.2017 № 64 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения № 51 от 10.08.2017 года»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 09.10.2018 № 65 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10 августа 2017 г. № 51»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 25.12.2018 № 104 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения»;

Постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 06.05.2019 № 44 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10 августа 2017 г. № 51»

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 27.11.2017 № 73 «О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 12.02.2018 № 11 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской

Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 08.10.2018 № 64 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 12.02.2018 № 11»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 02.04.2020 № 22 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 12.02.2018 № 11»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 12.02.2018 № 12 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 05.04.2018 № 25 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 29.06.2018 № 40 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.04.2018 года № 25»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 16.08.2018 № 49 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальных служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 19.11.2018 № 76 «Об утверждении административного регламента администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 25.12.2018 № 103 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения от 19.11.2018 г. № 76»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 15.10.2020 № 89 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения от 19.11.2018 г. № 76»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 20.11.2018 № 79 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 27.11.2018 № 84 «Об утверждении порядка и условий перечисления средств местного бюджета на счет регионального оператора или на специальный счет в целях финансирования оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в котором проведение капитального ремонта требовалось на дату приватизации первого жилого помещения за счет средств местного бюджета»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 27.11.2018 № 85 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 10.12.2018 № 93 «Об утверждении административного регламента администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановление администрации Большешатыминского

сельского поселения Красноармейского района от 01.03.2019 № 16 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 10.12.2018 г. № 93»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 10.12.2018 № 90 «Об утверждении административного регламента администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 01.03.2019 № 17 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 10.12.2018 г. № 90»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 10.12.2018 № 91 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района о выполнении им иной оплачиваемой работы»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 10.12.2018 № 92 «Об утверждении административного регламента администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания)»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 05.02.2019 № 12 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 27.06.2019 № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.02.2019 № 12 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 15.09.2020 № 84 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.02.2019 № 12»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 11.01.2021 № 1 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.02.2019 № 12 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 26.02.2019 № 5 «Об утверждении порядка определения цены, при заключении договора купли-продажи земельных участков, предоставляемых на территории Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 06.04.2020 № 25 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения от 26.02.2019 № 15»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 05.02.2019 г. № 13 «Об утверждении административного регламента администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности» на территории Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского

сельского поселения Красноармейского района от 04.03.2019 № 20 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 05.02.2019 г. № 13»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 27.06.2019 № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.02.2019 №13 «Об утверждении Административного регламента администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности» на территории Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 05.04.2019 № 38 «О внедрении проектного управления в органах местного самоуправления Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 05.04.2019 № 36 «Об утверждении положения о Совете при главе администрации по улучшению инвестиционного климата Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 20.06.2019 № 59 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений в Большешатыминском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 26.06.2019 № 60 «Об утверждении Положения о порядке сноса самовольных построек или приведении их в соответствие с установленными требованиями»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 26.06.2019 № 61 «Об утверждении порядка рассмотрения уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства на территории Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 29.07.2019 № 72 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 19.09.2019 № 87 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 21.10.2019 № 91 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 05.11.2019 № 96 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 05.12.2019 № 101 «О порядке предоставления средств бюджета Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на поощрение муниципальных служащих Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 16.12.2019 № 109 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-

продажи муниципального имущества Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 01.07.2020 № 62 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 06.07.2020 № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Большешатыминского сельского поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 02.09.2020 № 79 «Об утверждении муниципальной программы по использованию и охране земель на территории Большешатыминского сельского поселения на 2020-2035 годы»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 07.10.2020 № 87 «Об утверждении Административного регламента администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 05.08.2021 № 54 «Об утверждении административного регламента администрации Большешатыминского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 24.08.2021 № 60 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района от 26.08.2021 № 62 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.03.24 138 №

24.03.2026 № 138

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и от 14.05.2021

№ 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

постановление главы Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 19.02.2009 № 7 «Об оплате труда работников администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление главы Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 26.10.2009 № 30 «О внесении изменений в постановление главы Исаковского сельского поселения от 19.02.2009 № 7»;

постановление главы Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 26.10.2009 № 30 «О внесении изменений в постановление главы Исаковского сельского поселения от 19.02.2009 № 7 «Об оплате труда работников администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление главы Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 22.10.2009 № 26 «О модельном стандарте деятельности учреждений культуры в Исаковском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 01.04.2010 № 17 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 13.04.2010 № 19 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Исаковского сельского поселения, и муниципальными служащими Исаковского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими Исаковского сельского поселения требований к служебному поведению»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 25.02.2011 № 9 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 14.10.2011 № 53 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 10.01.2012 № 1 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Исаковского сельского поселения»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 31.01.2012 № 6 «О повышении оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 06.02.2012 № 7 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 01.03.2012 № 9 «О проведении первого этапа операции «Жилище-2012»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 14.03.2012 № 13 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов Исаковского сельского поселения на весенне-летний период 2012 года»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 30.03.2012 № 17 «Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведения муниципального контроля на территории Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности

такого контроля»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 16.01.2014 № 6 «О внесении изменений в постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.03.2012 г. № 17 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 22.04.2014 № 28 «О внесении изменений в постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.03.2012 г. № 17 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 04.06.2012 № 28 «Об ограничении доступа населения Исаковского сельского поселения Красноармейского района в лесные массивы Сорминского лесничества в пожароопасный период»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 01.10.2012 № 49 «Об утверждении административного регламента администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 01.10.2012 № 50 «Об утверждении административного регламента администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и индивидуальное строительство»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 01.10.2012 № 48 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 02.10.2012 № 52 «Об утверждении административного регламента администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства в эксплуатацию»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 09.10.2012 № 56 «Об утверждении порядка оценки соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг стандартам и основным требованиям к результатам работы муниципальных учреждений Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 09.10.2012 № 53 «Об утверждении Административного регламента Исаковского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий администрацией Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 09.10.2012 № 55 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 02.11.2012 № 65 «Об утверждении административного регламента администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 10.01.2013 № 4 «О порядке формирования муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного обслуживания» Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2013 год на плановый период 2014 и 2015 годов»;

постановление администрации Исаковского сельского

поселения Красноармейского района от 11.02.2013 № 7 «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 27.02.2013 № 13 «Об утверждении Порядка материального обеспечения культурно-массовых мероприятий и обеспечения питанием участников культурно-массовых мероприятий»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 27.02.2013 № 12 «Об утверждении Порядка материального обеспечения спортивных мероприятий и обеспечения питанием участников спортивных мероприятий»

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 12.03.2013 № 18 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 12.03.2013 № 19 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 13.03.2013 № 20 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Сдача в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 18.03.2013 № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по рассмотрению подготовке ответов на поступившие обращения граждан и организаций»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 18.03.2013 № 24 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет личных подсобных хозяйств и ведение похозяйственных книг на территории Исаковского сельского поселения»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 25.03.2013 № 26 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков находящихся в муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 25.03.2013 № 27 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок в Администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 11.10.2013 № 79 «О повышении оплаты труда работников муниципального учреждения культуры Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемого за счет средств бюджета Исаковского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 11.10.2013 № 78 «Об установлении порядка передачи непосредственно пользователю информации запрашиваемой им информации о деятельности главы Исаковского сельского поселения, администрации Исаковского сельского поселения»

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 28.10.2013 № 84 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Исаковского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 18.12.2013 № 106 «О повышении уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Исаковском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 07.03.2014 № 17 «Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного обслуживания» Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 19.03.2014 № 20 «Об

утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Исаковского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от

22.04.2014 № 30 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района ЧР, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 22.04.2014 № 29 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Исаковского сельского поселения на 2014 год и на период до 2016 года»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 22.05.2014 № 36 «О формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 26.05.2014 № 40 «Об утверждении Положения об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения Исаковского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 14.07.2014 № 52 «Об основных направлениях бюджетной политики Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 25.09.2014 № 72 «Об утверждении муниципальной программы Исаковского сельского поселения Красноармейского района «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Исаковского сельского поселения на 2014–2020 годы»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 26.09.2014 № 74 «Об утверждении муниципальной программы Исаковского сельского поселения Красноармейского района «Развитие физической культуры и спорта в Исаковском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики на 2014-2020 годы»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 16.12.2014 № 107 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 10.06.2015 № 65 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации Исаковского сельского поселения»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 10.11.2015 № 116 б «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 10.11.2015 № 116 а «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Исаковского сельского поселения Красноармейского района, на торгах»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 14.12.2015 № 131 «Об утверждении муниципальной целевой программы Исаковского сельского поселения «Повышение безопасности дорожного движения в Исаковском сельском поселении на 2015–2020 годы»;

постановление администрации Исаковского сельского

поселения Красноармейского района от 12.01.2016 № 2 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 03.06.2016 № 60 «О внесении изменений в постановление от 12.01.2016 года № 2 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 30.03.2016 № 28 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 26.07.2016 № 89 «Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 27.09.2016 № 100 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 23.12.2016 № 130 «Об утверждении Порядка утверждения перечня информации о деятельности администрации Исаковского сельского поселения Чувашской Республики, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 27.12.2016 № 134 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 02.05.2017 № 33 «Об утверждении Положения комиссии по жилищным вопросам администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 02.05.2017 № 32 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 04.08.2017 № 56 «Об утверждении Административного регламента администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 09.12.2020 № 84 «О внесении изменений в постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.08.2017 г. № 56 «Об утверждении административного регламента Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»;

Постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 04.08.2017 № 55 «Об утверждении Административного регламента администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод построенного, реконструированного объекта капитального строительства в эксплуатацию»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 04.08.2017 № 54 «Об утверждении административного регламента администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию капитального строительства и индивидуальное строительство»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 10.08.2017 № 59 «Об утверждении Административного регламента администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Исаковского сельского поселения»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 06.10.2017 № 77 «О внесении изменений в постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2017 № 59»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 10.08.2017 № 57 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 02.10.2017 № 75 «О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 13.02.2018 № 8 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 02.10.2018 № 65 «О внесении изменений в постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.02.2018 № 8»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 13.02.2018 № 7 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 15.03.2018 № 14 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 22.06.2018 № 39 «О внесении изменений в постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.03.2018 года № 14»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 03.10.2018 № 67 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района о выполнении им иной оплачиваемой работы»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 03.12.2018 № 82 «Об утверждении административного регламента администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 04.12.2018 № 85 «Об утверждении административного регламента администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 04.02.2019 № 4 «О внесении изменений в постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 04.12.2018 года № 85»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 04.12.2018 № 84 «Об утверждении административного регламента администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки,

проектов межевания)»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 04.12.2018 № 83 «Об утверждении административного регламента администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 04.02.2019 № 5 «О внесении изменений в постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 04.12.2018 года № 83»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 11.01.2019 № 1 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности» на территории Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 09.12.2020 № 83 «О внесении изменений в постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.01.2019 г. № 1 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 11.01.2019 № 2 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Исаковского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 09.12.2020 № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.01.2019 № 2 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 13.09.2019 № 93 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 22.11.2019 № 109 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 29.05.2020 № 29 «Об изменении срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 03.07.2020 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Исаковского сельского поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 03.07.2020 № 33 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 03.08.2020 № 42 «Об утверждении муниципальной программы по использованию и охране земель на территории Исаковского сельского поселения на 2020-2035 годы»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 06.08.2020 № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 08.12.2020 № 80 «Об утверждении Административного регламента администрации

Исаковского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 14.12.2020 № 87 «О внесении изменения в постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.03.2015 г. № 37а»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 20.05.2021 № 43 «Об определении вида и перечня объектов для отбывания обязательных работ»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 24.05.2021 № 45 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Исаковского сельского поселения Исаковского сельского поселения Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Исаковского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 25.06.2021 «Об утверждении муниципальной программы Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 07.07.2021 №49 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 19.07.2021 №55 «Об утверждении Положения об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Исаковского сельского поселения»;

постановление администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района от 13.08.2021 №2 «Об утверждении административного регламента администрации Исаковского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.03.24 139 №

24.03.2026 № 139

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и от 14.05.2021

№ 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.02.2009 № 7 «Об оплате труда работников администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.10.2009 «О внесении изменений в постановление главы Караевского сельского поселения от 19.02.2009 № 7 «Об оплате труда работников администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.10.2009 № 33 «О создании участковой социальной службы Караевского сельского поселения»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.10.2009 № 35 «О модельном стандарте деятельности учреждений культуры в Караевском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.04.2010 № 17 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Караевского сельского поселения, и муниципальными служащими Караевского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими Караевского сельского поселения требований к служебному поведению»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.02.2011 № 4 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.10.2011 № 47 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.10.2011 № 48 «О назначении публичных слушаний»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 31.10.2011 № 54 «Об утверждении целевой программы «Культура Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2012-2015 годы»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.12.2011 № 64 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов и объектов экономики Караевского сельского поселения Красноармейского района на осенне-зимний период 2011-2012 годов»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.01.2012 № 4 «Об утверждении «Перечня информации о деятельности администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.02.2012 № 7 «О повышении оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.03.2012 № 11 «Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведения муниципального контроля на территории Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля»;

постановление администрации Караевского сельского

поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.04.2012 № 16 «О сохранности кабельных линий связи»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.06.2012 № 27 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.06.2012 № 26 «Об утверждении целевой программы «Об обеспечении безопасности населения на водных объектах Караевского сельского поселения Красноармейского района на 2012-2014 годы»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.10.2012 № 42 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.10.2012 № 44 «О дополнительных мерах по профилактике курения табака»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.10.2012 № 45 «Об утверждении порядка оценки соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг стандартам и основным требованиям к результатам работы муниципальных учреждений Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.11.2012 № 51 «Об утверждении Положения «Об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и осуществлении дорожной деятельности на территории Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.02.2013 № 12 «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.03.2013 № 14 «Об ответственных за обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих и утверждения Положений о работе с персональными данными работников администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.03.2013 № 15 «Об утверждении Порядка материального обеспечения спортивных мероприятий и обеспечения питанием участников спортивных мероприятий»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.03.2013 № 16 «Об утверждении Порядка материального обеспечения культурно-массовых мероприятий и обеспечения питанием участников культурно-массовых мероприятий»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.03.2013 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписка из домовой книги, справок)»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.05.2013 № 30 «О внесении изменений в постановление Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики № 20 от 29.03.2013 г. «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, расположенных на территории Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.06.2013 № 32 «О повышении уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Караевском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.12.2013 № 71 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.01.2014 № 4 «Об утверждении Административного регламента администрации Караевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.01.2014 № 6 «Об утверждении административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.10.2017 № 54 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.01.2014 № 6»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.12.2018 № 86 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 28.01.2014 года № 6»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.02.2014 № 9 «Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, на территории Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности.»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.09.2014 № 66 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.02.2014 г. № 9 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.03.2014 № 12 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет личных подсобных хозяйств и ведение похозяйственных книг на территории Караевского сельского поселения»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.04.2014 № 24 «Об утверждении реестров муниципальных услуг и функций, предоставляемых и осуществляемых администрацией Караевского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.04.2014 № 33 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района ЧР, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.06.2014 № 41 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.08.2017 № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 10.06.2014 № 41 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной

службы администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.07.2014 № 48 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, расположенных на территории Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.08.2014 № 61 «Об утверждении муниципальной программы Караевского сельского поселения Красноармейского района «Развитие физической культуры и спорта в Караевском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.08.2014 № 60 «Об утверждении муниципальной программы Караевского сельского поселения Красноармейского района «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий на 2014–2020 годы»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 08.09.2014 № 64 «Об утверждении административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.09.2014 № 70 «Об утверждении административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет кандидатов в усыновители»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.09.2014 № 69 «Об утверждении административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.09.2014 № 68 «Об утверждении административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.10.2014 № 75 «Об утверждении административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.10.2014 № 76 «Об утверждении административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.10.2014 № 79 «Об утверждении административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.02.2015 № 10 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.12.2020 № 61 «О внесении изменения в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.02.2015 № 10»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.03.2015 № 20 «Об утверждении административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.10.2017 № 53 «О внесении изменений на отдельные положения постановления администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 11.03.2015 года № 20»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.04.2018 № 21 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 11.03.2015 года № 20 «Об утверждении административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.02.2019 № 09 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 11.03.2015 № 20»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.06.2019 № 54 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района ЧР от 11.03.2015 № 20 «Об утверждении Административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности» на территории Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.12.2019 № 90 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 11.03.2015 № 20»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.08.2015 № 42 «Об утверждении Порядка дачи согласия соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов гражданину, замещающему должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.12.2015 № 71 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.07.2016 № 40 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администратора доходов бюджета Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.08.2016 № 48 «Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.08.2020 г. № 41 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Караевского сельского поселения от 17.08.2016 № 48»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.09.2016 № 56 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.05.2017 № 20 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.03.2018 № 16 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 02.05.2017 года № 20»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.08.2017 № 33 «Об утверждении Административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод построенного, реконструированного объекта капитального строительства в эксплуатацию»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.12.2018 № 85 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 07.08.2017 года № 33»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.05.2019 № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения от 07.08.2017 г. № 33»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.12.2021 № 55 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения от 07.08.2017 г. № 33»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.08.2017 № 32 «Об утверждении Административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и индивидуальное жилищное строительство»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.12.2018 № 84 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 07.08.2017 года № 32»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.12.2021 № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 07.08.2017 года № 32»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.08.2017 № 35 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.08.2017 № 37 «Об утверждении Административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Караевского сельского поселения»»;

постановление администрации Караевского сельского

поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.10.2017 № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.08.2017 № 37»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.12.2017 № 68 «О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.02.2018 № 10 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.02.2018 № 9 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.10.2018 № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.02.2018 № 9»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.03.2020 № 130 внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.02.2018 № 9 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2018 № 18 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.06.2018 № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2018 № 18»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.05.2018 № 30 «Об обеспечении связи и оповещения о пожаре на территории Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.09.2018 № 55 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.05.2018 № 30»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.08.2018 № 46 «О создании комиссии по благоустройству и озеленению территории Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2018 № 52 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.10.2018 № 61 «О порядке выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, произрастающих на земельных участках, находящихся в собственности администрации Караевского

сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.10.2018 № 64 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района о выполнении им иной оплачиваемой работы»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.11.2018 № 67 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.12.2018 № 80 «Об утверждении административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.02.2019 № 07 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 21.12.2018 года № 80»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.12.2018 № 83 «Об утверждении административного регламента администрации Караевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.02.2019 № 08 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 21.12.2018 года № 83»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.12.2018 № 82 «Об утверждении административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.12.2018 № 81 «Об утверждении административного регламента администрации Караевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания)»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от «Об утверждении Порядка выдачи, замены и учета удостоверений старосты сельского населенного пункта Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.02.2019 № 10 «Об утверждении Порядка определения цены, при заключении договора купли-продажи земельных участков, предоставляемых на территории Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.04.2020 № 15 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.02.2019 № 10 «Об утверждении Порядка определения цены, при заключении договора купли-продажи земельных участков, предоставляемых на территории Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.04.2019 № 20 «Об утверждении положения о Совете при главе администрации по улучшению инвестиционного климата

Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.04.2019 № 34 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товара, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, а также требования к форме плана закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.04.2019 № 32 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, формы плана закупок товаров, работ, услуг»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.05.2019 № 40 «О Порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.06.2019 № 52 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений в Караевском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.06.2019 № 56 «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства на территории Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.06.2019 № 55 «Об утверждении Положения о порядке сноса самовольных построек или приведении их в соответствие с установленными требованиями на территории Караевского сельского поселения»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.07.2019 № 60 «Об утверждении Перечня аварийно-опасных участков и первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.07.2019 № 66 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2019 № 67 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.08.2019 № 71 «Об утверждении Административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.09.2019 № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.10.2019 № 83 «Об утверждении Порядка формирования

перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.12.2019 № 86 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.05.2020 № 29 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 3 декабря 2019 года №86 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.12.2019 № 89 «О порядке предоставления средств бюджета Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на поощрение муниципальных служащих Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.12.2019 № 94 «Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2020 год»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.03.2020 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Караевского сельского поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.04.2020 № 22 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.07.2020 г. № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Караевского сельского поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.07.2020 г. № 38 «Об определении мест и способов разведения костров, сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий на землях общего пользования населенных пунктов»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.07.2020 г. № 39 «Об утверждении муниципальной программы по использованию и охране земель на территории Караевского сельского поселения на 2020-2035 годы»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.08.2020 г. № 40 «Об утверждении Административного регламента администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.08.2020 г. № 44 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.10.2020 № 50 «О внесении изменений в Административный регламент администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов

земельных участков», утвержденный администрации Караевского сельского поселения от 28.01.2014 № 06»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.12.2020 № 60а «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.01.2021 № 4 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.05.2021 № 21 «Об определении вида и перечня объектов для отбывания обязательных работ»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.05.2021 № 22 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Караевского сельского поселения Красноармейского сельского поселения Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Красноармейского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.06.2021 № 23 «Об утверждении муниципальной программы Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.08.2021 №2 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.09.2021 № 43 «Об организации и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп»;

постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.09.2021 №46 «О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18 декабря 2020 г. № 60б».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.03.24 140 №

24.03.2026 № 140

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного

самоуправления в Чувашской Республике» и от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.02.2009 № 7 «Об оплате труда работников администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.10.2009 № 73 «О внесении изменений в постановление главы Красноармейского сельского поселения от 18.02.2009 № 7 «Об оплате труда работников администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.10.2009 № 72 «О модельном стандарте деятельности учреждений культуры в Красноармейском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.02.2011 № 13 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.01.2012 № 08 «Об утверждении «Перечня информации о деятельности администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30 января 2012 № 011 «О повышении оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.02.2012 № 013 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Красноармейского сельского поселения»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.03.2012 № 22 «Об обеспечении сохранности линий и сооружений связи»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.03.2012 № 21 «О сохранности кабельных линий связи на территории Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.04.2012 № 042 «Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведения муниципального контроля на территории Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 31 мая 2012 № 058 «Об утверждении целевой программы «Культура Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2012-2020 годы»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.06.2012 № 061 «Об ограничении пребывания граждан в лесных массивах Сорминского лесничества в пожароопасный период и въезда в них транспортных средств»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.06.2012 № 060 «Об утверждении целевой программы «Обеспечение безопасности населения на водных объектах Красноармейского сельского поселения Красноармейского района на 2012- 2014 годы»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.06.2012 № 072 «Об утверждении Программы временной занятости несовершеннолетних граждан в Красноармейском сельском поселении Красноармейского района на 2012 год»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.06.2012 № 65 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Красноармейского сельского поселения Красноармейского района на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в 2012 году»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.09.2012 № 115 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2012 год»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 08.10.2012 № 135 «Об утверждении Правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.10.2012 № 139 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.10.2012 № 138 «Об утверждении порядка оценки соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг стандартам и основным требованиям к результатам работы муниципальных учреждений Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.10.2012 № 137 «Об оповещении населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.11.2012 № 173 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.01.2013 № 24 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2013 год»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.03.2013 № 076 «Об утверждении Порядка материального обеспечения культурно-массовых мероприятий и обеспечения питанием участников культурно-массовых мероприятий»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.03.2013 № 082 «Об утверждении Порядка материального обеспечения спортивных мероприятий и обеспечения питанием участников спортивных мероприятий»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.03.2013 № 093 «Об утверждении Административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского сельского поселения»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.03.2013 № 091 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок в администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.10.2013 № 198 «Об установлении Порядка передачи непосредственно пользователю информации запрашиваемой им информации о деятельности главы Красноармейского сельского

поселения, администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.02.2014 № 039 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Красноармейского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.03.2014 № 46 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий информационно-культурный центр» Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.03.2014 № 45 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2014 год»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.03.2014 № 048 «О проведении инвентаризации свободных земель и земельных участков на территории Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.03.2014 № 59 «Об утверждении реестров муниципальных услуг и функций, предоставляемых и осуществляемых администрацией сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.04.2014 № 75 «Об утверждении административного регламента Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.04.2014 № 71 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.04.2014 № 74 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.04.2014 № 73 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.04.2014 № 70 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.04.2014 № 72 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.05.2014 № 102 «О плане действий по ликвидации

последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Красноармейского сельского поселения»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.05.2014 № 101 «Об утверждении Порядка мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории Красноармейского сельского поселения»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.05.2014 № 104 «Об утверждении Плана ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, а также служб ЖКХ на территории Красноармейского района»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.05.2014 № 103 «Об утверждении Положения об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения Красноармейского сельского поселения»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.05.2014 № 110 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Красноармейского сельского поселения Красноармейского района в период купального сезона 2014 года»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.05.2014 № 115 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.05.2014 № 118 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.05.2014 № 121 «Об установлении на территории Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики особого противопожарного режима»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.09.2014 № 196 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и внесения в них изменений»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.10.2014 № 220 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.10.2014 № 225 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.02.2015 № 68 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.11.2015 № 358 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.11.2015 № 357 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности администрации Красноармейского сельского поселения, на торгах»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.02.2016 № 056 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского сельского поселения от 12.03.2015 № 138 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Красноармейского сельского поселения»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.03.2016 № 094 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.06.2018 № 102 «О внесении изменений в постановление от 22.03.2016 № 094»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.09.2016 № 252 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.12.2016 № 320 «Об утверждении Порядка утверждения перечня информации о деятельности администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.12.2016 № 323 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.05.2017 № 075 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.02.2018 № 034 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района от 02.05.2017 года № 075»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.10.2017 № 163 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.08.2018 № 145 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.10.2017 № 163»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.10.2017 № 161 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.08.2018 № 144 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.10.2017 № 161»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.12.2020 № 196 «О внесении изменений в административный регламент администрации Красноармейского сельского

поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района от 16.10.2017 № 161»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.10.2017 № 166 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Красноармейского сельского поселения»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.11.2017 № 185 «О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 08.02.2018 № 015 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.02.2018 № 018 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.10.2018 № 180 «О внесении изменений в постановление от 09.02.2018 № 018»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.03.2018 № 044 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красноармейского района Чувашской Республики, а также форму плана-графика закупок товаров, работ, услуг»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.06.2018 № 099 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.03.2018 года № 044»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.03.2018 № 046 «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.03.2018 № 048 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по согласованию планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты на водосборные площади»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.08.2018 № 132 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса земельному участку и объекту недвижимости, и внесению его в ФИАС» на территории Красноармейского сельского поселения»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2018 № 138 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.08.2018 № 142 «Об утверждении Положения о комиссии по благоустройству и санитарному содержанию территории Красноармейского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

от 23.08.2018 № 149 «О порядке выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, произрастающих на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Красноармейского сельского поселения Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка установления, начисления и сбора платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Красноармейского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.11.2018 № 204 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и их реализации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.11.2018 № 205 «Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.11.2018 № 206 «Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноармейского сельского поселения»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.12.2018 № 209 «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.12.2018 № 210 «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.12.2018 № 218 «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Экономическое развитие»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.12.2018 № 217 «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Информационное общество»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.12.2018 № 232 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.01.2019 № 11 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского сельского поселения от 12.12.2018 № 232 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.12.2018 № 233 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.01.2019 № 12 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского сельского поселения от 12.12.2018 № 233 «Об утверждении административного

регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.12.2018 № 234 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания)»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.12.2018 № 235 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.12.2018 № 250 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.03.2019 № 52 «Об утверждении порядка определения цены, при заключении договора купли-продажи земельных участков, предоставляемых на территории Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.03.2019 № 63 «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.04.2019 № 73г «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.04.2019 № 73б «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.04.2019 № 73е «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.04.2019 № 73з «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.04.2019 № 73д «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.04.2019 № 73в «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.04.2019 № 73ж «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»»;

постановление администрации Красноармейского сельского

поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.04.2019 № 73и «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.04.2019 № 73й «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.04.2019 № 73ё «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2019 № 167 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.10.2019 № 221 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.10.2019 № 229 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.11.2019 № 251 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.12.2019 № 289 «Об определении места площадки по применению пиротехнических изделий на территории села Красноармейское Красноармейского района в период проведения новогодних и рождественских праздников»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.12.2019 № 291 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Красноармейского сельского поселения на 2020-2022 годы»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.06.2020 № 98 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.10.2020 № 159 «Об утверждении муниципальной программы по использованию и охране земель на территории Красноармейского сельского поселения на 2020-2035 годы»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.12.2020 № 199 «Об утверждении Порядка установления мест и способов разведения костров, а также сжигания мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий на территории Красноармейского сельского поселения»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.12.2020 № 200 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержание кладбищ на территории Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.12.2020 № 195 «Об утверждении Административного регламента администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

от 23.12.2020 № 223 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.05.2021 № 68 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского сельского поселения Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Красноармейского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.07.2021 №92 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в Красноармейском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.07.2021 №91 «Об утверждении Порядка организации создания мест накопления ртутосодержащих ламп и информирования потребителей о расположении таких мест на территории Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.09.2021 №119 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.09.2021 № 122 «Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Красноармейском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.03.24

141 №

24.03.2026

№ 141

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Пикшикского сельского

поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.02.2009 №2 «Об оплате труда работников администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.10.2009 № 18 «О внесении изменений в постановление главы Пикшикского сельского поселения от 20.02.2009 № 2 «Об оплате труда работников администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.10.2009 № 16 «О модельном стандарте деятельности учреждений культуры в Пикшикском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.04.2010 № 11 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Пикшикского сельского поселения, и муниципальными служащими Пикшикского сельского поселения, и соблюдении муниципальными служащими Пикшикского сельского поселения требований к служебному поведению»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.02.2011 № 7 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.10.2011 № 41 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.12.2011 № 52 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в период Новогодних и Рождественских праздников»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.12.2011 № 54 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.01.2012 № 4 «О повышении оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2012 № 10 «Об обеспечении сохранности линий и сооружений связи»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.04.2012 № 15 «Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведения муниципального контроля на территории Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.09.2014 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.04.2012 г. № 15 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.08.2012 № 25 «Об утверждении Административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.08.2012 № 24 «Об утверждении Административного

регламента администрации Пикшикского сельского поселения проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.10.2012 № 30 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.10.2012 № 32 «Об утверждении Административного регламента Пикшикского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий администрацией Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.01.2013 № 2 «О мерах по реализации Решения Собрания депутатов Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.03.2013 № 10 «Об ответственных за обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих и утверждения Положений о работе с персональными данными работников администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.03.2013 № 8 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.03.2013 № 11 «Об утверждении Порядка материального обеспечения культурно-массовых мероприятий и обеспечения питанием участников культурно-массовых мероприятий»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.03.2013 № 12 «Об утверждении Порядка материального обеспечения спортивных мероприятий и обеспечения питанием участников спортивных мероприятий»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.01.2014 № 3 «Об утверждении Административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.03.2014 № 21 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Пикшикского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.03.2014 № 27 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного обслуживания» Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.04.2014 № 33 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Пикшикского сельского поселения на 2014 год и на период до 2016 года»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.09.2014 № 69 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.04.2014 г. № 33 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Пикшикского сельского поселения на 2014 год и на период до 2016 года»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от

17.04.2014 № 36 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Пикшикского сельского поселения»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.06.2014 № 57 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.09.2014 № 73 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.09.2014 № 70 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и внесения в них изменений»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.09.2014 № 76 «Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики с Чебоксарской межрайонной природоохранной прокуратурой по вопросам правотворчества»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.10.2014 № 80 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.01.2014 г. № 3 «Об утверждении Административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.10.2014 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.10.2012 г. № 32 «Об утверждении Административного регламента Пикшикского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий администрацией Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.08.2015 № 52 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Пикшикского сельского поселения Красноармейского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Пикшикского сельского поселения Красноармейского района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» ;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.08.2015 № 62 «Об установлении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальной службы в Пикшикском сельском поселении»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.11.2017 г. № 103 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20 августа 2015 г. № 62 «Об установлении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальной службы в Пикшикском сельском поселении»» ;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.08.2015 № 60 «Об утверждении Правила передачи подарков,

полученных муниципальными служащими администрации Пикшикского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.08.2015 № 61 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Пикшикского сельского поселения, при замещении которых на гражданина возлагаются дополнительные обязанности и ограничения после увольнения с муниципальной службы»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.08.2015 № 59 «Об утверждении Порядка дачи согласия соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов гражданину, замещающему должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2016 г. № 67 «Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.06.2020 г. № 45 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения от 26.07.2016 г. № 65»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.07.2020 г. № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района от 26.07.2016 г. № 65 «Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.08.2020 г. № 54 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района № 65 от 26.07.2016 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2016 г. № 66 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администратора доходов бюджета Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.10.2016 г. № 102 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2016 № 64 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администратора доходов бюджета Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.04.2017 г. № 40 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.05.2017 г. № 42 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

от 21.02.2018 г. № 12 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района от 02.05.2017 года № 42»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2017 г. № 66 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, продление срока действия, внесение изменений»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.09.2017 г. № 74 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2017 № 66 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, продление срока действия, внесение изменений»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.10.2017 г. № 80 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2017 № 66 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, продление срока действия, внесение изменений»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2017 г. № 65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.01.2019 № 6 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района от 10.08.2017 года № 65»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.01.2021 г. № 05 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2017 № 65 «Об утверждении административного регламента Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2017 г. № 67 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.10.2017 г. № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2017 № 67 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.12.2018 г. № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района от 10.08.2017 года № 67»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.08.2017 г. № 69 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.08.2017 г. № 70 «Об утверждении Положения о представлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим,

гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 08.09.2017 г. № 73 «Об утверждении реестров муниципальных услуг и функций, предоставляемых и осуществляемых администрацией Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.09.2017 г. № 77 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.09.2017 г. № 76 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Пикшикского сельского поселения»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.10.2017 г. № 78 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.09.2017 № 76 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Пикшикского сельского поселения»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.11.2017 г. № 91 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержание кладбищ на территории Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.11.2017 г. № 90 «О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.01.2018 г. № 1 «Об утверждении Муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2018-2021 годы»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.02.2018 г. № 04 «Об утверждении муниципальной программы Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.02.2018 г. № 6 «Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.02.2018 г. № 8 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.02.2018 г. № 9 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

от 03.04.2020 г. № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.02.2018 № 09»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2018 г. № 15 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.07.2018 г. № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2018 года № 15»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.08.2018 г. № 38 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.09.2018 г. № 50 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.12.2018 г. № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района от 24.09.2018 года № 50»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.08.2020 г. № 59 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения от 24.09.2018 г. № 50»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.12.2021 г. № 45 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.09.2018 № 50 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.11.2018 г. № 63 «О Порядке оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.11.2018 г. № 62 «Об утверждении порядка и условий перечисления средств местного бюджета на счет регионального оператора или на специальный счет в целях финансирования оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в котором проведение капитального ремонта требовалось на дату приватизации первого жилого помещения за счет средств местного бюджета»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.12.2018 г. № 64 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района о выполнении им иной оплачиваемой работы»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.12.2018 г. № 72 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.12.2018 г. № 73 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.12.2018 г. № 75 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.12.2018 г. № 74 «Об утверждении административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания)»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.12.2018 г. № 83 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Пикшикского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.12.2019 г. № 76 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.12.2018 № 83 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Пикшикского сельского поселения Красноармейского района»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.01.2021 г. № 06 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.12.2018 № 83 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.12.2018 г. № 84 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пикшикского сельского поселения Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.03.2019 г. № 15 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории» на 2019-2035 годы»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.03.2019 г. № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.03.2019 г. № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.03.2019 г. № 13 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.03.2019 г. № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.03.2019 г. № 12 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы»»;

постановление администрации Пикшикского сельского

поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.04.2019 г. № 22 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.10.2019 г. № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района от 10.04.2019 г. № 22»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.06.2019 г. № 40 «Об утверждении Положения о порядке сноса самовольных построек или приведении их в соответствие с установленными требованиями»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.06.2019 г. № 41 «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства на территории Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2019 г. № 48 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.08.2019 № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пикшикского сельского поселения на 2019-2021 годы»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.08.2019 № 52 «Об утверждении Перечня аварийно-опасных участков и первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.08.2019 № 53 «Об утверждении Программы профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.10.2019 г. № 60 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Сдача в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.10.2019 г. № 59 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.10.2019 г. № 64 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.11.2019 г. № 71 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.12.2019 г. № 72/1 «О порядке предоставления средств бюджета Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на поощрение муниципальных служащих Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от

03.02.2020 г. № 06 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.03.2020 г. № 16 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.02.2020 № 06»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.04.2020 г. № 39 «О внесении изменений в постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.02.2020 г. № 06»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.03.2020 г. № 21 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.03.2020 г. № 22 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, формы плана закупок товаров, работ, услуг»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.03.2020 г. № 20 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товара, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, а также требования к форме плана закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.04.2020 г. № 26 «Об утверждении порядка определения цены, при заключении договора купли-продажи земельных участков, предоставляемых на территории Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.04.2020 г. № 34 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.06.2020 г. № 44 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.07.2020 г. № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Пикшикского сельского поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.07.2020 г. № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики» на 2020-2022 годы»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.08.2020 г. № 53 «Об утверждении Административного регламента администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.12.2020 г. № 78 «Об утверждении Административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.08.2021 №37 «Об утверждении Порядка организации создания мест накопления ртутьсодержащих ламп и информирования потребителей о расположении таких мест на территории Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.08.2021 №36 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.03.24 142 №

24.03.2026 № 142

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2010 № 14 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.04.2010 № 15 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Убеевского сельского поселения, и муниципальными служащими Убеевского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими Убеевского сельского поселения требований к служебному поведению»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.02.2011 № 13 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.12.2011 № 93 «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в сети Интернет»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

от 25.12.2013 № 77 «О внесении изменений в постановление № 93 от 23.12.2011 г. «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики в сети Интернет»

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.12.2011 № 91 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.12.2011 № 95 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2012 № 18 «Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля на территории Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.09.2014 № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2012 г. № 18 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.06.2012 № 41 «Об утверждении целевой программы «Об обеспечении безопасности населения на водных объектах Убеевского сельского поселения 2012 - 2014 годы»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.10.2012 № 64 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.10.2012 № 63 «Об утверждении порядка оценки соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг стандартам и основным требованиям к результатам работы муниципальных учреждений Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.02.2013 № 9 «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.03.2013 № 17 «Об утверждении Порядка материального обеспечения спортивных мероприятий и обеспечения питанием участников спортивных мероприятий»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.03.2013 № 16 «Об утверждении Порядка материального обеспечения культурно-массовых мероприятий и обеспечения питанием участников культурно-массовых мероприятий»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.04.2013 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Убеевского сельского поселения муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.04.2013 № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Убеевского сельского поселения муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального

строительства»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.05.2013 № 29 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращения граждан, поступивших в администрацию Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.05.2013 № 35 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.10.2013 № 59 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения № 35 от 24.05.2013 г. «Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.10.2013 № 53 «Об утверждении схемы водоснабжения на территории Убеевского сельского поселения»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.03.2014 № 11 «Об утверждении Положения о закупках для нужд бюджетного учреждения культуры Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.04.2014 № 19 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Убеевского сельского поселения на 2014-2020 гг.»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.06.2014 № 38 «О внесении изменений в постановление № 19 от 01.04.2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Убеевского сельского поселения на 2014 - 2020 гг.»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2014 № 21 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет личных подсобных хозяйств и ведение похозяйственных книг на территории Убеевского сельского поселения»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.04.2014 № 28 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района ЧР, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.06.2014 № 40 «О формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.09.2014 № 60 «Об утверждении административного регламента администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.09.2014 № 59 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.09.2014 № 61 «Об утверждении Административного регламента администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на

перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.10.2014 № 72 «Об утверждении административного регламента администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.03.2015 № 17 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.02.2020 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.03.2015 г. № 17»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.03.2020 № 17 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 02.03.2015 № 17»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.04.2020 № 38 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.03.2015 № 17»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.12.2020 № 106 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.03.2015 № 17»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.08.2015 № 51.1 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Убеевского сельского поселения Красноармейского района Красноармейского района»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.08.2015 № 55 «Об утверждении Порядка образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.08.2015 № 56 «Об утверждении Порядка дачи согласия соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов гражданину, замещающему должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.08.2015 № 57 «Об утверждении Правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими Администрации Убеевского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.08.2015 № 59 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Убеевского сельского поселения, при замещении которых на гражданина возлагаются дополнительные обязанности и ограничения после увольнения с муниципальной службы»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.04.2016 № 23 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.06.2019 № 70 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.04.2016 № 23 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.12.2020 № 100 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.04.2016 № 23 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2016 № 35 «Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.06.2020 № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения от 26.07.2016 г. № 35»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.08.2020 № 70 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района № 35 от 26.07.2016 «Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2016 № 36 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администратора доходов бюджета Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.10.2016 № 58 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2016 № 36 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администратора доходов бюджета Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.10.2016 № 57 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.12.2016 № 71 «Об утверждении Порядка утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.12.2016 № 73 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.05.2017 № 23 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.03.2018 № 17 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района от 02.05.2017 года № 23»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2017 № 49 «Об утверждении Административного регламента администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Убеевского сельского поселения»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.10.2017 № 70 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2017 № 49»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2017 № 48 «Об утверждении Административного регламента администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.10.2017 № 65 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2017 № 48»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.12.2018 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения от 10.08.2017 г. № 48 «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.12.2020 № 102 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2017 г. № 49 «Об утверждении административного регламента Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.08.2017 № 55 «Об утверждении Положения о представлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим Убеевского сельского поселения, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы Убеевского сельского поселения, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.10.2017 № 69 «Об утверждении Административного регламента администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод построенного, реконструированного объекта капитального строительства в эксплуатацию»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.12.2018 № 74 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения от 06.10.2017 г. № 69 «Выдача разрешения на ввод построенного, реконструированного объекта капитального строительства в эксплуатацию»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.05.2019 № 53 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения от 06.10.2017 г. № 69»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.12.2021 № 85 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения от 06.10.2017 г. № 69 «Выдача разрешения на ввод построенного, реконструированного объекта капитального строительства в эксплуатацию»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.10.2017 № 68 «Об утверждении Административного

регламента администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.08.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения от 06.10.2017 г. № 68 «Выдача разрешения на строительство»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.10.2017 № 74 «О внесении изменений на отдельные положения постановления администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района от 10.03.2015 года № 20»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.10.2017 № 71 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.11.2017 № 78 «О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.02.2018 № 09 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.10.2018 № 61 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.02.2018 № 09»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 08.04.2020 № 27 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики № 09 от 12.02.2018 г.»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.02.2018 № 08 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2018 № 19 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.05.2018 № 33 «Об обеспечении связи и оповещения о пожаре на территории Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.08.2018 № 45 «О создании комиссии по благоустройству и озеленению территории Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.09.2018 № 52 «Об утверждении муниципальной программы Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.10.2018 № 59 «О порядке выдачи разрешительной документации

на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, произрастающих на земельных участках, находящихся в собственности администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.03.2020 № 23 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.10.2018 № 59»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.10.2018 № 60 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района о выполнении им иной оплачиваемой работы»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.12.2018 № 69 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Убеевского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.12.2018 № 78 «Об утверждении административного регламента администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.12.2018 № 80 «Об утверждении административного регламента администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.12.2018 № 79 «Об утверждении административного регламента администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания)»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.02.2019 № 9 «Об утверждении порядка определения цены, при заключении договора купли-продажи земельных участков, предоставляемых на территории Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.04.2020 № 28 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения от 15.02.2019 г. № 9»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.03.2019 № 18 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности» на территории Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.12.2020 № 99 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.03.2019 № 18 «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности» на территории Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.03.2019 № 19 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Убеевского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от

10.04.2019 № 30 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.04.2019 № 29 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, формы плана закупок товаров, работ, услуг»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.04.2019 № 28 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товара, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 08.07.2019 № 74 «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства на территории Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 08.07.2019 № 75 «Об утверждении Положения о порядке сноса самовольных построек или приведении их в соответствие с установленными требованиями на территории Убеевского сельского поселения»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.07.2019 № 79 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.09.2019 № 101 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.10.2019 № 114 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.11.2019 № 127 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.05.2020 № 44 «О внесении изменений в постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22 ноября 2019 года № 127 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.12.2019 № 132/1 «О порядке предоставления средств бюджета Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на поощрение муниципальных служащих Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.04.2020 № 31 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района

Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.07.2020 № 53 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.07.2020 № 54 «Об утверждении административного регламента администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.08.2020 № 63 «Об утверждении Административного регламента администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.11.2020 № 91 «Об утверждении Административного регламента администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.11.2020 № 90 «Об утверждении Положения о порядке сноса зеленых насаждений, возмещения ущерба, нанесенного сносом, и восстановления зеленых насаждений на территории Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.11.2020 № 89 «Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Убеевском сельском поселении»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.12.2020 № 94.1 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.05.2021 № 34 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Убеевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.05.2021 № 36 «Об определении вида и перечня объектов для отбывания обязательных работ»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.08.2021 №57 «О Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.08.2021 №56 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки Генерального плана Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, о порядке подготовки и внесения изменений в такой план, а также о составе и порядке подготовки плана его реализации»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.08.2021 №59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

постановление администрации Убеевского сельского

поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.08.2021 №58 «Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе такого осмотра нарушений»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2021 №60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2021 №61 «Об утверждении административного регламента администрации Убеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.08.2021 №62 «Об утверждении Положения об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Убеевского сельского поселения»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.08.2021 №63 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.09.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации создания мест накопления ртутьсодержащих ламп и информирования потребителей о расположении таких мест на территории Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.03.24 143 №

24.03.2026 № 143

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.02.2009 № 1 «Об оплате труда работников администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;
- постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.02.2009 «О внесении изменений в постановление главы Чадукасинского сельского поселения от 17.02.2009 № 1 «Об оплате труда работников администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;
- постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.10.2009 № 17 «О модельном стандарте деятельности учреждений культуры в Чадукасинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.02.2011 № 6 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.01.2012 № 4 «О повышении оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.03.2012 № 6 «Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля на территории Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля»;
- постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.09.2014 № 46 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.03.2012 г. № 6 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;
- постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2012 № 8 «Об обеспечении сохранности линий и сооружений связи на территории Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.05.2012 № 23 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района в период купального сезона 2012 года»;
- постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.06.2012 № 28 «Об ограничении доступа населения Красноармейского района в лесные массивы Сорминского лесничества в пожароопасный период»;
- постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.10.2012 № 61 «О запрещении курения табака»;
- постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.10.2012 № 65 «Об утверждении Административного регламента Чадукасинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий администрацией Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.03.2013 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
- постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.03.2013 № 12 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, расположенных на территории Чадукасинского

сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.03.2013 № 13 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.04.2013 № 16 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.04.2013 № 21 «Утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.04.2013 № 22 «Об утверждении Порядка материального обеспечения спортивных мероприятий и обеспечения питанием участников спортивных мероприятий»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.08.2013 № 39 «Об утверждении перечня и положения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и осуществлении дорожной деятельности на территории Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.08.2013 № 40 «О повышении уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Чадукасинском сельском поселении Красноармейского района»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.10.2013 № 43 «Об установлении порядка передачи непосредственно пользователю информации запрашиваемой им информации о деятельности главы Чадукасинского сельского поселения, администрации Чадукасинского сельского поселения»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.10.2013 № 42 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.12.2013 № 63 «О повышении уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Чадукасинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.03.2014 № 10 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.04.2014 № 18 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района ЧР, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.09.2014 № 47 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и утверждения

уставов бюджетных и казенных учреждений Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и внесения в них изменений»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.05.2016 № 34 «Об утверждении административного регламента администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.12.2018 г. №121 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.05.2016 № 34»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.01.2019 г. № 6 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.05.2016 № 34»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.08.2016 г. № 61 «Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.09.2016 г. № 71 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.12.2016 г. № 94 «Об утверждении Порядка утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.12.2016 г. № 98 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.03.2017 г. № 15 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.05.2017 г. № 19 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.02.2018 г. №23 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района от 03.05.2017 года № 19»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.08.2017 г. № 46 «Об утверждении административного регламента администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.02.2018 г. №12 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.08.2017 № 46»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.12.2018 г. №118 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики №46 от 17.08.2017 г. «Выдача разрешения на строительства»;

постановление администрации Чадукасинского

сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.12.2019 г. №107 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.08.2017 №46 «Об утверждении административного регламента администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.08.2017 г. № 47 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.08.2017 г. № 48 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.09.2017 г. № 52 «Об утверждении Административного регламента администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Чадукасинского сельского поселения»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.03.2018 г. № 26 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.09.2017 № 52»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.09.2017 г. № 53 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.05.2016 № 33»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.11.2017 г. № 63 «О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.11.2017 г. № 69 «О внесении изменений в постановление №28 от 04.05.2016г. «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.02.2018 г. №15 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.02.2018 г. №16 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.04.2018 г. № 32 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.12.2017 № 90 «а»»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от

17.04.2018 г. №34 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.06.2018 г. № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.04.2018 года № 34»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.05.2018 г. №38 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района от 04.05.2016 года № 28 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.08.2018 г. № 66 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.01.2019 г. № 4 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района от 28.08.2018 года № 66»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.09.2018 г. №92 «О порядке выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, произрастающих на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.03.2020 г. №14 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.09.2018 № 92»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.10.2018 г. №99 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.10.2018 г. №98 «Об утверждении Положения об архиве администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.11.2018 г. №101 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики о выполнении им иной оплачиваемой работы»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.11.2018 г. №102 «Об утверждении административного регламента администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.12.2018 г. №110 «Об утверждении порядка и условий перечисления средств местного бюджета на счет регионального оператора или на специальный счет в целях финансирования оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в котором проведение капитального ремонта требовалось на дату приватизации первого жилого помещения за счет средств местного бюджета»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.12.2018 г. №111 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.12.2018 г. №109 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.12.2018 г. №112 «О мерах по реализации Решения Собрания депутатов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.12.2018 г. №113 «Об утверждении административного регламента администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.02.2019 г. № 12 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района от 20.12.2018 года № 113»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.03.2019 г. №17 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района от 20.12.2018 года № 113»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.12.2018 г. №114 «Об утверждении административного регламента администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.02.2019 г. №13 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района от 20.12.2018 года № 114»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.03.2019 г. №18 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района от 20.12.2018 года № 114»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.12.2018 г. №116 «Об утверждении административного регламента администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.12.2018 г. №115 «Об утверждении административного регламента администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания)»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.02.2019 г. № 8 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.12.2019 г. №111 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения от 01.02.2019 г. № 8 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

от 11.01.2021 г. №2 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.02.2019 №8 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.02.2019 г. № 15 «Об утверждении порядка определения цены, при заключении договора купли-продажи земельных участков, предоставляемых на территории Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.04.2020 г. №21 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.02.2019 № 15»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.05.2019 г. №49 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства в эксплуатацию»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.07.2019 г. №57 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений в Чадукасинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.07.2019 г. №59 «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства на территории Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.07.2019 г. №58 «Об утверждении Положения о порядке сноса самовольных построек или приведении их в соответствие с установленными требованиями»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.07.2019 г. №66 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.07.2019 г. № 69 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Чадукасинского поселения Красноармейского района Чувашской Республики без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Чадукасинского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.08.2019 № 80 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.09.2019г. №83 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.10.2019 г. №88 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.11.2019г. №96 «Об осуществлении банковского сопровождения

контрактов»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.12.2019г. №104 «а» «О порядке предоставления средств бюджета Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на поощрение муниципальных служащих Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.12.2019 г. №117 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории» на 2019-2035 годы»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.12.2019 г. №118 «Об утверждении административного регламента администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.05.2020 г. №32 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения от 23.12.2019 № 118»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.03.2020г. №10 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.04.2020 г. №19 «О внесении изменений в постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.03.2020 № 10»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.05.2020 г. №33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Чадукасинского сельского поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.06.2020 г. №41 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 08.07.2020 г. №45 «Об утверждении Порядка установления мест и способов разведения костров, сжигания мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий на территории Чадукасинского сельского поселения»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.07.2020 г. №47 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержание кладбищ на территории Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 23.07.2020 г. №48 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии

построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.12.2020 г. №64 «Об определении места площадки по применению пиротехнических изделий на территории Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района в период проведения новогодних и рождественских праздников»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.01.2021 г. №1 «Об утверждении Административного регламента администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.04.2021 № 28 «О системе мониторинга в сфере профилактики межнациональных(межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.05.2021 г. №32 «Об утверждении Перечней видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ в Чадукасинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.05.2021 г. №33 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.07.2021 №37 «Об организационно - правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Чадукасинского сельского поселения»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.07.2021 №43 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в Чадукасинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.08.2021 №50 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.08.2021 №52 «Об утверждении Порядка организации создания мест накопления ртутьсодержащих ламп и информирования потребителей о расположении таких мест на территории Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.09.2021 г. № 53 «Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Чадукасинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.03.24 144 №

24.03.2026 № 144

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.01.2008 № 1.2 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2008 год»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.12.2008 № 41 «О внесении изменений в постановление Главы Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.01.2008 № 1.2 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2008 год»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.02.2009 № 3 «Об оплате труда работников администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.10.2009 № 27 «О внесении изменений в постановление главы Яншихово-Челлинского сельского поселения от 19.02.2009 № 3 «Об оплате труда работников администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.10.2009 № 24 «О модельном стандарте деятельности учреждений культуры в Яншихово-Челлинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.04.2010 № 12 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Яншихово-Челлинского сельского поселения, и муниципальных служащими Яншихово-Челлинского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими Яншихово-Челлинского сельского поселения требований к служебному поведению»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской

Республики от 25.02.2011 № 7 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от

01.07.2011 № 26 «О занятости населения в Российской Федерации в целях организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.10.2011 № 46 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.11.2011 № 63 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов и объектов экономики Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района на осенне-зимний период 2011 года»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.12.2011 № 69 «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в сети Интернет»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.01.2012 № 03 «О повышении оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.03.2012 № 10 «Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.01.2014 № 02 «О внесении изменений в постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.03.2012 г. № 10 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.03.2012 № 09 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района, в течение двух лет после увольнения муниципальный служащий обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.09.2014 № 116 «О внесении изменений в постановление главы администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения от 11.03.2012 № 09 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района, в течение двух лет после увольнения муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.05.2012 № 22 «Об утверждении целевой программы «Обеспечение безопасности населения на водных объектах Яншихово - Челлинского сельского поселения Красноармейского района на 2012- 2014 годы»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.06.2012 № 30 «Об ограничении доступа населения Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района в лесные массивы Сорминского лесничества в пожароопасный период»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.08.2012 № 43 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 05.09.2012 № 47 «Об ограничении курения табака»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.10.2012 № 56 «Об утверждении порядка оценки соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг стандартам и основным требованиям к результатам работы муниципальных учреждений Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.10.2012 № 57 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 24.10.2012 № 63 «Об утверждении Административного регламента Яншихово-Челлинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий администрацией Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.11.2012 № 67 «Об утверждении Правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими Администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.05.2013 № 21 «Внесении изменений в постановление главы администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения от 09.11.2012 № 67 «Об утверждении Правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими Администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения в связи с протокольными, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.11.2012 № 69 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.11.2012 № 71 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, расположенных на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.11.2012 № 68 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Сдача в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.11.2012 № 70 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по рассмотрению подготовке ответов на поступившие обращения граждан и организаций»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.12.2012 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского

сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от

01.02.2013 № 8.1 «Об ответственных за обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих и утверждения Положений о работе с персональными данными работников администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.02.2013 № 09 «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.03.2013 № 18 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет личных подсобных хозяйств и ведение похозяйственных книг на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.04.2013 № 19 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.06.2013 № 24 «О повышении уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Яншихово-Челлинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2013 № 29 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.08.2013 № 34 «О повышении уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Яншихово-Челлинском сельском поселении Красноармейского района»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.10.2013 № 62 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.12.2013 № 77 «Об утверждении целевой программы «Комплексные меры по борьбе с преступностью, терроризмом и экстремизмом на 2014-2015 гг.»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 11.03.2014 № 23 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного обслуживания» Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.04.2014 № 57 «Постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Яншихово-Челлинского Красноармейского района ЧР, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской

Республики от 19.05.2014 № 61 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Яншихово – Челлинского сельского поселения на 2014 год и на период до 2016 года»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.06.2014 № 76 «Об утверждении Административного регламента администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.08.2014 № 105 «Об утверждении административного регламента администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.08.2014 № 106 «Об утверждении административного регламента администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.08.2014 № 103 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.10.2014 № 138 «Об утверждении административного регламента администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет кандидатов в усыновители»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.10.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.11.2014 № 151 «Об утверждении административного регламента администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.11.2014 № 164 «Об утверждении административного регламента администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.02.2015 № 20 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.06.2015 № 67 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, по которым граждан, замещавший должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные

функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.08.2015 № 91 «Об утверждении Порядка дачи согласия соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов гражданину, замещающему должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.08.2015 № 90 «Об утверждении Порядка образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.12.2015 № 143 «Об утверждении муниципальной целевой программы Яншихово-Челлинского сельского поселения сельского поселения «Повышение безопасности дорожного движения в сельском поселении на 2015–2020 годы»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.01.2016 № 03 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок в Администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.06.2016 № 51 «О внесении изменений в постановление главы администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.01.2016 № 03 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок в администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.03.2016 № 24 «Об утверждении целевой программы «Комплексные меры по борьбе с преступностью, терроризмом и экстремизмом на 2016 год»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2016 г. № 64/1 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администратора доходов бюджета Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2016 г. № 63/1 «Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.06.2020 № 30 «О внесении изменений в постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района от 26.07.2016 г. № 63/1 «Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.07.2020 № 31 «О внесении изменений в постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района от 26.07.2016 г. № 63/1 «Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2016 г. № 65/1 «О выделении мест для размещения агитационных материалов»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2016 г. № 65/2 «О выделении мест для встреч с избирателями на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.10.2016 № 83 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.12.2016 № 108 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.04.2017 № 17 «Об утверждении Перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 19.04.2017 № 22 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения, при замещении которых на гражданина возлагаются дополнительные обязанности и ограничения после увольнения с муниципальной службы»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.05.2017 № 29 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 21.03.2018 г. № 20 «О внесении изменений в постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района от 02.05.2017 года № 29»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.05.2017 г. № 34 «Об утверждении административного регламента администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.12.2018 № 120/3 «О внесении изменений в постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района от 02.12.2009 года № 33 «Об утверждении Административного регламента администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.09.2017 № 50 «Об утверждении административного регламента администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.08.2018 г. № 75 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении Административного регламента администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.09.2017 № 59 «Об утверждении Административного регламента администрации Яншихово-

Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод построенного, реконструированного объекта капитального строительства в эксплуатацию»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.09.2017 № 58 «Об утверждении Административного регламента администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.10.2017 г. № 67 «О внесении изменений в постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения № 58 от 25.09.2017 года»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.02.2018 № 13 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.02.2018 № 12 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальным служащим администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.01.2019 № 12 «О внесении изменений в постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.02.2018 № 12»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2020 № 09 «Об внесении изменений в постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики №12 от 09.02.2018г «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.04.2018 № 25 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.06.2018 г. № 46 «О внесении изменений в постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.04.2018 года № 25»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 10.05.2018 г. № 33 «Об утверждении Положения о социальном и экономическом стимулировании участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами в Яншихово-Челлинском сельском поселении»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.06.2018 № 42 «Об утверждении Положения по противодействию терроризму и экстремизму на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.07.2018 № 52 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.07.2018 № 53 «О создании комиссии по благоустройству и озеленению территории Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.08.2018 № 61 «О создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядок взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.08.2018 № 72 «О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на дополнительных выборах в органы местного самоуправления Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 09.08.2018 № 71 «О помещениях, предоставляемых зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений для встреч с избирателями на дополнительных выборах в органы местного самоуправления Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.11.2018 г. № 105 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Яншихово-Челлинского сельского поселения Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 14.12.2018 № 114 «О мерах по реализации Решения Собрания депутатов Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.12.2018 № 118 «Об утверждении административного регламента администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.12.2018 № 117 «Об утверждении административного регламента администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.12.2018 № 116 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания)»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.12.2018 № 115 «Об утверждении административного регламента администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.02.2019 № 14 «Об утверждении порядка определения цены, при заключении договора купли-продажи земельных участков, предоставляемых на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.04.2019 № 23/2 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Яншихово – Челлинского сельского поселения Яншихово - Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.04.2019 г. № 23/1 «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Яншихово-Челлинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2019 № 25/3 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2019 № 25/7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2019 № 25/4 «Об утверждении муниципальной программы Яншихово - Челлинского сельского поселения Красноармейского района «Развитие культуры и туризма»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2019 г. № 25/1 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация и развитие в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2019 № 25/5 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2019 № 25/8 «Об утверждении муниципальной программы Яншихово - Челлинского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2019 № 25/6 «Об утверждении муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Яншихово - Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2019 № 25/2 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие земельных и имущественных отношений»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.04.2019 № 25 «Об утверждении перечня муниципальных программ Яншихово – Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.04.2019 № 27 «Об утверждении положений о Совете при главе администрации по улучшению инвестиционного климата Яншихово – Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.04.2019 № 26 «О внедрении проектного управления в органах местного самоуправления Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.06.2019 г. № 39а «Об установлении на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики особого противопожарного режима»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.06.2019 г. № 46 «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.06.2019 г. № 48 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений в Яншихово-Челлинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.06.2019 г. № 47 «Об утверждении Положения о порядке сноса самовольных построек или приведении их в соответствие с установленными требованиями на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2019 № 60 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.10.2019 № 67 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.10.2019 № 72 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Яншихово – Челлинского сельского поселения на 2019-2021 годы»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 22.11.2019 № 78 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.12.2019 г. № 87 «О порядке предоставления средств бюджета Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на поощрение муниципальных служащих Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.12.2019 № 92 «Об утверждении Перечня аварийно-опасных участков и первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.12.2019 № 93 «Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2020 год»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 20.12.2019 № 89 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Яншихово - Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Яншихово - Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.03.2020 г. № 05 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и ведения их реестра»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.03.2020 г. № 06 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;
постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 07.04.2020 № 14 «Об установлении на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района особого противопожарного режима»

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 29.04.2020 № 19 «Об утверждении порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.06.2020 № 27 «Об изменении срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.06.2020 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Яншихово-Челлинского сельского поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 01.06.2020 № 23 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.07.2020 № 32 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.09.2020 № 53 «Об определении мест и способов разведения костров, сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий на землях общего пользования населенных пунктов»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 03.09.2020 № 54 «Об утверждении Порядка установления мест и способов разведения костров, а также сжигания мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий на территории Яншихово-Челлинского сельского поселения»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 04.12.2020 № 71 «О создании комиссии по проверке соответствия выполнения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения требованиям проектной документации»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 18.12.2020 № 76 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Яншихово - Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Яншихово - Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 25.12.2020 г. № 77 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Яншихово - Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.12.2020 № 79 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержание кладбищ на территории Яншихово - Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28.09.2021 №31 «Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Красноармейском сельском поселении Яншихово - Челлинского района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его

официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.03.30 150 №

30.03.2026 № 150

**Об изменении наименования и утверждении
Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Пикшикская
основная общеобразовательная школа»
Красноармейского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с Гражданским кодексом Российской Федерации, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование муниципальной бюджетной общеобразовательной учреждение «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пикшикская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пикшикская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Делегировать полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Гаврилову Анатолию Ивановичу.

4. Признать утратившими силу:
постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № 13 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 26.10.2023 № 1090 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 30.03.2026 № 150

У С Т А В
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Пикшикская основная общеобразовательная
школа» Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пикшикская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 30.06.2011 № 242 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пикшикская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики.

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Вид – основная общеобразовательная школа.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пикшикская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикн Красноармейски муниципаллă округĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ «Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан Пикшик тĕп шкулĕ».

Сокращенное наименование Учреждения: на русском языке: МБОУ «Пикшикская ООШ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий **органов местного самоуправления в сфере образования. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.**

1.4. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование – Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении муниципального образования – Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Красноармейского муниципального округа осуществляет Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес: 429622, Чувашская Республика, Красноармейский район, деревня Пикшики, улица Восточная, дом 2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу: 429622, Чувашская Республика, Красноармейский район, деревня Пикшики, улица Восточная, дом 2.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального

округа, постановлениями администрации Красноармейского муниципального округа, приказами начальника отдела образования и молодёжной политики администрации Красноармейского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может иметь в своём составе дошкольные группы.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства или структурные подразделения) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников, и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.19. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно, либо с привлечением сторонней организации в порядке аутсорсинга, в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

Учреждение может безвозмездно предоставить организации – организатору горячего питания помещение и оборудование, соответствующее условиям и требованиям, установленным в сфере оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся.»

1.20. Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления учащихся, правовой статус участников образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Учреждение вправе по запросам родителей (законных представителей), осуществлять присмотр и уход за учащимися в группах продлённого дня.

1.22. В Учреждении могут быть созданы условия для подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе. Несовершеннолетние граждане – учащиеся Учреждения, проходящие подготовку к военной или иной государственной службе, именуются кадетами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- подготовка учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам: начального общего образования и основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

1.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

1.4. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

1.4.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

- реализация информационно-библиотечной деятельности;

- реализация программ отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.4.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.4.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении

относятся:

- дополнительные образовательные программы;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- реализация программ художественно-эстетической направленности;
- реализация программ физкультурно-спортивной направленности;
- реализация программ социально-педагогической направленности;
- реализация программ естественно-научной направленности;
- реализация программ социально-экономической направленности;
- реализация программ культурологической направленности;
- и другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

1.1.4. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс) имеет следующие виды:

- прибыль от оказания услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Учредителя имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим по проведению тренировочных занятий на спортивных сооружениях Учреждения;

- организация специального информационного обслуживания населения;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

1.1.5. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

1.1.6. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.1.7. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.5. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной форме, либо вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.7. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Все локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

2.9. В процессе своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, формирует коллегиальные органы управления, осуществляет перевозку пассажиров и иных лиц автобусами для собственных нужд, выполняет иные обязанности, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными

правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.11. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за ней медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.13. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.14. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- получать основные средства в безвозмездное пользование, в качестве дара в соответствии с действующим законодательством;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств (сметы);
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Директор).

1.1.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

1.1.2. Директор непосредственно подчиняется начальнику отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа.

1.1.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

1.1.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и к компетенции иных органов управления Учреждения, в том числе он:

- организует осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает другие юридически значимые действия, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, открывает счета; пользуется правом распоряжения средствами;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организует разработку, принятие и утверждение локальных нормативных актов, а также принятие индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата, в случае необходимости – передает часть своих полномочий в установленном порядке;
- устанавливает штатное расписание, принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, производит расстановку кадров, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- издаёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и проводит проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- создает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- запрашивает и получает от работников Учреждения необходимую информацию, документы;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самоисследования;

- утверждает образовательную программу (программы), в том числе, учебный план, годовой календарный учебный график, графики работы Учреждения и персонала, расписание уроков и занятий и другие документы, относящиеся к образовательному процессу;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- заключает договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- содействует деятельности общественных объединений родителей, обучающихся, созданных в Учреждении и не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

- имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления в случае, если эти решения противоречат законодательству и могут принести ущерб как материальный, так и имиджу Учреждения;

- требует прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- выдает доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и прочее, делегирует свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему(им) заместителю(ям);

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.1.5. Директор обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания;

- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;

- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений;

- открытость информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников;

- прохождение аттестации в порядке, установленном Учредителем;

- выполнение требований гражданской обороны, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, охраны окружающей среды;

- выполнение иных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директор несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения;

- за нарушение Устава образовательного учреждения;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения;

- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- управляющий совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. Собрание состоит из председателя, секретаря, членов Собрания.

1.1.2. Компетенция Собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития;

- принимает локальные акты:

Устав,
Коллективный договор,
Правила внутреннего трудового распорядка,
и другие;

- вносит предложения, рекомендации:

об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ;
по вопросам разработки локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, кандидатуры для работы в постоянных или временных комиссиях по различным направлениям работы;

- избирает кандидатуры работников Учреждения к награждению государственными, отраслевыми наградами и наградами Учреждения, а также принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения;

- заслушивает результаты самообследования Учреждения, обсуждает его;

- содействует:

созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
в разработке положений Коллективного договора;
в представлении общественных интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

1.1.3. Порядок формирования Собрания.

Членами Собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Собрания Учреждения. Председатель и секретарь Собрания избираются открытым голосованием из членов Собрания на срок не более трёх лет. Председатель Собрания и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.1.4. Порядок деятельности Собрания.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Директор объявляет о дате проведения Собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва. Внеочередные заседания общего собрания работников проводятся по инициативе директора, администрации, педагогического совета либо по требованию не менее одной трети его состава. Вопросы для обсуждения на Собрании вносятся членами Собрания или рассматриваются в соответствии с его компетенцией. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

1.1.5. Собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Возможно заочное голосование.

1.1.6. Собрание действует бессрочно.

1.1.7. Решение собрания реализуется приказами Учреждения.

1.1.8. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Педагогический совет (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.1. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря, членов Педсовета.

3.5.2. Компетенция Педагогического совета:

- выбор приоритетных направлений образовательной политики Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс, переводе на индивидуальный учебный план, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации, повторном обучении, освоении программ начального общего образования;

- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Управляющему Совету;

- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении, а также за социально значимую деятельность;

- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательной программы;

- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- контроль выполнения ранее принятых решений;

- рассмотрение вопросов соблюдения профессиональной этики;

- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не

прошедшим государственной итоговой аттестации;

- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.5.3. Порядок формирования Педсовета.

Членами Педсовета Учреждения являются директор, заместители директора, все педагогические работники Учреждения. Председателем Педсовета является Директор. Педсовет избирает из состава своих членов секретаря.

3.5.4. Порядок деятельности Педсовета.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по инициативе директора Учреждения, Собрания Учреждения либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и перспектив развития Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Педсовет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Возможно заочное голосование. Процедура голосования определяется Педсоветом Учреждения. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами, они реализуются приказом директора Учреждения.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

3.5.5. Педагогический совет действует бессрочно.

3.5.6. Педсовет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.7. Директор в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

3.6.1. Управляющий совет состоит из: директора и представителей работников Учреждения, представителей родителей (законных представителей), представителя Учредителя, представителей от обучающихся второй ступени общего образования, кооптированных представителей.

3.6.2. Компетенция Управляющего совета:

- согласование Программы развития Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных актов;
- согласование выбора учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения, отчета по итогам финансового года;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- обеспечение участия представителей общественности: в процедурах аттестации обучающихся, в том числе в форме мониторинговых обследований;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- в осмотре здания и сооружений, территории Учреждения;

в деятельности конфликтных и иных комиссий.

- внесение директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- единовременного поощрения работников Учреждения за достижения в профессиональной деятельности;
- содействие привлечению созданию положительного имиджа Учреждения, внебюджетных средств для развития Учреждения.

3.6.3. Порядок формирования Управляющего совета. Управляющий совет избирается на общем собрании работников Учреждения (представители коллектива), родительской конференции (представители родителей), на Совете обучающихся (обучающиеся). Директор входит в состав Управляющего совета по должности. Персональный состав Управляющего совета утверждается Учредителем (с назначением своего представителя).

Общая численность Управляющего совета 9 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 2 (два);
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения – 2 (два);
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 (два);
- количество членов Управляющего совета, из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета;
- директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один);

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения и проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выбранных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более трех заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного

представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.6.4. Порядок деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбирать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию Директора Учреждения, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде протоколов. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом), в том числе с помощью электронных сервисов.

3.6.5. Управляющий совет избирается сроком на 4 календарных года.

3.6.6. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы. Данные органы являются совещательными органами. Порядок их деятельности определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красноармейского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его

бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущества, приобретенное Учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе Красноармейского муниципального округа.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение не отвечает по обязательствам Красноармейского муниципального округа.

4.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.24. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения директора Учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного срока ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование предложений Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

13) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

17) определение правил приема граждан в Учреждение;

18) осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся и воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

19) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

20) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

22) решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Красноармейского муниципального округа о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Красноармейского муниципального округа.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды Красноармейского муниципального округа, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься общим собранием работников, педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, Управляющего совета и общего собрания работников Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

7.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

7.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ПРИНЯТ на общем собрании
протокол № 3

Председатель собрания

В.Н. Иванова



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЫЙШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.03.30

151 №

30.03.2026

№ 151

Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешатъминская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Красноармейского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с Гражданским кодексом Российской Федерации, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большешатъминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большешатъминская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешатъминская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Делегировать полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешатъминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Ивановой Полине Михайловне.

4. Признать утратившими силу: постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № 8 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешатъминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 26.10.2023 № 1087 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешатъминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа

от 30.03.2026 № 151

У С Т А В
Муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Большешатъминская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В. В.» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

с. Большая Шатъма – 2026 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большешатъминская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В. В.» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 30.06.2011 № 242 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешатъминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В. В.» Красноармейского района Чувашской Республики».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большешатъминская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В. В.» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешатъминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В. В.» Красноармейского района Чувашской Республики.

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Вид – основная общеобразовательная школа.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большешатъминская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В. В.» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Красноармейски муниципаллă округĕн «Совет Союзĕн Геройĕ Васильев В. В. ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан Мăн Шетмĕ тĕп шкулĕ» муниципаллă бюджетлă пĕтĕмĕшле вĕренÿ учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Учреждения: на русском языке: МБОУ «Большешатъминская ООШ им. В. В. Васильева».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий **органов местного самоуправления в сфере образования. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.**

1.4. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование – Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении муниципального образования – Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Красноармейского муниципального округа осуществляет Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес: 429635, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Большая Шатъма, улица Центральная, дом 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу:

429635, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Большая Шатъма, улица Центральная, дом 1.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, постановлениями администрации Красноармейского муниципального округа, приказами начальника отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может иметь в своём составе дошкольные группы.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства или структурные подразделения) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников, и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.19. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно, либо с

привлечением сторонней организации в порядке аутсорсинга, в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

Учреждение может безвозмездно предоставить организации – организатору горячего питания помещение и оборудование, соответствующее условиям и требованиям, установленным в сфере оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся.»

1.20. Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления учащихся, правовой статус участников образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.21. Учреждение вправе по запросам родителей (законных представителей), осуществлять присмотр и уход за учащимися в группах продленного дня.

1.22. В Учреждении могут быть созданы условия для подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе. Несовершеннолетние граждане – учащиеся Учреждения, проходящие подготовку к военной или иной государственной службе, именуются кадетами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- подготовка учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам: начального общего образования и основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

- реализация информационно-библиотечной деятельности;

- реализация программ отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.4.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.4.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и

(или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

- дополнительные образовательные программы;

- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

- реализация программ художественно-эстетической направленности;

- реализация программ физкультурно-спортивной направленности;

- реализация программ социально-педагогической направленности;

- реализация программ естественно-научной направленности;

- реализация программ социально-экономической направленности;

- реализация программ культурологической направленности;

- и другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

1.1.4. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности reinvestируются в образовательный процесс) имеет следующие виды:

- прибыль от оказания услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Учредителя имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим по проведению тренировочных занятий на спортивных сооружениях Учреждения;

- организация специального информационного обслуживания населения;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

1.1.5. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

1.1.6. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.1.7. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.5. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной форме, либо вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.7. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Все локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

2.9. В процессе своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, формирует коллегиальные органы управления, осуществляет перевозку пассажиров и иных лиц автомобилями для собственных нужд, выполняет иные обязанности, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.11. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за ней медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.13. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.14. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- получать основные средства в безвозмездное пользование, в качестве дара в соответствии с действующим законодательством;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств (сметы);
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Директор).

1.1.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

1.1.2. Директор непосредственно подчиняется начальнику отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа.

1.1.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

1.1.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и к компетенции иных органов управления Учреждения, в том числе он:

- организует осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает другие юридически значимые действия, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, открывает счета; пользуется правом распоряжения средствами;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организует разработку, принятие и утверждение локальных нормативных актов, а также принятие индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата, в случае необходимости – передает часть своих полномочий в установленном порядке;

- устанавливает штатное расписание, принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, производит расстановку кадров, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и проводит проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- создает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- запрашивает и получает от работников Учреждения необходимую информацию, документы;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательную программу (программы), в том числе, учебный план, годовой календарный учебный график, графики работы Учреждения и персонала, расписание уроков и занятий и другие документы, относящиеся к образовательному процессу;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- заключает договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- содействует деятельности общественных объединений родителей, обучающихся, созданных в Учреждении и не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

- имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления в случае, если эти решения противоречат законодательству и могут принести ущерб как материальный, так и имиджу Учреждения;

- требует прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- выдает доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и прочее, делегирует свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему(им) заместителю(ям);

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.1.5. Директор обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания;

- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое и рациональное использование бюджетных

средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;

- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений;

- открытость информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников;

- прохождение аттестации в порядке, установленном Учредителем;

- выполнение требований гражданской обороны, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, охраны окружающей среды;

- выполнение иных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директор несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения;

- за нарушение Устава образовательного учреждения;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения;

- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. Собрание состоит из председателя, секретаря, членов Собрания.

1.1.2. Компетенция Собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития;

- принимает локальные акты:

- Устав,
- Коллективный договор,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- и другие;

- вносит предложения, рекомендации:

- об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ;
- по вопросам разработки локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;

- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения, кандидатуры для работы в постоянных или временных комиссиях по различным направлениям работы;

- избирает кандидатуры работников Учреждения к награждению государственными, отраслевыми наградами и наградами Учреждения, а также принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения;

- заслушивает результаты самообследования Учреждения, обсуждает его;

- содействует:

- созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- в разработке положений Коллективного договора;
- в представлении общественных интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

1.1.3. Порядок формирования Собрания.

Членами Собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Собрания Учреждения. Председатель и секретарь Собрания избираются открытым голосованием из членов Собрания на срок не более трёх лет. Председатель Собрания и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.1.4. Порядок деятельности Собрания.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Директор объявляет о дате проведения Собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва. Внеочередные заседания общего собрания работников проводятся по инициативе директора, администрации, педагогического совета либо по требованию не менее одной трети его состава. Вопросы для обсуждения на Собрании вносятся членами Собрания или рассматриваются в соответствии с его компетенцией. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

1.1.5. Собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Возможно заочное голосование.

1.1.6. Собрание действует бессрочно.

1.1.7. Решение собрания реализуется приказами Учреждения.

1.1.8. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Педагогический совет (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.1. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря, членов Педсовета.

3.5.2. Компетенция Педагогического совета:

- выбор приоритетных направлений образовательной политики Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс, переводе на индивидуальный учебный план, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации, повторном обучении, освоении программ начального общего образования;

- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Управляющему Совету;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении, а также за социально значимую деятельность;
- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательной программы;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- рассмотрение вопросов соблюдения профессиональной этики;

- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.5.3. Порядок формирования Педсовета.

Членами Педсовета Учреждения являются директор, заместители директора, все педагогические работники Учреждения. Председателем Педсовета является Директор. Педсовет избирает из состава своих членов секретаря.

3.5.4. Порядок деятельности Педсовета.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по инициативе директора Учреждения, Собрания Учреждения либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и перспектив развития Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Педсовет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Возможно заочное голосование. Процедура голосования определяется Педсоветом Учреждения. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами, они реализуются приказом директора Учреждения.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

3.5.5. Педагогический совет действует бессрочно.

3.5.6. Педсовет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.7. Директор в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип государственного-общественного характера управления образованием.

3.6.1. Управляющий совет состоит из: директора и представителей работников Учреждения, представителей родителей (законных представителей), представителя Учредителя, представителей от обучающихся второй ступени общего образования, кооптированных представителей.

3.6.2. Компетенция Управляющего совета:

- согласование Программы развития Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных актов;
- согласование выбора учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение результатов самообследования Учреждения, отчета по итогам финансового года;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- обеспечение участия представителей общественности: в процедурах аттестации обучающихся, в том числе в форме мониторинговых обследований;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в осмотре здания и сооружений, территории Учреждения; в деятельности конфликтных и иных комиссий.
- внесение директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;
- единовременного поощрения работников Учреждения за достижения в профессиональной деятельности;

- содействие привлечению созданию положительного имиджа Учреждения, внебюджетных средств для развития Учреждения.

3.6.3. Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет избирается на общем собрании работников Учреждения (представители коллектива), родительской конференции (представители родителей), на Совете обучающихся (обучающиеся). Директор входит в состав Управляющего совета по должности. Персональный состав Управляющего совета утверждается Учредителем (с назначением своего представителя).

Общая численность Управляющего совета 9 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 2 (два);

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения – 2 (два);

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 (два);

- количество членов Управляющего совета, из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета;

- директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один);

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения и проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выбранных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся

члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более трех заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.6.4. Порядок деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбирать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию Директора Учреждения, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде протоколов. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом), в том числе с помощью электронных сервисов.

3.6.5. Управляющий совет избирается сроком на 4 календарных года.

3.6.6. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы. Данные органы являются совещательными органами. Порядок их деятельности определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. В Учреждении по инициативе работников могут

создаваться профессиональные союзы.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красноармейского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе Красноармейского муниципального округа.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение не отвечает по обязательствам Красноармейского муниципального округа.

4.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.24. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения директора Учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного срока ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование предложений Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

13) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

17) определение правил приема граждан в Учреждение;

18) осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся и воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

19) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

20) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

22) решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Красноармейского муниципального округа о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными

законами, по решению администрации Красноармейского муниципального округа.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды Красноармейского муниципального округа, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься общим собранием работников, педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, Управляющего совета и общего собрания работников Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

7.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

7.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ПРИНЯТ на общем собрании
протокол № 2

Председатель собрания

С. М. Назарова



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЫЙШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.03.30 152 №

30.03.2026 № 152

Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яншихово- Челлинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с Гражданским кодексом Российской Федерации, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яншихово-Челлинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яншихово-Челлинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Делегировать полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Дубровой Валентине Гурьевне.

4. Признать утратившими силу:
постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № 6 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 26.10.2023 № 1093 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 30.03.2026 № 152

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яншихово-Челлинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

д. Яншихово-Челлы – 2026 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яншихово-Челлинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 06.07.2011 № 253 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яншихово-Челлинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики.

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Вид – основная общеобразовательная школа.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яншихово-Челлинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Красноармейски муниципаллă округĕн пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренӳ учрежденийĕ «Пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан Еншик-Чулла тĕп шкулĕ».

Сокращенное наименование Учреждения: на русском языке: МБОУ «Яншихово-Челлинская ООШ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий **органов местного самоуправления в сфере образования. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.**

1.4. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование – Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении муниципального образования – Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Красноармейского муниципального округа осуществляет Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес: 429625, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Яншихово-Челлы, улица Лесная, дом 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу:

429625, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Яншихово-Челлы, улица Лесная, дом 1.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, постановлениями администрации Красноармейского муниципального округа, приказами начальника отдела образования и молодёжной политики администрации Красноармейского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может иметь в своём составе дошкольные группы.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства или структурные подразделения) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников, и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество

питания обучающихся.

1.19. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно, либо с привлечением сторонней организации в порядке аутсорсинга, в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

Учреждение может безвозмездно предоставить организации – организатору горячего питания помещение и оборудование, соответствующее условиям и требованиям, установленным в сфере оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся.»

1.20. Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления учащихся, правовой статус участников образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.21. Учреждение вправе по запросам родителей (законных представителей), осуществлять присмотр и уход за учащимися в группах продленного дня.

1.22. В Учреждении могут быть созданы условия для подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе. Несовершеннолетние граждане – учащиеся Учреждения, проходящие подготовку к военной или иной государственной службе, именуются кадетами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- подготовка учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам: начального общего образования и основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

- реализация информационно-библиотечной деятельности;

- реализация программ отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.4.2 Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.4.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

- дополнительные образовательные программы;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

- реализация программ художественно-эстетической направленности;

- реализация программ физкультурно-спортивной направленности;

- реализация программ социально-педагогической направленности;

- реализация программ естественно-научной направленности;

- реализация программ социально-экономической направленности;

- реализация программ культурологической направленности;

- и другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

1.1.4. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности reinvestируются в образовательный процесс) имеет следующие виды:

- прибыль от оказания услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Учредителя имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим по проведению тренировочных занятий на спортивных сооружениях Учреждения;

- организация специального информационного обслуживания населения;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

1.1.5. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

1.1.6. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.1.7. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.5. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной форме, либо вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность

обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.7. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Все локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

2.9. В процессе своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, формирует коллегиальные органы управления, осуществляет перевозку пассажиров и иных лиц автомобилями для собственных нужд, выполняет иные обязанности, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.11. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за ней медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.13. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.14. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- получать основные средства в безвозмездное пользование, в качестве дара в соответствии с действующим законодательством;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств (сметы);
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Директор).

1.1.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

1.1.2. Директор непосредственно подчиняется начальнику отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа.

1.1.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

1.1.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и к компетенции иных органов управления Учреждения, в том числе он:

- организует осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает другие юридически значимые действия, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, открывает счета; пользуется правом распоряжения средствами;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность;

- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организует разработку, принятие и утверждение локальных нормативных актов, а также принятие индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата, в случае необходимости – передает часть своих полномочий в установленном порядке;

- устанавливает штатное расписание, принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, производит расстановку кадров, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и проводит проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- создает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- запрашивает и получает от работников Учреждения необходимую информацию, документы;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательную программу (программы), в том числе, учебный план, годовой календарный учебный график, графики работы Учреждения и персонала, расписание уроков и занятий и другие документы, относящиеся к образовательному процессу;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- заключает договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- содействует деятельности общественных объединений родителей, обучающихся, созданных в Учреждении и не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

- имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления в случае, если эти решения противоречат законодательству и могут принести ущерб как материальный, так и имиджу Учреждения;

- требует прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- выдает доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и прочее, делегирует свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему(им) заместителю(ям);

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.1.5. Директор обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания;
- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- составление отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;
- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений;
- открытость информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников;
- прохождение аттестации в порядке, установленном Учредителем;
- выполнение требований гражданской обороны, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, охраны окружающей среды;
- выполнение иных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директор несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- за нарушение Устава образовательного учреждения;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения;
- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. Собрание состоит из председателя, секретаря, членов Собрания.

1.1.2. Компетенция Собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития;
- принимает локальные акты:
 - Устав,
 - Коллективный договор,
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - и другие;
- вносит предложения, рекомендации:
 - об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ;
 - по вопросам разработки локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
 - по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, кандидатуры для работы в постоянных или временных комиссиях по различным направлениям работы;

- избирает кандидатуры работников Учреждения к награждению государственными, отраслевыми наградами и наградами Учреждения, а также принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения;
- заслушивает результаты самообследования Учреждения, обсуждает его;
- содействует:
 - созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - в разработке положений Коллективного договора;
 - в представлении общественных интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

1.1.3. Порядок формирования Собрания.

Членами Собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Собрания Учреждения. Председатель и секретарь Собрания избираются открытым голосованием из членов Собрания на срок не более трёх лет. Председатель Собрания и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.1.4. Порядок деятельности Собрания.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Директор объявляет о дате проведения Собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва. Внеочередные заседания общего собрания работников проводятся по инициативе директора, администрации, педагогического совета либо по требованию не менее одной трети его состава. Вопросы для обсуждения на Собрании вносятся членами Собрания или рассматриваются в соответствии с его компетенцией. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

1.1.5. Собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Возможно заочное голосование.

1.1.6. Собрание действует бессрочно.

1.1.7. Решение собрания реализуется приказами Учреждения.

1.1.8. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Педагогический совет (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.1. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря, членов Педсовета.

3.5.2. Компетенция Педагогического совета:

- выбор приоритетных направлений образовательной политики Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решения о переводе (условном переводе)

обучающихся в следующий класс, переводе на индивидуальный учебный план, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации, повторном обучении, освоении программ начального общего образования;

- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Управляющему Совету;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении, а также за социально значимую деятельность;

- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательной программы;

- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- контроль выполнения ранее принятых решений;

- рассмотрение вопросов соблюдения профессиональной этики;

- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.5.3. Порядок формирования Педсовета.

Членами Педсовета Учреждения являются директор, заместители директора, все педагогические работники Учреждения. Председателем Педсовета является Директор. Педсовет избирает из состава своих членов секретаря.

3.5.4. Порядок деятельности Педсовета.

Педсовет создается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по инициативе директора Учреждения, Собрания Учреждения либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и перспектив развития Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Педсовет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Возможно заочное голосование. Процедура голосования определяется Педсоветом Учреждения. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами, они реализуются приказом директора Учреждения.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

3.5.5. Педагогический совет действует бессрочно.

3.5.6. Педсовет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.7. Директор в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

3.6.1. Управляющий совет состоит из: директора и представителей работников Учреждения, представителей родителей (законных представителей), представителя Учредителя, представителей от обучающихся второй ступени общего образования, кооптированных представителей.

3.6.2. Компетенция Управляющего совета:

- согласование Программы развития Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных актов;

- согласование выбора учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и

воспитания в Учреждении;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение результатов самообследования Учреждения, отчета по итогам финансового года;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах аттестации обучающихся, в том числе в форме мониторинговых обследований;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в осмотре здания и сооружений, территории Учреждения;
- в деятельности конфликтных и иных комиссий.

- внесение директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;
- единовременного поощрения работников Учреждения за достижения в профессиональной деятельности;

- содействие привлечению созданию положительного имиджа Учреждения, внебюджетных средств для развития Учреждения.

3.6.3. Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет избирается на общем собрании работников Учреждения (представители коллектива), родительской конференции (представители родителей), на Совете обучающихся (обучающиеся). Директор входит в состав Управляющего совета по должности. Персональный состав Управляющего совета утверждается Учредителем (с назначением своего представителя).

Общая численность Управляющего совета 9 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 2 (два);

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения – 2 (два);

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 (два);

- количество членов Управляющего совета, из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета;

- директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один);

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения и проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выбранных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на

заседании.

В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более трех заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.6.4. Порядок деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбирать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию Директора Учреждения, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде протоколов. Совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом), в том числе с помощью электронных сервисов.

3.6.5. Управляющий совет избирается сроком на 4 календарных года.

3.6.6. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы. Данные

органы являются совещательными органами. Порядок их деятельности определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красноармейского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными

правовыми актами Красноармейского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе Красноармейского муниципального округа.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение не отвечает по обязательствам Красноармейского муниципального округа.

4.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.24. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий

и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения директора Учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного срока ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование предложений Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

13) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

17) определение правил приема граждан в Учреждение;

18) осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся и воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

19) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

20) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

22) решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Красноармейского муниципального округа о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения

либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Красноармейского муниципального округа.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды Красноармейского муниципального округа, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься общим собранием работников, педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, Управляющего совета и общего собрания работников Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

7.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

7.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ПРИНЯТ на общем собрании
протокол № 1

Председатель собрания

В.В. Александрова



Чуваш Республики
Красноармейский
муниципальный округ
Администраций

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ХУШУ
Красноармейски сали

РАСПОРЯЖЕНИЕ
с. Красноармейское

2025.03.19

90р №

19.03.2025

№ 90р

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа № С-8/4 от 27.12.2021:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа:

- заведующий сектором ГО ЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа.

2. Объявление о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа разместить на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение к распоряжению
администрации Красноармейского
муниципального округа
от 19.03.2026 № 90р

ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- заведующий сектором ГО ЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа.

Место нахождения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Адрес электронной почты: va.ivanov@cap.ru; an.petrova@cap.ru

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение должности – заведующий сектором ГО ЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку «специалисты»): высшее образование.

Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку «обеспечивающие специалисты»): профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – 23 марта 2026 года, окончание – 8 апреля 2026 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе;
2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870, с фотографией (Специальное программное обеспечение «Анкета ГС (МС)»);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

Дата проведения конкурса – 15 апреля 2026 года в 9.00 часов в малом зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа, в порядке, предусмотренном Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № С-8/4.

Проект трудового договора

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

село Красноармейское

«__» _____ г.

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Красноармейского муниципального округа **ФИО**, действующего на основании Устава Красноармейского муниципального округа, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

ФИО именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности (**наименование должности**) в соответствии с должностной инструкцией. Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрации Красноармейского муниципального округа, расположенная по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Срок действия договора с _____ года.

1.5. Дата начала исполнения работы _____ года.

1.6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

1.7. Муниципальному служащему устанавливаются следующие условия труда на рабочем месте в соответствии со специальной оценкой условий труда:

- фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормам;

- класс (подкласс) условий труда – 2.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на представление к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Работодателем (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки,

установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается следующее денежное содержание:

№ п/п	Размер должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты	Размер		
		Процент	Коэф-фициент	Сумма, руб.
1.	Должностной оклад			
2	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
4	Надбавка за классный чин			
Итого				

4.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

5. Социальное страхование

5.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается 40 – часовая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и 8 – часовой рабочий день.

Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями Работодателя.

6.2. В соответствии с графиком отпусков Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По желанию муниципального служащего отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.3. Отпуск за первый год работы предоставляется Муниципальному служащему по истечении 6 месяцев работы, либо по соглашению сторон.

6.4. Муниципальному служащему также предоставляется

дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 10 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

6.5. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учётом интересов Муниципального служащего.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;
- изменение Устава Красноармейского муниципального округа;
- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Работодатель»	«Муниципальный служащий»
	Место жительства: _____
	Паспорт: _____
Должность	дата выдачи _____
подпись	подпись _____
дата	дата _____
МП	

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ХУШУ
Красноармейски сали

РАСПОРЯЖЕНИЕ
с. Красноармейское

2025.03.25

105р №

25.03.2025

№ 105р

В целях поддержки местных товаропроизводителей, создания оптимальных условий для реализации урожая текущего года, снабжения населения муниципального округа качественной сельскохозяйственной продукцией, посадочным и посевным материалом по доступным ценам и поддержки малообеспеченных слоев населения администрация Красноармейского муниципального округа:

1. Организовать проведение ежегодной сезонной ярмарки «Весна – 2026» с 04 апреля по 03 мая 2026 года.

2. Утвердить перечень торговых мест на территории Красноармейского муниципального округа для реализации сельскохозяйственной продукции на ежегодной сезонной ярмарке «Весна – 2026» согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Николаева Олега Николаевича, врио заместителя

главы администрации Красноармейского муниципального округа по экономике, сельскому хозяйству, имущественным и земельным отношениям – начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к распоряжению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 25.03.2026 № 105р

Перечень торговых мест
на территории Красноармейского муниципального округа
для реализации сельскохозяйственной продукции на ежегодной
сезонной ярмарке «Весна-2026»

№	Местоположение	Тип торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов	Специализация торгового объекта (ассортимент реализуемого товара)
1.	Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, рядом с магазином «Хозтовары»	Торговые палатки, передвижные сооружения	Сезонно с 04 апреля 2026 по 03 мая 2026	Сельскохозяйственная продукция

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ХУШУ
Красноармейски сали

РАСПОРЯЖЕНИЕ
с. Красноармейское

2025.03.25

108р №

25.03.2025

№ 108р

В соответствии со ст. 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях обеспечения соблюдения принципов прозрачности и доступности в процессе привлечения и отбора кандидатов для замещения вакантной должности:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Создать конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в следующем составе:

1.	Игнатъева Вера Юрьевна	- заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики (председатель);
2.	Петрова Анжелика Геннадьевна	- заведующий сектором кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа (секретарь);
3.	Иванов Валерий Юрьевич	- заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник организационно-контрольной и кадровой работы;
4.	Козлов Иван Михайлович	- начальник отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Красноармейский Минтруд Чувашии, председатель общественного совета по образованию (по согласованию);
5.	Мокеева Дина Леонидовна	- главный специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа;
6.	Николаева Инна Анатольевна	- председатель первичной профсоюзной организации работников образования Красноармейского муниципального округа (по согласованию);
7.	Яковлев Александр Олегович	- главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа.

3. Объявление о конкурсе на замещение должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа разместить на

официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение к распоряжению
администрации Красноармейского
муниципального округа
от 25.03.2026 № 108р

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация)
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯНШИХОВО-ЧЕЛЛИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Место нахождения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Адрес электронной почты: ve.ignateva@cap.ru; va.ivanov@cap.ru;

Контактные лица: Игнатова Вера Юрьевна, Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна.

Номер контактного телефона: 8 (83530) 2-13-48, 2-15-69, 2-12-97.

2. К претенденту на замещение должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным конкурсом, и которые:

- имеют высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

- имеют проект программы развития образовательной организации.

4. Не допускаются к участию в конкурсе лица:

- лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок.

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, препятствующие поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) общеобразовательной организации.

- в случае несвоевременного или неполного представления документов.

- представившие подложные документы или заведомо ложные сведения.

5. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

6. Начало приема документов для участия в конкурсе – 26

марта 2026 года,

окончание – 17 апреля 2026 года.

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) общеобразовательной организации (форма № 086/у);

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

8. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

9. Дата проведения конкурса – 27 апреля 2026 года в 10.00 часов в малом зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЫЙШĂНУ

2025.03.26 С-67/1 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

26.03.2025 № С-67/1
село Красноармейское

**О внесении изменений в решение Собрания
депутатов Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики от 26.01.2024 №
С-38/2**

В соответствии с федеральными законами от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 26.01.2024 № С-38/2 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 22.02.2024 № С-39/2, от 28.06.2024 № С-43/1) (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 8.1 Положения изложить в следующей редакции:

«8.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом. Указанные сведения представляются в порядке, сроки

и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», государственными гражданскими служащими Чувашской Республики.»;

2) пункт 8.1.1 Положения изложить в следующей редакции:

«8.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке и по форме, которые установлены для представления таких сведений государственными гражданскими служащими Чувашской Республики.»;

3) в пункте 8.2 Положения слова «о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» исключить;

4) в пункте 8.3 Положения слова «сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» заменить словами «сведений, представляемых муниципальным служащим в соответствии с главой 8 настоящего Положения.»;

5) в пункте 8.4 Положения слова «сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих» заменить словами «сведений, представляемых муниципальным служащим в соответствии с главой 8 настоящего Положения.»;

6) в пункте 8.5 Положения слова «сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» заменить словами «сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».»;

7) пункт 10.2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«10.2.1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

**Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

П.Ю. Семенов



**Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ**

**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва**

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

**2025.03.26 С-67/2 №
Красноармейски сали**

**26.03.2025 № С-67/2
село Красноармейское**

**О внесении изменений в решение Собрания
депутатов Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики от 02.09.2022 №
С-17/1**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста прокуратуры Красноармейского района от 02.03.2026 № 03-01/Прдп43-26-20970010,

**Собрание депутатов Красноармейского муниципального
округа решило:**

1. Внести в Положение о жилых помещениях маневренного муниципального жилищного фонда Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 02.09.2022 № С-17/1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 № С-22/2, от 31.03.2023 № С-25/3) (далее – Положение) следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 4.1 Положения признать утратившим силу;

2) абзац тринадцатый пункта 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов.»;

3) пункт 4.1 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Комиссия не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в комиссию по собственной инициативе.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2025.03.26 С-67/3 №
Красноармейски сали

В.И. Петров

П.Ю. Семенов

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

26.03.2025 № С-67/3
село Красноармейское



О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2021 № С-8/2

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на основании экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 29.01.2026 № 04/12-876,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Внести изменения в должности муниципальной службы в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2021 № С-8/2 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 31.01.2023 № С-23/3, от 30.04.2025 № С-54/7, от 18.07.2025 № С-57/2, от 28.11.2025 № С-61/2), изложив их в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2025.03.26 С-67/4 №
Красноармейски сали

В.И. Петров

П.Ю. Семенов

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

26.03.2025 № С-67/4
село Красноармейское



Приложение
к решению Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 26.03.2026 № С-67/3

**Должности муниципальной службы
в Красноармейском муниципальном округе Чувашской
Республики <*>**

Наименование должности	Регистрационный номер (код) <*>
Перечень должностей в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	
1. Должности руководителей	
Высшая группа должностей	
Первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа	1-1-1-03
2. Должности специалистов	
Старшая группа должностей	
Заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа	1-1-2-01
Младшая группа должностей	
Управляющий делами администрации Красноармейского муниципального округа	1-1-2-02
3. Должности обеспечивающих специалистов	
Старшая группа должностей	
Начальник управления администрации Красноармейского муниципального округа	1-1-3-01

Начальник территориального отдела администраций Красноармейского муниципального округа	1-1-3-02
Начальник отдела администрации Красноармейского муниципального округа	1-1-3-03
Пресс-секретарь главы администраций Красноармейского муниципального округа	1-1-3-03.1
Заместитель начальника управления администрации Красноармейского муниципального округа	1-1-3-04
Заведующий территориальным сектором администратии Красноармейского муниципального округа	1-1-3-06
2. Должности специалистов	
Главная группа должностей	
Начальник отдела в управлении администрации Красноармейского муниципального округа	1-2-2-01
Ведущая группа должностей	
Советник главы администрации Красноармейского муниципального округа по работе с молодежью	1-2-3-01
Советник главы администрации Красноармейского муниципального округа по взаимодействию с участниками специальной военной операции и членами их семей	1-2-3-01.1
Заместитель начальника отдела администрации Красноармейского муниципального округа	1-2-3-02
Старшая группа должностей	
Заведующий сектором	1-2-4-01
Главный специалист-эксперт	1-2-4-02
Младшая группа должностей	
Ведущий специалист-эксперт	1-2-5-01
Специалист-эксперт	1-2-5-02
3. Должности обеспечивающих специалистов	
Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	1-3-4-01
Старший специалист 2 разряда	1-3-4-02
Старший специалист 3 разряда	1-3-4-03
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	1-3-5-01
Специалист 2 разряда	1-3-5-02
Специалист 3 разряда	1-3-5-03
Перечень должностей в аппарате представительного органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	
1. Должности руководителей	
Главная группа должностей	
Руководитель аппарата представительного органа Красноармейского муниципального округа	2-1-2-01
Ведущая группа должностей	
Начальник отдела	2-1-3-01
2. Должности специалистов	
Старшая группа должностей	
Заведующий сектором	2-2-4-01
Главный специалист-эксперт	2-2-4-02
Младшая группа должностей	
Ведущий специалист-эксперт	2-2-5-01
Специалист-эксперт	2-2-5-02
3. Должности обеспечивающих специалистов	
Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	2-3-4-01
Старший специалист 2 разряда	2-3-4-02
Старший специалист 3 разряда	2-3-4-03
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	2-3-5-01
Специалист 2 разряда	2-3-5-02
Специалист 3 разряда	2-3-5-03

<*> Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в том случае, если: заместитель руководителя является руководителем иного органа местного самоуправления, управляющим делами или руководителем иного структурного подразделения либо лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем; управляющий делами является руководителем иного структурного подразделения.

<*> Первая цифра регистрационного номера (кода) обозначает порядковый номер раздела, вторая - должности, подразделенные по функциональным признакам (руководители - 1, специалисты - 2, обеспечивающие специалисты - 3), третья - группу должностей муниципальной службы (высшая - 1, главная - 2, ведущая - 3, старшая - 4, младшая - 5), четвертая и пятая - порядковый номер должности в группе должностей муниципальной службы.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2025.03.26 С-67/4 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

26.03.2025 № С-67/4
село Красноармейское

Об утверждении состава административной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 года № 17 «Об административных комиссиях», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и в связи с кадровыми изменениями,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Утвердить следующий состав административной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

глава Красноармейского муниципального округа (председатель комиссии);

первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник управления по благоустройству и развитию территорий;

заместитель начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа;

начальник Убеевского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа;

заведующий сектором сельского хозяйства и экологии отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа;

главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа;

главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа.

2. Решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 26.01.2024 № С-38/5 «Об утверждении состава административной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» признать утратившим силу.

**Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлавĕн
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2025.03.26 С-67/5 №
Красноармейски сали

26.03.2025 № С-67/5
село Красноармейское

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 31.03.2023 № С-25/1

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чувашской Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на основании протоколов сходов (собраний) граждан сельских населенных пунктов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести изменение в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 31.03.2023 № С-25/1 «О назначении старост сельских населенных пунктов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 08.12.2023 № С-36/2, от 27.04.2024 № С-41/4, от 29.05.2025 № С-55/2),

изложив список старост населенных пунктов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

Приложение
к решению Собрания депутатов
Красноармейского муниципального округа
от 26.03.2026 № С-67/5

**Старосты сельских населенных пунктов
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики**

№ п/п	Наименование сельского населенного пункта	Ф.И.О. старосты сельского населенного пункта	Основания назначения (дата протокола схода граждан)
Административно-территориальная единица Алманчинское сельское поселение			
	с. Алманчино	Карпов Станислав Анатольевич	Протокол от 15.02.2023
	д. Албахтино	Николаев Эдуард Иванович	Протокол от 12.02.2026
	д. Вурманкас-Чурино	Капитонов Александр Анатольевич	Протокол от 19.02.2025
	д. Вурманкасы	Журавлев Андрей Валерьевич	Протокол от 13.02.2025
	д. Нимичкасы	Аврамов Вячеслав Андреевич	Протокол от 13.02.2025
	д. Синьял-Чурино	Осипова Светлана Валериевна	Протокол от 15.02.2023
	д. Тузи-Чурино	Никитина Любовь Валериевна	Протокол от 14.02.2025
	д. Шивбооси	Капитонов Александр Анатольевич	Протокол от 19.02.2025
Административно-территориальная единица Большешатинское сельское поселение			
	с. Большая Шатма	Власова Галина Васильевна	Протокол от 28.02.2023
	д. Анаткасы	Никитина Галина Геннадьевна	Протокол от 12.02.2023
	д. Бурундуки	Петров Николай Васильевич	Протокол от 02.03.2025
	д. Верхняя Типсирма	Алексеев Владислав Юрьевич	Протокол от 17.02.2023
	д. Голов	Александрова Людмила Анатольевна	Протокол от 28.02.2023
	д. Дворики	Егоров Владимир Сергеевич	Протокол от 05.03.2026
	д. Кожары	Федоров Виталий Егорович	Протокол от 18.11.2023
	д. Кошки	Алексеева Галина Александровна	Протокол от 30.01.2024
	д. Нижняя Типсирма	Маркова Рена Анатольевна	Протокол от 17.02.2023
	д. Оба-Сирма	Александрова Вера Геннадьевна	Протокол от 24.03.2024
	д. Тватпюрть	Васильева Варвара Семеновна	Протокол от 17.02.2023
	д. Четрики	Филиппова Галина Алексеевна	Протокол от 10.11.2023
	д. Юпрымы	Александрова Елена Александровна	Протокол от 16.02.2023
Административно-территориальная единица Исаковское сельское поселение			
	с. Исаково	Козлов Ренат Вениаминович	Протокол от 16.09.2023
	д. Ванюшкасы	Леонтьев Анатолий Николаевич	Протокол от 15.02.2023
	д. Дубовка	Григорьев Станислав Иванович	Протокол от 09.04.2024
	д. Кумагалы	Илларионова Алевтина Кирилловна	Протокол от 15.02.2023
	д. Очкасы	Кириллов Петр Прокопьевич	Протокол от 15.02.2023
	д. Пшонги	Григорьева Любовь Сергеевна	Протокол от 15.02.2023
	д. Сирикчи	Филиппов Сергей Витальевич	Протокол от 23.02.2023
	д. Таныши	Андреева Анжелика Афанасьевна	Протокол от 06.02.2025
	д. Яшкильдино	Леонтьев Николай Львович	Протокол от 21.02.2023
Административно-территориальная единица Караевское сельское поселение			
	с. Караево	Никандрова Ангелина Юрьевна	Протокол от 03.11.2023
	д. Кюльхири	Куприянова Лариса Николаевна	Протокол от 02.08.2025
	д. Синьял-Караево	Платонова Наталия Ивановна	Протокол от 03.11.2023
	д. Сирмапоси	Крыжайкина Ольга Федоровна	Протокол от 22.03.2023
	д. Сормхири	Данилов Андрей Владимирович	Протокол от 20.02.2026
Административно-территориальная единица Красноармейское сельское поселение			
	с. Красноармейское ул. Первомайская	Ильина Анна Анатольевна	Протокол от 28.02.2024
	д. Васнары	Сергеев Валдим Николаевич	Протокол от 31.12.2023
	д. Задние Карыки	Егоров Валерий Петрович	Протокол от 16.02.2023
	д. Липовка	Григорьев Юрий Лазаревич	Протокол от 10.03.2024
	д. Передние Карыки	Иванов Виталий Анатольевич	Протокол от 03.03.2023
	д. Синьял Убеево	Кольцов Олег Самуилович	Протокол от 21.02.2023
	д. Старые Игити	Заврилов Сергей Юрьевич	Протокол от 16.02.2023
	д. Хозакасы	Иванов Валерий Филиппович	Протокол от 14.02.2023
	д. Чиганары	Васильев Владимир Карпович	Протокол от 21.02.2023
	д. Янгасы	Романов Владимир Валерьянович	Протокол от 21.02.2023
Административно-территориальная единица Пикшикское сельское поселение			
	д. Пикшики улицы Газовая, Молодежная, Лесная	Васильева Нина Николаевна	Протокол от 31.01.2023
	д. Пикшики улицы Озерная, Новая, Саловая	Петров Александр Вячеславович	Протокол от 29.03.2024
	д. Вурманкасы	Игнатьев Валериан Петрович	Протокол от 03.08.2025

д. Кивьялы	Михайлов Алексей Фалеевич	Протокол от 25.04.2025
д. Кюль-Сирма	Петров Иван Вячеславович	Протокол от 28.02.2023
д. Ойрисюрт	Ильин Николай Степанович	Протокол от 28.03.2024
д. Сесмеры	Смирнов Сергей Владимирович	Протокол от 15.02.2025
д. Синьял-Патма	Иванова Ольга Ивановна	Протокол от 03.06.2023
д. Тотанаши	Петров Геннадий Николаевич	Протокол от 03.08.2025
д. Шипырлавар	Андреев Андрей Юрьевич	Протокол от 28.03.2024
д. Ыхракасы	Семенов Валерий Вячеславович	Протокол от 28.03.2024
д. Ямайкасы	Фомин Юрий Борисович	Протокол от 15.04.2023
Административно-территориальная единица Убеевское сельское поселение		
с. Убеево	Борисова Лилия Валерьяновна	Протокол от 08.09.2023
д. Байсубино	Лаврентьев Геннадий Геннадьевич	Протокол от 24.02.2023
д. Верхние Кожары	Егорова Зоя Вениаминовна	Протокол от 14.02.2023
д. Досаево улица Пролетарская, улица Чувашия	Якимов Владимир Вячеславович	Протокол от 12.02.2026
д. Досаево по ул. Комсомольская и Новая	Алексеев Виталий Александрович	Протокол от 12.02.2026
д. Кирегаси	Антрианова Фаина Сергеевна	Протокол от 14.02.2023
д. Нижние Кожары	Лукин Альберт Григорьевич	Протокол от 15.02.2023
д. Новые Игити	Осипова Елена Анатольевна	Протокол от 25.04.2025
д. Янмурзино	Николаев Юрий Геннадьевич	Протокол от 03.02.2023
Административно-территориальная единица Чадукасинское сельское поселение		
д. Чадукасы	Афанасьев Владимир Александрович	Протокол от 22.02.2023
д. Арзонакасы улица Дружбы	Александров Максим Витальевич	Протокол от 18.11.2023
д. Арзонакасы улица Луговая	Гаврилов Валентин Герасимович	Протокол от 15.02.2023
д. Енешкасы	Михайлов Владимир Ильич	Протокол от 06.03.2026
д. Новые Выселки	Кузьмин Александр Гурьевич	Протокол от 12.08.2025
д. Полайкасы ул. Газовая	Усанина Наталья Викторовна	Протокол от 14.02.2023
д. Полайкасы ул. Молодежная	Александров Вячеслав Алексеевич	Протокол от 20.02.2024
д. Сявал-Сирма	Прокопьев Александр Евгеньевич	Протокол от 20.02.2024
д. Типвары	Семенов Александр Владиславович	Протокол от 16.02.2023
д. Шинарпоси	Александров Андрей Владимирович	Протокол от 05.08.2025
Административно-территориальная единица Яншихово-Челлинское сельское поселение		
с. Именево улица Молодежная	Михайлова Вера Филипповна	Протокол от 18.02.2023
с. Именево улица Чапаева	Владимирова Светлана Николаевна	Протокол от 18.02.2023
д. Яншихово-Челлы улица Лесная	Михайлова Светлана Владиславовна	Протокол от 17.02.2023
д. Яншихово-Челлы улица Комсомольская	Тихонов Лев Алексеевич	Протокол от 23.11.2023
д. Малые Собары	Викторов Николай Валерьянович	Протокол от 18.02.2023
д. Малые Челлы	Павлов Владислав Анатольевич	Протокол от 18.02.2023
д. Первые Синьялы	Емельянов Владимир Анатольевич	Протокол от 18.02.2023
д. Санькасы	Абрашева Ольга Константиновна	Протокол от 06.02.2026
д. Серткасы	Владимиров Александр Юрьевич	Протокол от 17.02.2023
д. Чумаши	Михайлов Владислав Геннадьевич	Протокол от 18.02.2023
д. Шорги	Арсентьев Александр Анатольевич	Протокол от 18.02.2023
станция Траки	Григорьев Александр Иванович	Протокол от 18.02.2023



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĀНУ

2025.03.26 С-67/6 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

26.03.2025 № С-67/6
село Красноармейское

Об утверждении Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа одной трети второго состава общественной палаты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Положением об основах организации и деятельности общественной палаты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 26.12.2022 № С-22/4

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

Утвердить одну треть второго состава общественной палаты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа в составе:

№	ФИО	Должность, место работы
	Валентинова Ирина Владиславна	Специалист по организации работы в Красноармейском муниципальном округе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Чувашской Республики (по согласованию)
	Ефимов Иван Максимович	Член Союза ветеранов агропромышленного комплекса Чувашской Республики (по согласованию)
	Михайлова Зинаида Петровна	учитель МБОУ «Красноармейская СОШ», председатель отделения Чувашского национального конгресса Красноармейского муниципального округа (по согласованию)
	Николаева Роза Александровна	Председатель Совета Красноармейского райпо (по согласованию)
	Яковлева Татьяна Владимировна	Директор МКУ «Информационно-методический центр» Красноармейского муниципального округа (по согласованию)

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĀНУ

2025.03.26 С-67/7 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

26.03.2025 № С-67/7
село Красноармейское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 30.10.2025 № С-60/4

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести изменения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов, утвержденный решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 30.10.2025 № С-60/4, изложив раздел I в новой редакции:

«Раздел I. Перечень муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, решения об условиях приватизации которого принимаются Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Перечень имущества, составляющего казну Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, планируемого к приватизации в 2026-2028 годах

№ п/п	Наименование, местонахождение, кадастровый номер, назначение имущества	Общая площадь объектов недвижимости, кв. метров	Срок приватизации
1.	Земельный участок с кадастровым номером 21:14:160106:53 с расположенным на нем следующим объектом недвижимого имущества: нежилое здание – нежилое здание с кадастровым номером 21:14:160106:78 Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, д. Яншихово-Челлы, ул. Молодежная, д. 9/1	523,0 66,0	I полугодие 2026 года
2	Земельный участок с кадастровым номером 21:14:140301:234 с расположенным на нем следующим объектом недвижимого имущества: здание фермы – нежилое с кадастровым номером 21:14:140301:230 Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Кирегаси, ул. 50 лет Октября	6419,0 584,7	I полугодие 2026 года
3	Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050602:262 с расположенным на нем следующим объектом недвижимого имущества: зерносклад – иное сооружение с кадастровым номером 21:14:050602:259 Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, с/пос. Большепятаминское	2589,0 802,1	I полугодие 2025 года

4	Земельный участок с кадастровым номером 21:14:040101:430, расположенным на нем следующим объектом недвижимого имущества: здание котельной нежилое с кадастровым номером 21:14:040101:227 Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, д. Чадукасы, ул. 40 лет Победы, д. 4а	478 160,9	II полугодие 2025 года
5	Земельный участок с кадастровым номером 21:14:070101:361, расположенным на нем следующим объектом недвижимого имущества: здание котельной нежилое с кадастровым номером 21:14:070101:426 Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, с/пос. Исаковское, с. Исаково, ул. Садовая, д. 24	894 233,1	II полугодие 2025 года
6	Земельный участок с кадастровым номером 21:14:150101:67, расположенным на нем следующим объектом недвижимого имущества: здание котельной нежилое с кадастровым номером 21:14:150101:79 Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, с/пос. Исаковское, д. Янгасы, ул. Посейдая, д. 16	462 134,2	II полугодие 2025 года
7	Земельный участок с кадастровым номером 21:14:090115:374, расположенным на нем следующим объектом недвижимого имущества: Здание нежилое с кадастровым номером 21:14:090115:337 Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, с/пос. Красноармейское, с. Красноармейское, ул. 30 лет Победы, д. 16	1975 964,2	II полугодие 2025 года

2. Признать утратившими силу: решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 31.10.2024 № С-47/11 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов»;

решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.02.2025 № С-52/8 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 31.10.2024 № С-47/11».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам (Козлов И.М.).

4. Настоящее решение в течение 15 календарных дней со дня принятия подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <<https://torgi.gov.ru/new/public>>.

**Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

П.Ю. Семенов

НОВОСТИ

В администрации Красноармейского муниципального округа состоялось заседание межведомственной комиссии по охране труда

В администрации Красноармейского муниципального округа состоялось заседание межведомственной комиссии по охране труда под председательством заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа - начальника отдела образования и молодежной политики Веры Игнатьевой. Рассмотрены следующие вопросы:

Мониторинг состояния условий и охраны труда в Красноармейском муниципальном округе за 2025 год и задачах на 2026 год.

Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами. Изменения и новые подходы в работе по обязательной маркировке спецодежды и СИЗ.

Об организации проведения мероприятий в рамках месячника по охране труда, посвященного Всемирному дню охраны труда (28 апреля).

По всем трем вопросам повестки дня выступила секретарь межведомственной комиссии Ираида Журавлева.

По итогам заседания председатель комиссии Вера

Игнатьева указала, что Международная организация труда предложила в 2026 году посвятить всемирный день охраны труда теме «Благоприятная психосоциальная рабочая среда: путь к процветанию работников и сильной организации». Цель месячника – привлечь внимание к вопросам сохранения жизни и здоровья работников, снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также формирование культуры безопасного поведения на рабочем месте.

В рамках месячника работодателям рекомендуется организовать корпоративные мероприятия по охране труда и конкурсы на повышение осведомленности работников о рисках и обучение их действиям в чрезвычайных ситуациях.

Совет по противодействию коррупции подвел итоги работы за год

30 марта в администрации Красноармейского муниципального округа состоялось заседание Совета по противодействию коррупции. На заседании были подведены итоги работы Совета за 2025 год и рассмотрено исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красноармейского муниципального округа.

В рамках мероприятия с докладом выступила Елена Прокопьева, ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы. Она проинформировала участников о результатах деятельности Совета и выполнении антикоррупционных мероприятий за прошедший год.

Особое внимание было уделено вопросам предупреждения коррупционных правонарушений в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд. Ирина Бурзаева, заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок, представила доклад о принимаемых мерах, направленных на выявление личной заинтересованности должностных лиц при осуществлении закупок. Было подчеркнуто, что ответственным лицам необходимо строго соблюдать требования Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

По итогам заседания принято решение продолжить в текущем году работу по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции и по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере закупок.

По всем рассмотренным вопросам приняты соответствующие протокольные решения с установлением сроков исполнения.

Труд аграриев Красноармейского муниципального округа отмечен на региональном и федеральном уровнях

В Красноармейском муниципальном округе есть люди, чей многолетний труд является залогом успешного развития агропромышленного комплекса. За высокий профессионализм и значительный вклад в отрасль сразу два специалиста были удостоены государственных наград.

Почетное звание «Заслуженный работник сельского хозяйства Чувашской Республики» присвоено Ларисе Михайловне Еремеевой, оператору по искусственному осеменению животных ООО «Красное Сормово».

Лариса Михайловна посвятила сельскому хозяйству 26 лет. Ее кропотливый и ответственный труд напрямую влияет на здоровье и продуктивность поголовья крупного рогатого скота. Она обеспечивает чистоту пункта осеменения, контролирует хранение биоматериала и проводит работу в соответствии с селекционно-племенным планом. Благодаря ее грамотным действиям в хозяйстве достигаются высокие показатели приплода и ведется планомерная работа по повышению продуктивности стада.

Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации награжден Владилен Аркадьевич

Васильев, агроном ООО «ВОЛИТ».

Стаж работы Владилена Аркадьевича в отрасли составляет 26 лет, из которых пять он трудится в этом хозяйстве. Он отвечает за развитие растениеводства, и вся его деятельность направлена на эффективное использование земель, повышение их плодородия и внедрение современных агротехнологий. Под его руководством применяются интенсивные методы возделывания культур, что позволяет получать высокие и стабильные урожаи.

Поздравляем Ларису Михайловну и Владилена Аркадьевича с заслуженными наградами и желает им крепкого здоровья, благополучия и новых профессиональных успехов!

Павел Семенов проконтролировал ход подготовки техники к посевной

В Красноармейском муниципальном округе стартовала ежегодная кампания по техническому осмотру сельскохозяйственной техники — обязательный этап подготовки к весенне-полевым работам.

Одним из первых проверку готовности машинно-тракторного парка прошло ООО «Красное Сормово». В ходе осмотра была представлена 31 единица техники, все машины успешно прошли проверку и допущены к эксплуатации. Инспектор оценивал техническое состояние тракторов и прицепов, а также наличие средств пожаротушения, аптечек, знаков аварийной остановки и противооткатных упоров.

С ходом работ ознакомился глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов.

«Подготовка предприятия к весенне-полевым работам проведена на высоком уровне. Уверен, посевная кампания пройдет без сбоев, и все задачи будут выполнены в срок. Желаю всем механизаторам удачи в этом горячем сезоне!», — прокомментировал он.

Начальник государственной инспекции округа Юрий Иванов отметил высокий уровень подготовки техники и напомнил сотрудникам о строгом соблюдении требований охраны труда.

«Технический осмотр — это не только требование законодательства, но и залог безопасности, а также экономии средств. Своевременная подготовка помогает избежать поломок в разгар сезона», — подчеркнул инспектор.

В рамках визита руководитель предприятия Святослав Иванов ознакомил главу округа с планом полевых работ. В текущем году озимые культуры на полях ООО «Красное Сормово» займут площадь в 182 гектара, под яровые отведено 1119 гектаров, многолетние травы — 872 гектара.

В Красноармейском округе врачи выезжают к ветеранам на мобильном ФАПе

Благодаря мобильным фельдшерско-акушерским пунктам выездная медицинская помощь становится более доступной для жителей отдалённых сел и деревень нашей республики. Повышение качества и доступности медицинской помощи — приоритетные направления партийного проекта «Единой России» «Здоровое будущее», курируемого в Чувашской Республике министром здравоохранения Ларисой Тарасовой, а также национального проекта «Продолжительная и активная жизнь».

24 марта мобильный фельдшерско-акушерский пункт выехал в деревню Ванюшкасы Красноармейского муниципального округа. В этот день участковый врач-терапевт провела профилактический осмотр 16 сельчан. Жители деревни смогли сдать кровь для биохимического анализа, материал для цитологического исследования на онкопатологию. Для оценки состояния сердечно-сосудистой системы проведена электрокардиография. Все 16 пациентов успешно прошли первый этап диспансеризации — важную процедуру, направленную на раннее выявление заболеваний и профилактику

осложнений.

В ходе каждого выезда фельдшерско-акушерского пункта филиала «Красноармейская ЦРБ» особое внимание уделяется ветеранам и труженикам тыла. В этой деревне проживает труженица тыла Миронова Агафья Мироновна, которой в июле этого года исполнится 96 лет. Доктор провела на дому комплексный осмотр и диагностику для ветерана и назначила амбулаторное лечение.

«Врачи и медсёстры часто ко мне приезжают, следят за моим здоровьем. Если бы не они, я бы не могла оставаться дома. А так я знаю, что они всегда помогут», — отмечает Агафья Мироновна.

В Красноармейском муниципальном округе состоялось очередное заседание Собрании депутатов первого созыва

Сегодня, 26 марта 2026 года, состоялось очередное заседание Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа. Заседание открыл председатель Собрании депутатов Валерий Петров, объявивший утверждённую повестку дня и руководивший ходом рассмотрения представленных материалов. В заседании также принял участие прокурор Красноармейского района, советник юстиции Илья Гаврилов.

Депутаты рассмотрели ряд предложений о внесении поправок в ранее принятые решения и действующие нормативно-правовые акты. В частности, изменения затронули Положение о муниципальной службе, Положение о жилых помещениях маневренного муниципального жилищного фонда и перечень должностей муниципальной службы Красноармейского муниципального округа.

Кроме того, был дополнен список старост населённых пунктов округа. Внесены изменения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2026 год и плановый период 2027–2028 годов. Также утверждён актуализированный состав административной комиссии.

В ходе заседания депутаты также сформировали одну треть второго состава Общественной палаты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от имени Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа.

Также была рассмотрена кандидатура для представления к государственной награде.

Все представленные проекты документов получили полную поддержку депутатского корпуса и приняты единогласно.

Красноармейский муниципальный округ стал новой «Территорией финансов»

К мероприятиям межведомственного проекта «Территория финансов» подключились жители Красноармейского муниципального округа.

Открытие мероприятия началось с приветственной речи главы муниципалитета Павла Семенова. Он отметил, что тема финансовой безопасности и грамотности на сегодняшний день является одной из ключевых, и выразил искреннюю признательность организаторам за визит и возможность получения жителями актуальных знаний из первых уст.

Эксперты Отделения-НБ Чувашская Республика Волго-Вятского ГУ Банка России, Министерства внутренних дел, Отделения Соцфонда и управления Федеральной налоговой службы республики провели просветительские встречи на нескольких площадках.

Участникам рассказали, как пользоваться Системой быстрых платежей и сервисом «Наличные на кассе», грамотно управлять пенсионными накоплениями и соблюдать основы налоговой культуры.

Постоянной темой проекта остается защита от кибермошенничества. Эксперты рассказали о распространенных уловках мошенников и напомнили, как от них защититься. Участники узнали, что теперь для кредитов и займов действует «период охлаждения». То есть банки и микрофинансовые организации выдают

заемщикам крупные суммы не сразу, а с отсрочкой до двух дней. Так, для кредитов и займов от 50 до 200 тыс. рублей деньги зачисляются через 4 часа после заключения договора, больше 200 тыс. рублей — через 48 часов. При этом «период охлаждения» не действует для небольших сумм до 50 000 рублей и для целевых кредитов, где риск мошенничества минимален: это ипотека, автокредит (когда деньги поступают прямо на счет автосалона), кредит на обучение.

Также слушатели познакомились с возможностями сервиса «второй руки». Этот инструмент позволяет заручиться помощью доверенного лица при проверке операций по счету. Если платеж, перевод или снятие денег покажутся ему подозрительными, он сможет их остановить. Этот механизм поможет подстраховать людей, которым бывает сложно самим вычислить преступников. Например, пожилым родственникам.

Цель проекта «Территория финансов» познакомить жителей малых городов и муниципальных образований с возможностями современных финансовых продуктов и услуг, предупредить о рисках, а также рассказать о схемах мошенников.

В администрации округа прошло еженедельное совещание под руководством главы Павла Семенова

В администрации Красноармейского муниципального округа состоялось очередное еженедельное рабочее совещание, которое провел глава муниципального округа Павел Семенов. В мероприятии приняли участие заместители главы, руководители структурных подразделений администрации и начальники территориальных отделов.

В ходе совещания были рассмотрены ключевые вопросы жизнедеятельности округа, касающиеся благоустройства, паводковой ситуации и взаимодействия с населением.

Особое внимание было уделено работе с активными жителями. Павел Семенов напомнил, что в округе продолжается прием заявок на конкурс «Лучший староста». Глава поручил ответственным лицам активизировать информационную работу на местах, чтобы помочь участникам в подготовке документов для участия в конкурсе.

Начальники территориальных отделов доложили о текущей ситуации в рамках пропуска весенней воды. По их информации, противопаводковые мероприятия ведутся в плановом режиме, осуществляется мониторинг состояния гидротехнических сооружений и уровня воды на реках, ведется работа по очистке водопропускных труб и русел.

Одним из острых вопросов повестки дня стала проблема вывоза твердых бытовых отходов. Руководители на местах сообщили о сложностях с подъездом спецтехники к контейнерным площадкам, расположенным на грунтовых дорогах, в период бездорожья. По итогам обсуждения Павел Семенов дал поручение на этот период временно перенести контейнеры для сбора ТБО на участки с твердым покрытием. Это позволит обеспечить бесперебойный вывоз мусора и соблюдение санитарных норм во всех населенных пунктах округа.

Все решения, принятые на совещании, взяты на контроль для своевременного исполнения.

20 марта в Красноармейском муниципальном округе прошла агроинженерная конференция

20 марта в Красноармейском муниципальном округе прошла агроинженерная конференция с участием руководителей сельскохозяйственных организаций и глав крестьянско-фермерских хозяйств.

Открыла мероприятие заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа-начальник отдела образования и молодежной политики Игнатьева Вера Юрьевна. В своем выступлении она выразила благодарность руководителям сельскохозяйственных организаций и главам крестьянско-фермерских хозяйств, рассказала о целевом обучении.

Вера Юрьевна также отметила: «Задачи перед нами стоят не малые, уверена, что мы с вами вместе справимся с поставленными перед собой задачами, проведем весенне-посевную кампанию в сжатые сроки и качественно, с соблюдением всех агротехнических требований и требований техники безопасности. Профессионализм аграриев, преданность делу позволит достигать хороших производственных показателей».

Программа конференции оказалась насыщенной. Директор ФГБУ «Управление Чуваشمелиоводхоз» Алексей Дмитриев рассказал о мерах государственной поддержки в сфере мелиорации.

Директор Чувашского НИИ сельского хозяйства — филиала ФГБНУ Федерального аграрного научного центра Северо-Востока Андрей Фадеев особое внимание на конференции уделил сорта обновлениям и сортоменам зерновых культур.

Марина Степанова, главный агроном Красноармейского районного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Чувашской Республике, обратила внимание на важность учета посевных качеств семян яровых, зерновых и зернобобовых культур. Она отметила, что на сегодняшний день в муниципальном округе засыпано 3094,6 тонн зерновых и зернобобовых культур, что составляет 103% от запланированного объема. «Не стоит забывать, что использование высококачественных семян позволяет увеличить урожайность» — подчеркнула Марина Степанова.

О необходимости проведения ежегодного технического осмотра сельскохозяйственной техники разъяснил начальник государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по Красноармейскому муниципальному округу Чувашской Республики Иванов Юрий Нестерович.

Завершающим этапом мероприятия стало представление ассортимента сельскохозяйственной техники компаниями ООО «Авант», ООО «Агромашснаб», ООО «Техагро», ООО «Агротех», ООО «Тимер».

Конференция стала важной площадкой для обмена опытом и идеями. Она продемонстрировала глубокую заинтересованность участников в развитии сельского хозяйства Красноармейского муниципального округа. Обсуждение актуальных вопросов показало готовность аграриев к активным действиям, стремление к инновациям и подготовке квалифицированных кадров.

Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru Главный редактор - Иванов В.Ю.	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь
		Заказ № 7 2026 год Тираж 50 экз. Объём 24 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		